



ຄວາມສາມາດເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາ ປ່າທົ່ວໂລກ

ສະຫຼຸບໂດຍກະທັດຮັດກ່ຽວກັບທັກສະ, ຄວາມຮູ້ ແລະ ຄຸນະພາບສ່ວນບຸກຄົນ ທີ່ຕ້ອງການໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າມີອາຊີບ, ທີ່ມີຄວາມສາມາດ



ສະໜັບສະໜູນ ໂດຍ



UNIVERSAL RANGER SUPPORT ALLIANCE

ເນື້ອໃນ

ຜູ້ຮວບຮວມ:

Mike Appleton ເປັນທີ່ປຶກສາອາວຸໂສກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງປ່າສາຍກັບ Re:wild ແລະ ເປັນຮອງປະທານການພັດທະນາຄວາມສາມາດກັບຄະນະກຳມະການໂລກ IUCN ກ່ຽວກັບເຂດສະຫງວນ.

Erika Stanciu ເປັນຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານເຂດສະຫງວນກັບມູນນິທິ Propark ສຳລັບເຂດສະຫງວນໃນ ໂຮມາເນຍ ແລະ ເປັນຮອງປະທານພາກພື້ນສຳລັບຄະນະກຳມະການໂລກ IUCN ຂອງເອີຣົບກ່ຽວກັບເຂດສະຫງວນ.

ສະຫງວນລິຂະສິດ ©: ສະຫະພັນເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າສາຍກິນ ແລະ ພັນທະມິດສະໜັບສະໜູນເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າສາຍກິນ.

ການອ້າງອິງທີ່ແນະນຳ: ສະຫະພັນເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າສາຍກິນ ແລະ ພັນທະມິດສະໜັບສະໜູນເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າສາຍກິນ (2023). ສະຫຼຸບໂດຍກະທັດຮັດກ່ຽວກັບທັກສະ, ຄວາມຮູ້ ແລະ ຄຸນະພາບສ່ວນບຸກຄົນທີ່ຕ້ອງການໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າສາຍກິນ, ທີ່ມີຄວາມສາມາດ ສະຫະພັນເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າສາຍກິນ ແລະ ພັນທະມິດສະໜັບສະໜູນເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າສາຍກິນ.

ຮູບໜ້າປຶກ: ສະມາຊິກຂອງທີມ Masungi-Bayog Ranger © Renz Perez / Masungi Georeserve Foundation Inc. ທີມງານນີ້ແມ່ນໃນບັນດາຜູ້ຊະນະລາງວັນເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າສາຍກິນ IUCN-WCPA 2022.

ແຜນຜັງ ໂດຍ: Amber Lamb / Re:wild

ມີໃຫ້ຈາກ: ສະຫະພັນເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າສາຍກິນ ແລະ ພັນທະມິດສະໜັບສະໜູນເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າສາຍກິນ. ສະຫະພັນເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າສາຍກິນ (IRF)

IRF ໄດ້ຖືກສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນໃນວັນທີ 31 ກໍລະກົດ 1992 ໃນ ສວນສາທາລະນະແຫ່ງຊາດ Peak ໃນປະເທດສະຫະລາຊະອານາຈັກ. IRF ສະໜອງວິທະຍາສາດໂລກໃຫ້ບັນດາເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າໄມ້ຈາກທົ່ວໂລກ ເພື່ອແບ່ງປັນຜົນສຳເລັດ ແລະ ຄວາມລົ້ມເຫຼວຂອງເຂົາເຈົ້າໃນການປົກປ້ອງມໍລະດົກທາງທຳມະຊາດຂອງໂລກ ແລະ ສົ່ງເສີມການແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີຈາກບັນດາປະເທດທີ່ການຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກປະຊາຊົນ ແລະ ລັດຖະບານຢ່າງກວ້າງຂວາງ, ໃຫ້ແກ່ບັນດາປະເທດທີ່ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນໜ້ອຍກວ່າ. 165 ສະມາຄົມເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າຈາກ ອົງການແຫ່ງຊາດ, ລັດ ແລະ ອານາເຂດທີ່ມີເຄືອຂ່າຍກັບ IRF. www.internationalrangers.org

ພັນທະມິດສະໜັບສະໜູນເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າສາຍກິນ (URSA)

URSA ແມ່ນພັນທະມິດຂອງອົງການຈັດຕັ້ງອະນຸລັກທີ່ສະໜັບສະໜູນ ແລະ ສົ່ງເສີມ ສະຫະພັນເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າສາຍກິນ ເພື່ອສ້າງເຄືອຂ່າຍຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າທີ່ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນທີ່ດີ, ເປັນມີອາຊີບ ແລະ ມີຄວາມສາມາດ, ຜູ້ທີ່ສາມາດປະຕິບັດເປັນຜູ້ຮັກສາໂລກທຳມະຊາດຢ່າງມີປະສິດທິພາບ. ພວກເຮົາຊ່ວຍເຂົາເຈົ້າສະໜັບສະໜູນການສ້າງທີມງານທີ່ລວມທຸກຄົນ ແລະ ທີມງານທີ່ມີປະສິດທິຜົນຢູ່ແຖວໜ້າຂອງການປົກປ້ອງທຳມະຊາດ, ຄົນ ແລະ ໂລກ. ການຊ່ວຍເຫລືອທີ່ມີເວລາຈຳກັດຂອງພວກເຮົາໃຫ້ຄວາມສຳຄັນຕໍ່ການຮັບຮູ້, ຊີບປະສານອອນ ແລະ ການເປັນຕົວແທນໃຫ້ແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າທົ່ວໂລກ. www.ursa4rangers.org

ການສະແດງຄວາມຂອບໃຈ	4
ຄຳສັບ ແລະ ຄຳຫຍໍ້ທີ່ໃຊ້ໃນຂໍ້ຄວາມ.....	5
ບົດນຳ	6
ພາບລວມ	6
ຈຸດປະສົງ	6
ຄວາມສາມາດໃນການນຳໃຊ້	8
ບົດບາດຂອງ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ	8
ວິທີການພັດທະນາ ຄວາມສາມາດ	10
ຄວາມສາມາດ	12
ພາບລວມ	12
ກຸ່ມຄວາມສາມາດ	13
ໜວດໜູ່ຂອງຄວາມສາມາດ	14
ບົດສະໜີ	14
ຄວາມສາມາດຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າທົ່ວໂລກ (ສະຫຼຸບໂດຍໜ້າ)	16
ຄວາມສາມາດຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າທົ່ວໂລກແບບລະອຽດ	18
ການນຳໃຊ້ຄວາມສາມາດ	27
ວັດສະດຸສະໜັບສະໜູນ	27
ການນຳໃຊ້ຄວາມສາມາດ	28
ຄວາມສາມາດ, ການປະເມີນຜົນການປະຕິບັດງານ ແລະ ການຍິ່ງອື່ນ	28



ໂຄງການທີ່ຈັດຕັ້ງຂຶ້ນໂດຍການສະໜັບສະໜູນຂອງ German Federal Ministry for Economic Cooperation and Development (BMZ) (ກະຊວງການຮ່ວມມືດ້ານເສດຖະກິດ ແລະ ການພັດທະນາຂອງລັດຖະບານກາງເຢຍລະມັນ, BMZ) ຜ່ານ Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

ການສະແດງຄວາມຂອບໃຈ

ຂໍຂອບໃຈຫຼາຍໆຜູ້ທີ່ໄດ້ປະກອບສ່ວນ (ໂດຍຮູ້ ແລະ ບໍ່ຮູ້ຕົວ) ໃນການຮວບຮວມຄວາມສາມາດຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າທົ່ວໂລກ ແລະ ຜູ້ທີ່ໄດ້ໃຫ້ຄໍາຕິຊົມ, ຄໍາຄິດຄໍາເຫັນ ແລະ ຄໍາແນະນໍາໃນລະຫວ່າງການກະກຽມ.

ບຸກຄົນທີ່ໄດ້ມີບົດບາດສໍາຄັນໂດຍສະເພາະໃນການກະກຽມ ແລະ ການເຮັດໃຫ້ສາມາດພົມເຜີຍແຜ່ວຽກງານນີ້: Mónica Álvarez Malvido, Olga Biegus, Mark Booton, Mara Bulea, Carlien Roodt, Rohit Singh, James Slade, Allan Valverde, Boris Vos.

ຂໍຂອບໃຈເປັນພິເສດສໍາລັບຜູ້ທີ່ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນສອງການປຶກສາຫາລືທົ່ວໂລກແບບອອນໄລນ໌ສອງຄັ້ງໃນໄລຍະການພັດທະນາ ຄວາມສາມາດ, ການສະໜອງຄໍາຄິດເຫັນອັນລໍ້າຄ່າ ແລະ ຄໍາແນະນໍາກ່ຽວກັບຮ່າງທໍາອິດ ແລະ ຮ່າງສູດທ້າຍ. ຜູ້ປະກອບສ່ວນທັງໝົດ 517 ຄົນເຫລົ່ານີ້, ສ່ວນຫຼາຍແມ່ນເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ, ຈາກ 88 ປະເທດທົ່ວໂລກ

ຂໍຂອບໃຈ ສໍາລັບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນສໍາມະນາທາງເວັບອອນໄລນ໌, ການປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາຮ່າງສູດທ້າຍ: Dahiru Aliyu, Angel Custodio Lazo Alvarez, Mohammed Dikko Bala, Roberta Barbosa, Crispian Barlow, Felicia Bowocale, Louise de Bruin, Andrew Campbell, Allan Crema, Paula Francisco, Kevin Garrad, Rachel Godoy, Craig Hay, Benson Kanyembo, Jose Luis Leon, Florine Leuthardt, Peter Mills, Alphonse Ndambuki, Gabriel Orozco, Steve Peach, Jhon Brando Pereira Gómez, Jomary Pineda, Tim Redford, CeCe Sieffert, Marcelo Segalerba Bourdette, Shasheen Walton, Andrew Vertzmoter, Valeria van der Westhuizen, Luis Yupa.



Kyalo, Christine ແລະ Catana ຂອງທີມງານ Hirola Monitoring Team ກັບ Tsavo Trust

ຄໍາຫຍໍ້ ແລະ ຕົວຫຍໍ້

ພື້ນທີ່ປະຕິບັດງານ

ໝາຍເຖິງ ພື້ນທີ່ທາງການຂະໜາດທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າເຮັດວຽກ. ອາດຈະເປັນເຂດປົກປັກຮັກສາ ຫຼື ສະຫງວນ ຫຼື ເຂດຄຸ້ມຄອງອື່ນໆ ຫຼື ໜ່ວຍງານຍ່ອຍ.

CBD

ສິນທີ່ສັນຍາກ່ຽວກັບຄວາມຫຼາກຫຼາຍທາງຊີວະພາບນາໆຊະນິດ

ເຂດປ່າສະຫງວນ ແລະ ປ່າອະນຸລັກ

ນໍາໃຊ້ຢູ່ທີ່ນີ້ເພື່ອປົກຫຸ້ມທັງເຂດປ່າສະຫງວນ (PAs) ແລະ ມາດຕະການການອະນຸລັກຕາມພື້ນທີ່ທີ່ມີປະສິດທິຜົນອື່ນໆ (OECMs).

ອາດຈະລວມເອົາເຂດອະນຸລັກຊີວະພາບເພີ່ມເມືອງ ແລະ ຊຸມຊົນ (ICCA) ກັບທີ່ມາງານເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າຢ່າງເປັນທາງການ.

ຄວາມສາມາດ/ຄວາມສາມາດ

ຄວາມສາມາດ, ກວມເອົາຄວາມຮູ້, ທັກສະ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິຂອງບຸກຄົນ ເພື່ອປະຕິບັດຢ່າງພຽງພໍໃນວຽກ (ອົງການແຮງງານສາກົນ).

ເຂດອະນຸລັກຂອງຊີນເຕີ້າ ພື້ນເມືອງ ແລະ ຊຸມຊົນ (ICCA).

'ລະບົບນິເວດທໍາມະຊາດ ແລະ/ຫຼື ທີ່ດັດແກ່ທີ່ປະກອບດ້ວຍຄຸນຄ່າທາງຊີວະນາໆຊະນິດ ແລະ ການບໍລິການດ້ານນິເວດວິທະຍາທີ່ສໍາຄັນ, ອະນຸລັກໂດຍສະໝັກໃຈໂດຍຊຸມຊົນພື້ນເມືອງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ (ປະຈໍາ ແລະ ເຄື່ອນທີ່), ໂດຍຜ່ານກົດໝາຍຕາມປະເພນີ ຫຼື ວິທີທີ່ມີປະສິດທິພາບອື່ນໆ' (IUCN).

FFN

ກໍາລັງພົວພັນເພື່ອທໍາມະຊາດ.

IRF

International Ranger Federation (IRF) (ສະຫະພັນເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າສາກົນ)

IUCN

International Union for Conservation of Nature (ສະຫະພັນສາກົນເພື່ອການອະນຸລັກທໍາມະຊາດ).

ອາວຸດຮ້າຍແຮງໜ້ອຍ

'ອາວຸດທີ່ມີການນໍາໃຊ້ແບບທໍາມະດາທີ່ໃຫ້ຄວາມສ່ຽງຫລຸດລົງຢ່າງຫລວງຫລາຍຕໍ່ການເສຍຊີວິດ ເມື່ອທຽບໃສ່ກັບອາວຸດປືນທົ່ວໄປ' (ສໍານັກງານຄະນະກຳມະການ ໃຫຍ່ຂອງສະຫະປະຊາຊາດສໍາລັບສິດທິມະນຸດ (OHCHR)).

NGO

ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດຖະບານ.

ມາດຕະການອະນຸລັກຕາມພື້ນທີ່ທີ່ມີປະສິດທິພາບອື່ນໆ (OECM)

'ເຂດທີ່ກໍານົດຕາມມູມສັນຖານນອກເໜືອໄປຈາກເຂດປ່າສະຫງວນ, ເຊິ່ງຖືກຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດການດ້ວຍວິທີຕ່າງໆ ທີ່ບັນລຸຜົນໃນໄລຍະຍາວທາງບວກ ແລະ ຍືນຍົງສໍາລັບ ການອະນຸລັກ ຊີວະນາໆຊະນິດພາຍໃນສະຖານທີ່, ດ້ວຍໜ້າທີ່ ແລະ ການບໍລິການຂອງລະບົບນິເວດທີ່ກ່ຽວພັນ ແລະ ບ່ອນທີ່ນໍາໃຊ້ໄດ້, ບ່ອນທີ່ວັດທະນະທໍາ, ຈິດວິນຍານ, ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ຄຸນຄ່າອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນທ້ອງຖິ່ນ (CBD).

ປ່າສະຫງວນ (PA)

'ພື້ນທີ່ທາງມູມສັນຖານທີ່ຖືກກໍານົດຢ່າງຊັດເຈນ, ໄດ້ຮັບການຍອມຮັບ, ຖືກກໍານົດ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ, ໂດຍຜ່ານທາງວິທີການທາງກົດໝາຍ ຫຼື ວິທີການທີ່ມີປະສິດທິພາບອື່ນໆ, ເພື່ອບັນລຸການອະນຸລັກທໍາມະຊາດໃນໄລຍະຍາວພ້ອມກັບການບໍລິການລະບົບນິເວດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຄຸນຄ່າວັດທະນະທໍາ' (IUCN).

SSC

ຄະນະກຳມະການການຢູ່ລອດຂອງຊະນິດພັນ IUCN.

URSA

Universal Ranger Support Alliance (URSA) (ພັນທະມິດສະໜັບສະໜູນເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າສາກົນ)

WCPA

ຄະນະກຳມະການໂລກ IUCN ກ່ຽວກັບປ່າສະຫງວນ.

ບົດນຳ

ພາບລວມ

23 ເອກະສານຄວາມສາມາດທົ່ວໄປ ຄວາມສາມາດຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າທົ່ວໂລກ ທີ່ຕ້ອງການໂດຍ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າທັງໝົດ, 7 ຄວາມສາມາດ ເພີ່ມເຕີມ ສຳລັບບົດບາດຜູ້ຊ່ວຍຊານທີ່ຕ້ອງການທົ່ວໄປ, ແລະ 8 ຄວາມສາມາດເພີ່ມເຕີມຂອງ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ ຢູ່ໃນຕຳແໜ່ງຜູ້ນຳ. ພວກມັນຖືກອອກແບບເພື່ອໃຫ້ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ໂດຍທົ່ວໄປກັບຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມເປັນເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ (ຟຼີ ໃນພາລະບົດບາດທຽບເທົ່າ) ທົ່ວໂລກ, ແລະ ກັບໜ່ວຍງານທີ່ຮັບຜິດຊອບສຳລັບ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າໃນເຂດປ່າສະຫງວນ ແລະ ປ່າອະນຸລັກທຸກປະເພດ.

ຄວາມສາມາດດັ່ງກ່າວໄດ້ຖືກກຳນົດໂດຍຜ່ານຂະບວນການປຶກສາຫາລືທົ່ວໂລກ, ດ້ວຍການປະກອບສ່ວນຂອງ 536 ຄົນ ຈາກ 88 ປະເທດ, ສ່ວນໃຫຍ່ເປັນເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ, ແຕ່ຍັງເປັນນາຍຈ້າງ ແລະ ຕົວແທນຂອງສະມາຄົມເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ, ເຊັ່ນດຽວກັນກັບຜູ້ຊ່ວຍຊານດ້ານສັງຄົມ, ຊຸມຊົນ ແລະ ສິດທິມະນຸດ.

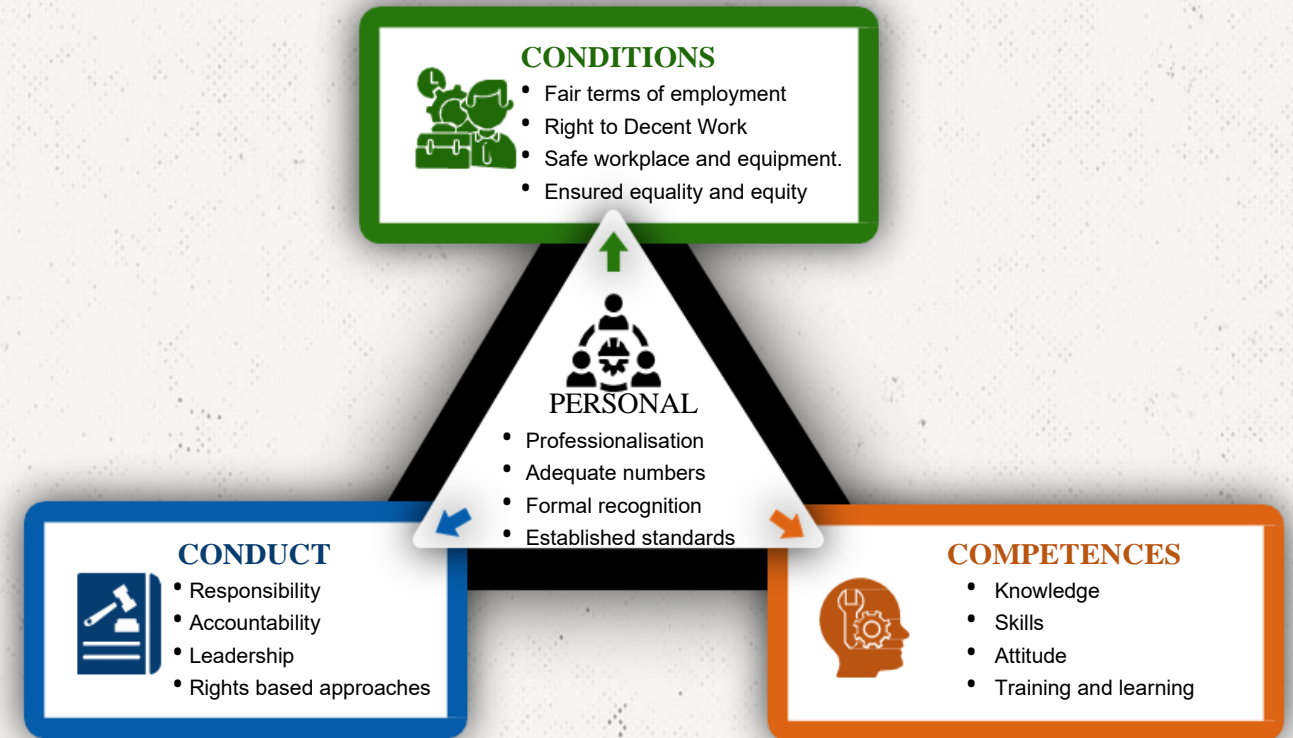
ຈຸດປະສົງ

ເພື່ອຕອບສະໜອງກັບແຜນວຽກດ້ານຊີວະນາໆຊະນິດທົ່ວໂລກທີ່ໄດ້ຕົກລົງໃນ COP 15 ຂອງສົນທິສັນຍາກ່ຽວກັບຄວາມຫຼາກຫຼາຍທາງຊີວະພາບນາໆຊະນິດ, ພັນທະມິດສະໜັບສະໜູນເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າສາກົນ (URSA) ແລະ ສະຫະພັນເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າສາກົນ (IRF) ໄດ້ເຜີຍແຜ່ 'ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າຂອງຕົນສຳລັບ 30 x 30 ແຜນວຽກ' ສຳລັບການຮັບປະກັນແຮງງານທີ່ພຽງພໍເພື່ອບັນລຸເປົ້າໝາຍຂອງ GBF ແລະ ໂດຍສະເພາະເປົ້າໝາຍ 3. ຄວາມສາມາດປະກອບເປັນສ່ວນສຳຄັນຂອງແຜນວຽກດັ່ງກ່າວ (ເບິ່ງຮູບທີ່ 1).

ຮູບທີ່ 1. ແຜນວຽກເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ ສຳລັບ 30 ຄຸນ 30

THE RANGERS FOR 30 BY 30 FRAMEWORK

A professional workforce to guarantee effective management



IRF ແລະ URSA ໄດ້ເຜີຍແຜ່ຊຸດຂອງມາດຕະຖານ ແລະ ຄຳແນະນຳເພື່ອສະໜັບສະໜູນການຮັບຮອງເອົາອົງປະກອບທັງໝົດຂອງແຜນວຽກ (ມີໃຫ້ຢູ່ທີ່ <https://ursa4rangers.org>). ຄວາມສາມາດຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າທົ່ວໂລກ ໄດ້ຮັບການພັດທະນາເພື່ອແກ້ໄຂອົງປະກອບ 'ຄວາມສາມາດ', ສະໜັບສະໜູນຂະບວນການການເປັນມືອາຊີບຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ ແລະ ການກຳນົດ 'ມາດຕະຖານ' ທີ່ກວ້າງຂວາງສຳລັບຄວາມສາມາດຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າທີ່ສາມາດສືບສານຢ່າງແຈ້ງ, ສາມາດເຂົ້າໃຈ ແລະ ໄດ້ຮັບການເຄົາລົບ.

ຄວາມສາມາດປັບປຸງ ແລະ ຂະຫຍາຍ 'ຄວາມສາມາດທີ່ສຳຄັນທົ່ວໄປ' ສຳລັບເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າທີ່ໄດ້ຕົກລົງໃນກອງປະຊຸມຂອງສະຫະພັນເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າສາກົນທີ່ອຸທະຍານແຫ່ງຊາດ Kruger, ອາເນີກາໃຕ້ ໃນປີ 2000.¹



¹ <http://www.ursa4rangers.org/2018/08/08/ursa4rangers-2018-08-08/>
² <http://www.ursa4rangers.org/2018/08/08/ursa4rangers-2018-08-08/>
³ <http://www.ursa4rangers.org/2018/08/08/ursa4rangers-2018-08-08/>

ຄວາມສາມາດເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າທົ່ວໂລກ ສະໜອງ 'ພາສາທົ່ວໄປ' ສໍາລັບ ການເຮັດວຽກຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ ແລະ ມີ 5 ຈຸດປະສົງ ສະເພາະ:

- 1 ເພື່ອຕິດຕໍ່ສື່ສານໃນວິທີທີ່ສອດຄ່ອງກັນ ໃນຂອບເຂດໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບອັນກວ້າງຂວາງ ແລະ ລະດັບວິຊາຊີບທີ່ຕ້ອງການຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ.
- 2 ເພື່ອສະໜອງມາດຖານລະດັບໂລກໃຫ້ນາຍຈ້າງເພື່ອພັດທະນາແຜນການບຸກຄະລາກອນ, ຄວາມສາມາດ ສະເພາະໜ້າວຽກທີ່ລະອຽດກວ່າ, ລາຍລະອຽດວຽກ, ຂັ້ນຕອນການຮັບສະໜັກ ແລະ ການປະເມີນຜົນ.
- 3 ເພື່ອຊຸກຍູ້ໃຫ້ຜູ້ໃຫ້ທຶນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນໆໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າໃຫ້ບັນລຸມາດຕະຖານຄວາມສາມາດສາກົນ ແລະ ປະຕິບັດຢ່າງມີປະສິດທິຜົນໃນເຂດປ່າສະຫງວນ ແລະ ປ່າອະນຸລັກ.
- 4 ເພື່ອສະໜອງຜູ້ມີຖານໃຫ້ແກ່ການຮັບຮູ້ລະດັບສາກົນ, ລະດັບຊາດ ແລະ ລະດັບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ມາດຕະຖານດ້ານວິຊາຊີບຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ.
- 5 ເພື່ອຊີ້ນໍາການພັດທະນາລະບົບທີ່ຕ້ອງການເຫດສຸກເສີນ, ຫຼັກສູດພັກອົບຮົມ ແລະ ການມີຄຸນສົມບັດ-ສໍາລັບເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ.

ຜູ້ໃຊ້ຫຼັກຂອງ ຄວາມສາມາດເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ ມີແນວໂນ້ມທີ່ຈະເປັນ:

- **ອົງການກຳກັບດູແລແຮງງານ** (ເຊັ່ນ: **ອົງການແຮງງານສາກົນ, ສະຫະພາບເອີຣົບ ແລະ ບັນດາກະຊວງແຮງງານແຫ່ງຊາດ**): ເປັນຜູ້ມີຖານສໍາລັບ ການຮັບຮູ້ຢ່າງເປັນທາງການຂອງອາຊີບເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ ແລະ ສໍາລັບການປະເມີນຕະຫຼາດແຮງງານ ແລະ ການວາງແຜນ.
- **ບັນດານາຍຈ້າງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ**: ເພື່ອສະໜັບສະໜູນການວາງແຜນ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ.
- **ອົງການຈັດຕັ້ງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງວິຊາຊີບອື່ນໆ**: ສໍາລັບການສົ່ງເສີມຂໍ້ມູນໂດຍລວມທາງອາຊີບ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ, ທັງພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກອົງການຈັດຕັ້ງໂດຍຜ່ານສື່ມວນຊົນ ແລະ ຊ່ອງທາງການສື່ສານອື່ນໆ.
- **ຜູ້ໃຫ້ທຶນ, ຜູ້ສະເໜີໂຄງການ ແລະ ຜູ້ຈັດການ**: ສໍາລັບການອອກແບບ ແລະ ປະຕິບັດອົງປະກອບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າຂອງໂຄງການ ແລະ ແຜນການ.
- **ຜູ້ອົບຮົມ, ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ອົງການຍັງອື່ນ**: ສໍາລັບ ການປະເມີນຄວາມສາມາດ, ການກຳນົດຄວາມຕ້ອງການການຝຶກອົບຮົມ, ການສ້າງຕັ້ງຫຼັກສູດ ແລະ ການອອກແບບກິດຈະກຳການພັດທະນາຄວາມສາມາດ.
- **ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ ແລະ ຊຸມຊົນເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ**: ເປັນກອບວຽກສໍາລັບການລະບຸຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ໂອກາດດ້ານການພັດທະນາສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ການພັດທະນາທາງດ້ານອາຊີບ.

ຄວາມສາມາດໃນການນໍາໃຊ້

ການນໍາໃຊ້ຄວາມສາມາດສະເພາະໃນປະເທດ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງສະເພາະໃດໜຶ່ງ ອາດຈະຮຽກຮ້ອງໃຫ້ເຂົາເຈົ້າໄດ້ຮັບການປັບຕົວ ຫຼື ຂະຫຍາຍໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບກອບວຽກກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ກອບວຽກຄວາມສາມາດທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ. ໃນຂະນະທີ່ໂດຍຕົ້ນຕໍພວກມັນຖືກພັດທະນາ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດນໍາໃຊ້ໄດ້ກັບ ທີມງານເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າທີ່ຖືກຈ້າງ ຫລື ມີສັນຍາຈ້າງ ທີ່ເປັນທາງການ, ຄວາມສາມາດອາດຈະນໍາໃຊ້ໄດ້ກັບທີມງານເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າຊົນເຜົ່າພື້ນເມືອງ ແລະ ຊຸມຊົນທີ່ດໍາເນີນງານພາຍໃຕ້ແບບດັ່ງເດີມ ຄວາມອາດສາມາດຂອງການປົກຄອງ, ແຕ່ອາດຈະຮຽກຮ້ອງຂະບວນການຕີຄວາມໝາຍ ແລະ ການປັບຕົວກັບຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ການປະຕິບັດຂອງທ້ອງຖິ່ນ.

ຄວາມສໍາພັນກັບກອບວຽກຄວາມສາມາດອື່ນໆ

ຄວາມສາມາດເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າທົ່ວໂລກ ຖືກອອກແບບມາໃຫ້ເປັນທີ່ກວ້າງຂວາງ, ທົ່ວໄປ ແລະ ຫຍໍ້, ອະທິບາຍຜູ້ນໍາສໍາລັບຂອງວຽກ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ. ພວກມັນຖືກອອກແບບເພື່ອໃຫ້ເຂົາເຈົ້າໄດ້ກັບກອບຄວາມສາມາດທີ່ລະອຽດກວ່າອື່ນໆທີ່ໃຊ້ກັນຢ່າງກວ້າງຂວາງ ແມ່ນມີໃຫ້ສໍາລັບຜູ້ປະຕິບັດພື້ນທີ່ປົກປັກຮັກສາ (ເບິ່ງພາກກ່ຽວກັບ ການນໍາໃຊ້ຄວາມສາມາດ).

ບົດບາດຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ

ຂອບເຂດ ແລະ ຄວາມຊັບຊ້ອນຂອງວຽກງານທີ່ດໍາເນີນໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າແມ່ນແຕກຕ່າງກັນໃນທົ່ວໂລກ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຖືກເຂົ້າໃຈ ຫຼື ໄດ້ຮັບການຍົກຍ້ອງຢ່າງກວ້າງຂວາງ. ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ ມີຫຼາຍຊື່ໃນປະເທດຕ່າງໆ ແລະ ດໍາເນີນການໃນຫຼາຍໆສະຖານທີ່ພາຍໃຕ້ການປົກຄອງ ແລະ ການຈັດການທີ່ແຕກຕ່າງກັນ. ນອກນັ້ນ ຍັງມີການຮັບຮູ້ທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນວ່າ ນອກຈາກເຮັດວຽກຢູ່ໃນປ່າສະຫງວນທີ່ຄຸ້ມຄອງໂດຍລັດຖະບານແລ້ວ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ ຍັງໄດ້ຮັບການຈ້າງງານຈາກອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຫຼາກຫຼາຍ ເຊັ່ນ: ການບໍລິການປ່າໄມ້, ອົງການຄຸ້ມຄອງນໍ້າ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດຖະບານ (NGO) ກໍ່ຄືພື້ນທີ່ທີ່ຄຸ້ມຄອງໂດຍເອກະຊົນ. ນອກຈາກນັ້ນ, ການຮັບຮູ້ທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນກ່ຽວກັບຊົນເຜົ່າພື້ນເມືອງ ແລະ ເຂດອະນຸລັກຂອງຊຸມຊົນ ກໍາລັງເປີດເຜີຍໃຫ້ເຫັນວ່າ ສະມາຊິກຊົນເຜົ່າພື້ນເມືອງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ຈຳນວນຫຼາຍປະຕິບັດໜ້າທີ່ທຽບເທົ່າກັບບັນດາເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ ທົ່ວໄປ.¹

ໃນປີ 2021, ສະຫະພັນເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າສາກົນ, ປະຕິບັດຕາມການປົກສາຫາລືທົ່ວໂລກກັບ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ, ໄດ້ເຜີຍແຜ່ ຄຳນິຍາມຢ່າງກວ້າງຂວາງເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າທົ່ວໂລກ. (**ກ່ອງ 1**).

ກ່ອງທີ່ 1. ຄຳນິຍາມຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ¹

ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ ມີບົດບາດສໍາຄັນໃນການອະນຸລັກ, ພວກເຂົາເຈົ້າມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການປົກປັກຮັກສາທຳມະຊາດ ແລະ ມໍລະດົກວັດທະນະທຳ ແລະ ປະຫວັດສາດ ແລະ ການປົກປ້ອງສິດທິ ແລະ ຄວາມເປັນຢູ່ຂອງຮູ້ນໍ້າຄົນໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ຂະນາຄິດ. ໃນຖານະທີ່ເປັນຕົວແທນຂອງອຳນາດການປົກຄອງ, ການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ຊຸມຊົນຂອງເຂົາເຈົ້າ, ເຂົາເຈົ້າເຮັດວຽກເປັນໄລຍະດົນນານເລື້ອຍໆ, ໃນເຂດປ່າສະຫງວນ ແລະ ປ່າອານຸລັກ ແລະ ພື້ນທີ່ກວ້າງຂວາງ ແລະ ຫະລ, ບໍ່ວ່າຈະເປັນລັດ, ພາກພື້ນ, ຊຸມຊົນ, ຊົນເຜົ່າພື້ນເມືອງ ຫຼື ເອກະຊົນ, ສອດຄ່ອງກັບກອບວຽກທາງກົດໝາຍ ແລະ ສະຖາບັນ. ພວກເຂົາຄວນອຸທິດຕົນ ແລະ ມີຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວນປະຕິບັດຢ່າງເປັນມິອາຊີບສະໝີ.

ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າໃຫ້ການບໍລິການແບບປະສົມປະສານ, ເຊິ່ງອາດຈະປະກອບມີ:

- ການປົກປັກຮັກສາ, ການອານຸລັກ ແລະ ການພົ້ນຢູ່ຄຸນຄ່າທຳມະຊາດ ແລະ ວັດທະນະທຳຢູ່ໃນເຂດປ່າສະຫງວນ ແລະ ປ່າອະນຸລັກ ແລະ ທາງບົກ ແລະ ທາງທະເລທີ່ກວ້າງຂວາງ.
- ບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຮັກສາຄວາມສົມບູນຂອງພື້ນທີ່, ຮັບປະກັນການປະຕິບັດຕາມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງນັກທ່ອງທ່ຽວ.
- ການຮັກສາສະພາບແວດລ້ອມທີ່ປອດໄພ, ຮັບປະກັນ ແລະ ສົມດຸນສໍາລັບຊຸມຊົນ ແລະ ສັດປ່າ.
- ການພັດທະນາ ແລະ ຮັກສາຄວາມໄວ້ເນື້ອເຊື້ອໃຈ ແລະ ການສົນທະນາກັນທີ່ເຄົາລົບ ແລະ ຄວາມສໍາພັນກັບບັນດາພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ສໍາຄັນ.
- ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ, ການຮ່ວມມືກັບ, ການເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ສະໜັບສະໜູນຊາວພື້ນເມືອງ ແລະ ຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນ.
- ການສະໜອງການສຶກສາ ແລະ ສ້າງຈິດສໍານຶກໃຫ້ແກ່ຊຸມຊົນ, ນັກທ່ອງທ່ຽວ, ໄວລຸ້ນໜຸ່ມສາວ ແລະ ສັງຄົມ.
- ການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ການຄົ້ນຄ້ວາສັດປ່າ, ທີ່ຢູ່ອາໄສ ແລະ ລັກສະນະສໍາຄັນທາງດ້ານວັດທະນະທຳ ແລະ ດ້ານປະຫວັດສາດ.
- ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການຄວບຄຸມຄວາມສ່ຽງຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອໃນລະຫວ່າງການປະເມີນ

¹ ສະຫະພັນເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າສາກົນ (2021). ຫຼັກຈັນຍາບັນເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ ສະບັບ 1.0. ສະຫະພັນເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າສາກົນ. ບົກໄຊເສຍ, ອິດສະຫະພັນ.

¹ Appleton, M. R., Cay-Sames, J., Fries, C., Galles, C., Long, B., Lawton, M., et al. (2021). “ຈຳນວນການໜັງສືເພື່ອສ້າງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າເປັນມິອາຊີບ: ການສຳນວນເລື່ອງມິຕິທຸລະກອນ. 37(1) <https://doi.org/10.5073/9781511111188>. ດຶງມາຈາກ <https://escholarship.org/uc/item/0zay520z>

ວິທີການພັດທະນາ ຄວາມສາມາດ

ມັນທະມິດສະໜັບສະໜູນເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າສາກົນ (URSA; ursa4rangers.org) ປະກອບດ້ວຍ ສະໜະມັນເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າສາກົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງລະດັບໂລກ, ພາກພື້ນ ແລະ ລະດັບຊາດ ທີ່ແນໃສ່ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງການເປັນຕົວແທນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ, ສົ່ງເສີມຄວາມສໍາຄັນຂອງຂະແໜງການ ແລະ ພັດທະນານະໂຍບາຍ, ຊັບພະຍາກອນ ແລະ ມາດຕະຖານທີ່ສ້າງກຳລັງແຮງງານປ້ອງກັນປ່າທີ່ມີປະສິດທິຜົນ, ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ເທົ່າທຽມກັນ.

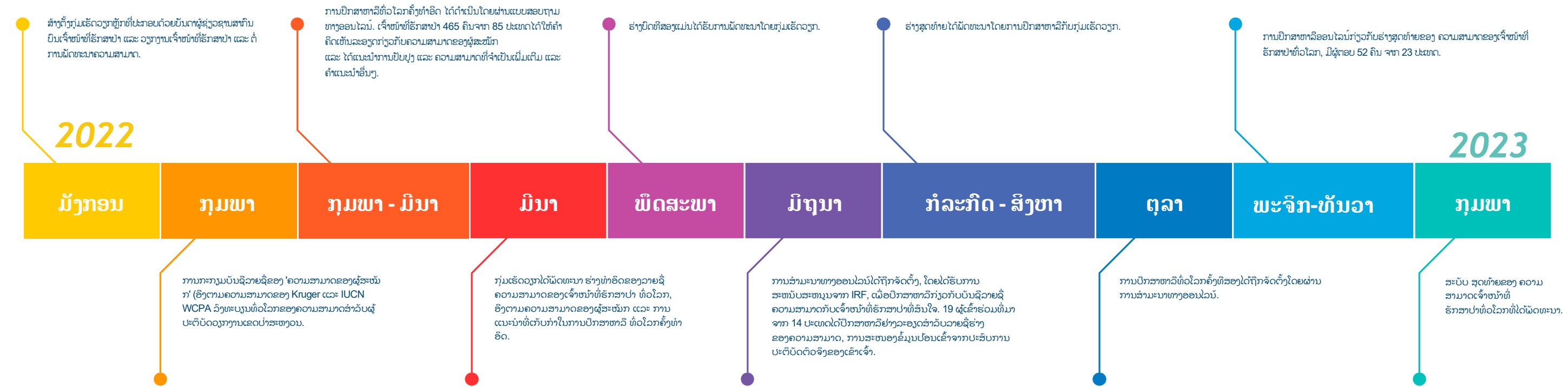
ແຜນປະຕິບັດງານຂອງ URSA ຮັບຮູ້ເຖິງຄວາມຕ້ອງການສໍາລັບການສະໜັບສະໜູນທີ່ກະທັດຮັດ, ທີ່ຕົກລົງກັນກ່ຽວກັບສິ່ງທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າທີ່ມີຄວາມສາມາດ ຈະສາມາດເຮັດໄດ້ ແລະ ປະກອບມີວຽກງານສະເພາະດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້: 'ປຸງທຽບຊຸດຂອງຄວາມສາມາດຫຼັກທົ່ວໄປ ແລະ ຄວາມສາມາດຂອງຜູ້ຊຳນານງານ ສໍາລັບເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ ແລະ ສໍາລັບພາລະບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຫຼັກຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າທີ່ສາມາດປັບຕົວເພື່ອການນໍາໃຊ້ໃນທ້ອງຖິ່ນ'.

ຄວາມສາມາດຫຼັກໜ້າທີ່ໄດ້ຖືກກຳນົດເພື່ອຕອບສະໜອງຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການນີ້ໂດຍຜ່ານຂະບວນການມີສ່ວນຮ່ວມໃນລະຫວ່າງປີ 2022/2023. (ເບິ່ງຮູບທີ່ 2).



ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າຂອງຊຸມຊົນ Emberá ປານາມາ © Chris Jordan GWC

ຮູບທີ່ 2. ເສັ້ນເວລາສໍາລັບການພັດທະນາຄວາມສາມາດຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າທົ່ວໂລກ



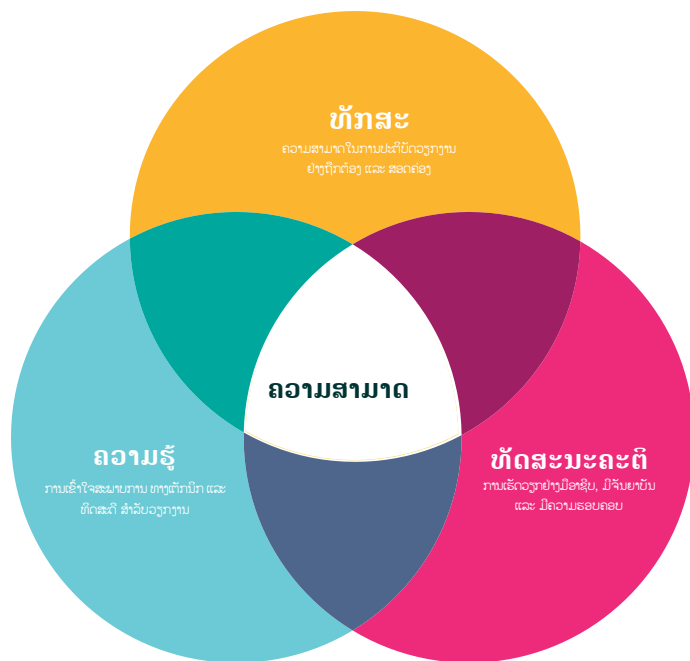
ຄວາມສາມາດ

ພາບລວມ

ຄວາມສາມາດ (ຫຼື ຄວາມອາດສາມາດ) ອະທິບາຍສິ່ງທີ່ບຸກຄົນສາມາດເຮັດ ຫຼື ຕ້ອງເຮັດດ້ວຍທັດສະນະຄະຕິ ໃນທາງບວກ, ເປັນມືອາຊີບ ແລະ ມີຈັນຍາບັນ, ໂດຍອີງໃສ່ສິ່ງທີ່ເຂົາເຈົ້າຮູ້ ຫຼື ໄດ້ຮຽນຮູ້. ບຸກຄະລາກອນທີ່ມີ ຄວາມສາມາດມີຊຸດທັກສະການປະຕິບັດຕົວຈິງ, ຄວາມຮູ້ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິ, ມາພ້ອມກັບຊຸດ ທັກສະ 'ອ່ອນ', ຄວາມຮູ້ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການເປັນຜູ້ນຳ, ການຄິດວິເຄາະ, ຄວາມຄິດ ສ້າງສັນ, ການເຮັດວຽກກັບຄົນອື່ນແລະ ແຮງຈູງໃຈສ່ວນບຸກຄົນ.

ທັກສະ ຮັບປະກັນຄວາມສາມາດໃນການປະຕິບັດວຽກງານທີ່ມີຄວາມໜັ້ນຄົງ ແລະ ສະໜໍາສະເໜີ; **ຄວາມຮູ້** ສະໜອງຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບພື້ນຖານດ້ານວິຊາການ ແລະ ທາງດ້ານທັດສະດີໃຫ້ແກ່ວຽກງານ; ແລະ ດ້ວຍ ທັດສະນະຄະຕິ **ທີ່ຖືກຕ້ອງ** ບຸກຄົນໜຶ່ງຈະເຮັດສໍາເລັດວຽກງານໃນທາງບວກ, ເປັນມືອາຊີບ, ມີຈັນຍາບັນ ແລະ ສະເກີ.

ຮູບທີ 3 - ຮູບແບບທັກສະ-ຄວາມຮູ້-ທັດສະນະຄະຕິສໍາລັບຄວາມສາມາດ 6



ທັກສະສ່ວນຕົວ ແລະ ພຶດຕິກຳພື້ນຖານ ການເປັນຜູ້ນຳ, ການສື່ສານ, ການເຮັດວຽກ ເປັນທີມ, ການຄິດວິເຄາະ, ການຄິດເປັນລະບົບ, ການປັບຕົວໄດ້



ຮອຍຕີນແຮັດໃນອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ Ujung Kulon, Java
© Robin Moore/Global Wildlife Conservation

ກຸ່ມຄວາມສາມາດຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າທົ່ວໂລກ

ຄວາມສາມາດຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າທົ່ວໂລກ ສະໜອງກອບວຽກທີ່ມີໂຄງສ້າງກວ້າງຂວາງ ແລະ ທົ່ວໄປຂອງທັກສະ, ຄວາມຮູ້ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິທີ່ສໍາຄັນ ຊຶ່ງຈໍາເປັນສໍາລັບເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າທົ່ວໂລກ, ແບ່ງອອກເປັນສາມກຸ່ມ ດັ່ງນີ້. **(ເບິ່ງກ່ອງທີ 2).** ສາມກຸ່ມເຫຼົ່ານີ້ ໄດ້ຖືກກຳນົດເພື່ອສະໜັບສະໜູນຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ຄວາມຊ່ຽວຊານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ໄປໄກເທົ່າທີ່ເປັນໄປໄດ້ ແລະ ທົ່ວໂລກ.

ກ່ອງທີ 2. ກຸ່ມຄວາມສາມາດເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ

ທົ່ວໄປ

ປົກກະຕິແລ້ວເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ ທຸກແຫ່ງຄວນມີທັກສະ, ຄວາມຮູ້ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມສາມາດເຫຼົ່ານີ້, ໂດຍບໍ່ຄຳນຶງເຖິງສະຖານທີ່ຕັ້ງຜູ້ມສາດ ຫຼື ປະເພດຂອງເຂດປ່າສະຫງວນ ຫຼື ປ່າອະນຸລັກ.

23 ຄວາມສາມາດ

ວິຊາສະເພາະ

ຄວາມສາມາດເພີ່ມເຕີມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນພື້ນທີ່ປົກກະຕິຂອງກິດຈະກຳທີ່ອາດຈະຕ້ອງການຄວາມຮູ້ ແລະ ບັນດາທັກສະສະເພາະ ປົກກະຕິບໍ່ຕ້ອງການໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າທັງໝົດ.

7 ຄວາມສາມາດ

ອາວຸໂສ

ຄວາມສາມາດເພີ່ມເຕີມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າທີ່ເປັນ:

- ໃນຕໍາແໜ່ງຜູ້ນຳທີ່ເປັນທາງການ (ຮັບຜິດຊອບໃນການຄຸ້ມຄອງໂດຍລວມ ແລະ ການປະສານງານຂອງທີມງານເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ ແລະ ກິດຈະກຳ); ແລະ / ຫຼື
- ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຊີ້ນຳທີ່ສໍາຄັນໃນພາກສະໜາມ (ເຊັ່ນ: ສໍາລັບທີມງານຂອງກຸ່ມລາດຕະເວນ ຫຼື ສະຖານີເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ)

8 ຄວາມສາມາດ

ຊຸດຄວາມສາມາດສະເພາະທີ່ຕ້ອງການສໍາລັບບຸກຄົນທີ່ເປັນເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ ຄວນປະກອບມີຄວາມສາມາດທົ່ວໄປທັງໝົດ, ແລະ ອາດຈະລວມເອົາການປະສົມປະສານລະຫວ່າງຄວາມສາມາດອາວຸໂສ ແລະ ຄວາມສາມາດພິເສດ, ຂຶ້ນກັບຜາລະບົດບາດວຽກ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ. ບໍ່ ຄວນຈະສັນນິຖານວ່າພຽງແຕ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າທີ່ເປັນອາວຸໂສທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງຢ່າງເປັນທາງການເທົ່ານັ້ນ ຈະຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີຄວາມສາມາດອາວຸໂສ.

ຕົວຢ່າງ: ໃນບາງປ່າສະຫງວນ ແລະ ປ່າອະນຸລັກ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າຈໍາເປັນຕ້ອງ ໄດ້ປະຕິບັດຫຼາຍພາລະບົດບາດ (ເນື່ອງຈາກແຜນງານບໍ່ຜິດ), ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີ ຄວາມສາມາດແບບທົ່ວໄປ, ຄວາມສາມາດພິເສດ ແລະ ຄວາມສາມາດອາວຸໂສ.

ໃນກໍລະນີອື່ນໆ (ຕົວຢ່າງ: ໃນປະເທດສະກັອດແລນ, ສະວິດເຊີແລນ ແລະ ອິດສະຕຣາລີ), ໜ້າທີ່ປົກກະຕິຂອງເຂດປ່າສະຫງວນ ແລະ ປ່າອະນຸລັກປະກອບມີການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງນັກທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ການຕີຄວາມທາງທຳມະຊາດ, ຊຶ່ງໝາຍຄວາມວ່າເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າສ່ວນໃຫຍ່ຕ້ອງການຄວາມສາມາດພິເສດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ຢ່າງໃດກໍຕາມ, ໃນຫຼາຍປະເທດອື່ນໆ, ຄວາມສາມາດດັ່ງກ່າວແມ່ນຕ້ອງການພຽງແຕ່ ບັນດາເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າທີ່ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບການຄຸ້ມຄອງນັກທ່ອງທ່ຽວ ທີ່ກຳນົດຢ່າງຊັດເຈນ.



SMART Training Mts. Igit-Baco Natural Park, 2019 © James Slade / Rewild

ໝວດຂອງ ຄວາມສາມາດ

ຄວາມສາມາດເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າທົ່ວໂລກ ຖືກຈັດເປັນແປດປະເພດ (ກ-ຍ) ກວມເອົາລັກສະນະທີ່ແຕກຕ່າງ ກັນຂອງວຽກງານ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ. **ເບິ່ງ ຕາຕະລາງ 1.**

ບົດສະເໜີ

ຕາຕະລາງ 'ຄວາມສາມາດເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າທົ່ວໂລກ: ສະຫຼຸບໂດຍຫຍໍ້' ສະແດງໃຫ້ເຫັນຄວາມສາມາດຈັດ ລວງຕາມກຸ່ມ ແລະ ໝວດໝູ່ໃນໜ້າດຽວ.

ຊຸດຂອງຕາຕະລາງ 'ຄວາມສາມາດເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າທົ່ວໂລກທີ່ລະອຽດ' ສະແດງໃຫ້ເຫັນແຕ່ລະຄວາມ ສາມາດທີ່ຈັດລວງຕາມໝວດ (ກ-ຍ), ແລະ ພາຍໃນແຕ່ລະປະເພດຕາມກຸ່ມ (ທົ່ວໄປ, ມີເສດ, ອາວຸໂສ). ຕາຕະລາງເຫຼົ່ານີ້ລວມມີຄຳອະທິບາຍລະອຽດກວ່າຂອງແຕ່ລະຄວາມສາມາດ, ລວມທັງ ຕົວຢ່າງ: ມີຈຸດປະສົງ ເພື່ອກຳນົດຂອບເຂດຂອງມັນ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການຕີຄວາມໝາຍ ແລະ ການປັບຕົວ ຂອງຄວາມສາມາດກັບສະພາບການທ້ອງຖິ່ນ.

ຕາຕະລາງ 1. ໝວດຂອງຄວາມສາມາດ

ໝວດຂອງຄວາມສາມາດ ຫົວຂໍ້:	ຄວາມສາມາດ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ :
ກ. ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ, ພາລະບົດບາດ ແລະ ວຽກເຮັດ ງານທຳຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ	ຮູ້ກ່ຽວກັບສະຖານທີ່ທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າເຮັດວຽກ: ຄຸນຄ່າທາງດ້ານວັດທະນະທຳ, ປະຫວັດສາດ ແລະ ຊີວະພາບ, ຜູ້ຄົນທີ່ມີສິດທິໃນ ແລະ ນຳໃຊ້ພື້ນທີ່, ໄພຂົ່ມຂູ່ທີ່ມັນປະເຊີນ ແລະ ຍຸດທະສາດການແລະແຜນການຄຸ້ມຄອງທີ່ຊີ້ນຳວຽກງານຂອງເຂົາເຈົ້າ. ຮູ້ເຖິງໜ້າທີ່, ຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ສິດທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ພາລະກິດສະເພາະຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ.
ຂ. ການວາງແຜນ, ການບໍລິຫານ ແລະ ການບັນທຶກເອກະສານ	ການວາງແຜນ, ການບັນທຶກເອກະສານ ແລະ ລາຍງານກ່ຽວກັບວຽກງານຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ ແລະ ທີມງານເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ. ການເກັບຮັກສາການບັນທຶກກິດຈະກຳຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ ແລະ ການກະກຽມບົດລາຍງານ.
ຄ. ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳພາປະຊາຊົນ ແລະ ກິດຈະກຳ	ການນຳພາ, ການຊີ້ນຳ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ທີມງານ ແລະ ການດຳເນີນງານຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ.
ງ. ປະຕິບັດວຽກງານພາກສະໜາມ ຕົວຈິງ	ການປະຕິບັດວຽກງານພາກສະໜາມເປັນປົກກະຕິລວມທັງການນຳທາງ, ການນຳໃຊ້ອຸປະກອນ, ການລວມລວມຂໍ້ມູນປະຈຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄຸນຄ່າ ແລະ ໄພຂົ່ມຂູ່ ແລະ ການຕອບໂຕ້ສູກເສີນ.
ຈ. ການຕ້ານອາດຊະຍາກຳ, ການບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍ ແລະ ຄວາມປອດໄພ	ການກວດສອບ, ການລະບຸຕົວ ແລະ ການຕອບສະໜອງບັນດາການເຄື່ອນໄຫວທີ່ຜິດກົດໝາຍ, ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ແລະ ເປັນອັນຕະລາຍໃນຂົງເຂດດຳເນີນງານ. ນຳໃຊ້, ປ່ອນທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ, ອາວຸດປືນ ແລະ ອາວຸດອ້າຍແຮງໜ້ອຍ.
ສ. ການພົວພັນກັບຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ	ການຮ່ວມມື ແລະ ການຕິດຕໍ່ພົວພັນກັບບຸກຄົນ ແລະ ກຸ່ມ ແລະ ກັບຜູ້ຖືສິດໃນຂົງເຂດການດຳເນີນງານ.
ຊ. ການຢ້ຽມຢາມ ແລະ ການສຶກສາ	ເຮັດວຽກກັບນັກທ່ອງທ່ຽວ, ຜູ້ຢ້ຽມຊົມອື່ນໆ ແລະ ກຸ່ມການສຶກສາ.
ຍ. ການປະພຶດ ແລະ ຫັດສະນະຄະຕິສ່ວນບຸກຄົນ	ການເຮັດວຽກຢ່າງເປັນມື້ອາຊີບ, ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ມີຈັນຍາບັນ ດ້ວຍຄວາມເອົາໃຈໃສ່ຕໍ່ຕົນເອງ ແລະ ຜູ້ອື່ນ.

ຄວາມສາມາດເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າທົ່ວໂລກ (ສະຫຼຸບໂດຍຫຍໍ້)

- URC** ຫົວໄປ (ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າທົ່ວໂລກທີ່ຈະ...)
- SPC** ມິເສດ
- SNC** ອາດຊາຍ

ກ. ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ, ພາລະບົດບາດ ແລະ ວຽກເຮັດງານທຳຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ	
URC1	ອະທິບາຍ ແລະ ລະບຸຄຸນຄ່າທາງທຳມະຊາດຕົ້ນຕໍຂອງພື້ນທີ່ການດຳເນີນງານ ແລະ ໄພຂົ່ມຂູ່ຕົ້ນຕໍຕໍ່ຄຸນຄ່າເຫຼົ່ານັ້ນ.
URC2	ອະທິບາຍ ແລະ ລະບຸກຸ່ມທີ່ມີສິດໃນການເຂົ້າເຖິງ ແລະ ການນຳໃຊ້ໃນພື້ນທີ່ຂອງການດຳເນີນງານ
URC3	ອະທິບາຍ ແລະ ລະບຸຄຸນຄ່າທາງວັດທະນະທຳ ແລະ ຄຸນຄ່າການນຳໃຊ້ຕົ້ນຕໍຂອງພື້ນທີ່ການດຳເນີນງານ ແລະ ໄພຂົ່ມຂູ່ຕົ້ນຕໍຕໍ່ຄຸນຄ່າເຫຼົ່ານັ້ນ.
URC4	ອະທິບາຍຍຸດທະສາດໂດຍລວມຕົ້ນຕໍຂອງພື້ນທີ່ປະຕິບັດງານ ແລະ ຂອງທີມງານເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າເມື່ອແກ້ໄຂໄພຂົ່ມຂູ່ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງພື້ນທີ່.
URC5	ສະແດງໃຫ້ເຫັນຄວາມຮູ້ທີ່ດີກ່ຽວກັບຂອບກົດໝາຍ ແລະ ລະບົບການຄຸ້ມຄອງທີ່ນຳໃຊ້ກັບພື້ນທີ່ ແລະ ຊັບພະຍາກອນຂອງຕົນ.
URC6	ສະແດງລາຍຊື່ ແລະ ອະທິບາຍໜ້າທີ່, ຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ສິດທິທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ພາລະກິດສະຜາຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ.
ຂ. ການວາງແຜນ, ການບໍລິຫານ ແລະ ການບັນທຶກເອກະສານ	
URC7	ສຳເລັດບົດລາຍງານປຶກສາຕົວກ່ຽວກັບການລາດຕະເວນ, ເຫດການ ແລະ ກິດຈະກຳການເຮັດວຽກ.
SNC1	ນຳພາ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການກະກຽມຍຸດທະສາດ, ແຜນການ ແລະ ຂັ້ນຕອນການດຳເນີນງານຂອງບັນດາການເຄື່ອນໄຫວຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ.
SNC2	ຮັກສາບັນທຶກເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະ/ຫຼື ເອເລັກໂຕຣນິກຂອງສູນກາງຂອງກິດຈະກຳເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ, ລາຍຈ່າຍ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງໃຊ້.
SNC3	ກະກຽມບົດລາຍງານການຄຸ້ມຄອງແບບທາງການຢ່າງເປັນທາງການ ແລະ ການບັນທຶກເອກະສານກ່ຽວກັບກິດຈະກຳເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ.
ຄ. ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳພາປະຊາຊົນ ແລະ ກິດຈະກຳ	
SNC4	ຄຸ້ມຄອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ, ແຜນການ ແລະ ແຜນງານການເຮັດວຽກສຳລັບການເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ.
SNC5	ຊີ້ນຳທີມງານໃນການລາດຕະເວນ ແລະ ວຽກງານອື່ນໆ.
SNC6	ຝຶກອົບຮົມ, ເນສນຳ ແລະ ຝຶກສອນເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳ.
SNC7	ຮັບປະກັນສະຫວັດດີການໂດຍລວມ, ຄວາມປອດໄພ ແລະ ການເປັນຢູ່ທີ່ດີຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ ແລະ ບຸກຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນບ່ອນເຮັດວຽກ.
ງ. ປະຕິບັດວຽກງານພາກສະໜາມຕົວຈິງ	
URC8	ເຮັດວຽກ, ນຳທາງ ແລະ ເດີນທາງຢ່າງປອດໄພ ແລະ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນລະຫວ່າງການເຄື່ອນໄຫວຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ.
URC9	ປະຕິບັດວຽກງານຕົວຈິງໄດ້ຢ່າງປອດໄພ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບແນວທາງທີ່ດີອັນຍອມຮັບ.
URC10	ປະຕິບັດການສັງເກດການພາກສະໜາມ ແລະ ການຕິດຕາມກວດກາກິດຈະກຳຂອງມະນຸດ.
URC11	ປະຕິບັດການສັງເກດການພາກສະໜາມ ແລະ ການຕິດຕາມກວດກາຊີວິດພັນ ແລະ ທີ່ຢູ່ອາໄສ.
URC12	ການນຳໃຊ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ປອດໄພ ແລະ ຮັກສາອຸປະກອນ, ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ອຸປະກອນທີ່ສະໜອງໃຫ້ສຳລັບການເຮັດວຽກ.
URC13	ປ້ອງກັນ ແລະ ຕອບສະໜອງໄດ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງຕໍ່ກັບອຸບັດຕິເຫດ ແລະ ເຫດການສຸກເສີນ.

ຈ. ການດຳເນີນອາດຊະຍາກຳ, ການບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍ ແລະ ຄວາມປອດໄພ	
URC14	ດຳເນີນການລາດຕະເວນ ແລະ ການດຳເນີນງານຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າອື່ນໆ ອີງຕາມແຜນການ ແລະ ຂັ້ນຕອນ.
URC15	ລະບຸຮ່ອງຮອຍ ແລະ ຫຼັກຖານຂອງກິດຈະກຳທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ແລະ ໄພຂົ່ມຂູ່ດ້ານຄວາມປອດໄພໃນພາກສະໜາມ ແລະ ຕອບສະໜອງຢ່າງໝາະສົມ.
URC16	ນຳໃຊ້ຂັ້ນຕອນທີ່ຖືກຕ້ອງສຳລັບການປ້ອງກັນສະຖານທີ່ເກີດເຫດອາຊະຍາກຳ ແລະ ກິດຈະກຳທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ ແລະ ສຳລັບການຈັດການຫຼັກຖານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
URC17	ນຳໃຊ້ຂັ້ນຕອນທີ່ຖືກຕ້ອງສຳລັບການພົວພັນກັບຜູ້ຕ້ອງສົງໄສ ແລະ ຜູ້ກະທຳຜິດຂອງກິດຈະກຳທີ່ຜິດກົດໝາຍ ຫຼື ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ, ຮັບປະກັນການປະຕິບັດຕາມສິດທິຂອງເຂົາເຈົ້າ.
URC18	ຕອບສະໜອງຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ໝາະສົມຕໍ່ການຂົ່ມຂູ່ ແລະ ການໂຈມຕີທາງອຳນາດ ແລະ ທາງວາຈາ.
SPC1	ນຳໃຊ້ຂັ້ນຕອນທີ່ຖືກຕ້ອງສຳລັບການຄຸ້ມຄອງສະຖານທີ່ເກີດເຫດອາຊະຍາກຳ ແລະ ກິດຈະກຳທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ ແລະ ສຳລັບການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຖານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
SPC2	ດຳເນີນການຢ່າງເປັນທາງການ ເພື່ອຕອບໃຕ້ການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.
SPC3	ນຳໃຊ້, ໃນບ່ອນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ, ອາດຊາຍທີ່ເປັນອັນຕະລາຍໜ້ອຍ ແລະ/ຫຼື ອາດຊາຍເພື່ອຄວາມປອດໄພສ່ວນຕົວ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງຄົນອື່ນ.
ສ. ການພົວພັນກັບຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ	
URC19	ສື່ສານຢ່າງໝາະສົມ ແລະ ດ້ວຍຄວາມເຄົາລົບກັບສະມາຊິກຊຸມຊົນ, ຜູ້ຖືສິດ ແລະ ຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ.
SNC8	ກຳສ້າງ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຮັກສາສາຍພົວພັນອັນດີ ລະຫວ່າງ ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ ແລະ ຊຸມຊົນ ແລະ ກຸ່ມຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ.
ຊ. ການຍ້າຍຍາມ ແລະ ການສຶກສາ	
SPC4	ຊີ້ນຳ, ປະສານງານ ແລະ ຄວບຄຸມກິດຈະກຳນັກທ່ອງທ່ຽວ.
SPC5	ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ການບໍລິການນັກທ່ອງທ່ຽວ.
SPC6	ກະກຽມ, ນຳພາ ແລະ ສົ່ງມອບກິດຈະກຳການຕີຄວາມໝາຍ, ການສຶກສາ ແລະ ປຸກຈິດສຳນຶກ.
SPC7	ເນສນຳນັກທ່ອງທ່ຽວໃນເສັ້ນທາງ ແລະ ກິດຈະກຳອື່ນໆ.
ຍ. ການປະພຶດສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ຄຸນລັກສະນະ	
URC20	ສະແດງໃຫ້ເຫັນການປະພຶດທີ່ດີ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິທີ່ດີໃນການເຮັດວຽກ.
URC21	ສະແດງໃຫ້ເຫັນການລິເລີ່ມ, ການຕັດສິນໃຈ ແລະ ການແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ມີປະສິດທິພາບຂອງສ່ວນບຸກຄົນ.
URC22	ຮັກສາສາຍພົວພັນທາງອາຊີບ ແລະ ການສື່ສານທີ່ດີກັບຜູ້ອື່ນໃນບ່ອນເຮັດວຽກ.
URC23	ຮັກສາສຸຂະພາບສ່ວນບຸກຄົນ, ສຸຂະອະນາໄມທີ່ດີ, ຄວາມແຂງແຮງ ແລະ ສະຫວັດດີການສຳລັບຕົນເອງ ແລະ ເພື່ອນຮ່ວມງານໃນບ່ອນເຮັດວຽກ.

ຄວາມສາມາດເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າທົ່ວໂລກແບບ ລະອຽດ

ກ. ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ, ພາລະບົດບາດ ແລະ ວຽກເຮັດງານທຳຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ

ໝາຍເລກ	ຖະແຫຼງການກ່ຽວກັບຄວາມສາມາດ	ລາຍລະອຽດ ແລະ ຕົວຢ່າງ*
URC1	ອະທິບາຍ ແລະ ລະບຸຄຸນຄ່າທາງທຳມະຊາດຕົ້ນຕໍຂອງພື້ນທີ່ການດຳເນີນງານ ແລະ ໄພຂົ່ມຂູ່ຕົ້ນຕໍຕໍ່ຄຸນຄ່າເຫຼົ່ານັ້ນ.	<ul style="list-style-type: none"> - ລະບົບນິເວດທີ່ມີລັກສະນະທົ່ວໄປ ແລະ ສຳຄັນ, ທີ່ຢູ່ອາໄສ, ຊະນິດພັນ, ລັກສະນະທາງທຳມະຊາດ ແລະ ຂະບວນການຂອງພື້ນທີ່ ແລະ ຄວາມກົດດັນ/ໄພຂົ່ມຂູ່ ທີ່ເຂົ້າເຮົາປະເຊີນ (ຕົວຢ່າງ: ຊະນິດພັນທີ່ຮຸກຮານ, ການລ່າສັດ, ໄຟໄໝ້, ມົນລະພິດ, ຜົນກະທົບຂອງການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ ແລະ ອື່ນໆ). - ຄຸນຄ່າຄວນລວມເອົາສິ່ງທີ່ພົ້ນທີ່ໄດ້ຖືກສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ.
URC2	ອະທິບາຍ ແລະ ລະບຸກຸ່ມທີ່ມີສິດ ໃນການເຂົ້າເຖິງ ແລະ ການນຳໃຊ້ໃນພື້ນທີ່ຂອງການດຳເນີນງານ	- ກຸ່ມຜູ້ຖືສິດຕົ້ນຕໍລວມມີກຸ່ມຊົນເຜົ່າພື້ນເມືອງ ແລະ ຊຸມຊົນທີ່ອາໄສຢູ່ ຫຼື ໃກ້ກັບພື້ນທີ່, ນຳໃຊ້ພື້ນທີ່ ແລະ ມີສິດທິໃນພື້ນທີ່, ເຈົ້າຂອງເອກະຊົນພາຍໃນພື້ນທີ່ ແລະ ອື່ນໆທີ່ມີສິດນຳໃຊ້ ຫຼື ເຂົ້າເຖິງ.
URC3	ອະທິບາຍ ແລະ ລະບຸຄຸນຄ່າທາງວັດທະນະທຳ ແລະ ຄຸນຄ່າການນຳໃຊ້ຕົ້ນຕໍຂອງພື້ນທີ່ການດຳເນີນງານ ແລະ ໄພຂົ່ມຂູ່ຕົ້ນຕໍຕໍ່ຄຸນຄ່າເຫຼົ່ານັ້ນ.	<ul style="list-style-type: none"> - ບັນດາຄຸນຄ່າທາງວັດທະນະທຳ ລວມມີ ປະຫວັດສາດທາງວັດທະນະທຳຂອງເຂດ, ຄວາມຮູ້ຂອງຄົນພື້ນເມືອງ, ການປະຕິບັດ ແລະ ຮິດຄອງປະເພນີ, ສະຖານທີ່ທາງປະຫວັດສາດ ແລະ ສະຖານທີ່ສັກສິດ. - ຄຸນຄ່າການນຳໃຊ້ປະກອບດ້ວຍວິທີທີ່ພົ້ນທີ່ໄດ້ຮັບການນຳໃຊ້ສຳລັບການດຳລົງຊີວິດ, ກະສິກຳ, ການສະກັດ ແລະ ວິສາຫະກິດ. - ຄຸນຄ່າຄວນລວມເອົາສິ່ງທີ່ພົ້ນທີ່ໄດ້ຖືກສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ.
URC4	ອະທິບາຍຍຸດທະສາດໂດຍລວມຕົ້ນຕໍຂອງພື້ນທີ່ປະຕິບັດງານ ແລະ ຂອງທີມງານເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ ເພື່ອແກ້ໄຂໄພຂົ່ມຂູ່ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງພື້ນທີ່.	<ul style="list-style-type: none"> - ຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບວິໄສທັດ ແລະ ຈຸດປະສົງການຄຸ້ມຄອງສຳລັບພື້ນທີ່ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນແຜນການຄຸ້ມຄອງ. - ຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບຫຼັກການພື້ນຖານຂອງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ອະນຸລັກປ່າສະຫງວນ ແລະ ປ່າອະນຸລັກ ແລະ ວິທີນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປົກປັກຮັກສາພື້ນທີ່.
URC5	ສະແດງໃຫ້ເຫັນຄວາມຮູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂອບເຂດໝາຍ ແລະ ລະບົບການຄຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້ພື້ນທີ່ ແລະ ຊັບພະຍາກອນຂອງຕົນ.	<ul style="list-style-type: none"> - ອົງປະກອບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈາກນິຕິກຳກ່ຽວກັບການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ, ປ່າສະຫງວນ, ການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ (ຕົວຢ່າງ: ປ່າໄມ້, ນ້ຳ, ການຄຸ້ມຄອງເຕມ) ແລະ ສິດທິຂອງຜູ້ໃຊ້ ແລະ ອື່ນໆ. - ວິທີການໂດຍລວມຂອງການປົກຄອງທີ່ໄດ້ຖືກຮັບຮອງເອົາໂດຍພື້ນທີ່ (ວິທີການຕັດສິນໃຈ, ໃຜມີສ່ວນຮ່ວມ).
URC6	ສະແດງລາຍຊື່ ແລະ ອະທິບາຍ ໜ້າທີ່, ຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ສິດທິທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ພາລະກິດສະເພາະຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ.	- ໜ້າທີ່, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ, ຫຼັກຈັນຍາບັນ ແລະ ອື່ນໆ ທີ່ຄວບຄຸມ ແລະ ຊີ້ນຳວຽກງານ ແລະ ພິດຕິກຳຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າໃນຂອບເຂດການດຳເນີນງານ.

* ດັດປັບຕາມສະພາບການທ້ອງຖິ່ນ/ອົງການຈັດຕັ້ງ

ຂ. ການວາງແຜນ, ການບໍລິຫານ ແລະ ການບັນທຶກເອກະສານ

ໝາຍເລກ	ຖະແຫຼງການກ່ຽວກັບຄວາມສາມາດ	ລາຍລະອຽດ ແລະ ຕົວຢ່າງ*
URC7	ສຳເລັດບົດລາຍງານປຶກສາກະຕືກ່ຽວກັບການລາດຕະວນ, ເຫດການ ແລະ ກິດຈະກຳການເຮັດວຽກ.	<ul style="list-style-type: none"> - ການກະກຽມບົດລາຍງານຫຼັງກິດຈະກຳໃນຮູບແບບທີ່ກຳນົດໄວ້ກ່ຽວກັບການລາດຕະວນ, ເຫດການ, ການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ກິດຈະກຳອື່ນໆ. ຕົວຢ່າງ: ປຶ້ມບັນທຶກພາກສະໜາມ, ເອກະສານລາຍງານການລາດຕະວນ, ບັນທຶກລາຍການສິ່ງຂອງ, ແບບຟອມການຕິດຕາມກວດກາ, ບົດລາຍງານເຫດການ. - ວິທີການລາຍງານປະກອບມີ, ຕາມຄວາມຕ້ອງການ, ບົດລາຍງານເປັນລາຍລັກອັກສອນ, ເອກະສານຂໍ້ມູນສຳເລັດ, ບັນທຶກເອເລັກໂຕຣນິກ ແລະ ການລາຍງານດ້ວຍຄຳເວົ້າທີ່ຊັດເຈນ ແລະ ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄຳຕີຊີມ.
SNC1	ນຳພາ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການກະກຽມຍຸດທະສາດ, ແຜນການ ແລະ ຂັ້ນຕອນການດຳເນີນງານຂອງບັນດາການເຄື່ອນໄຫວຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ.	<ul style="list-style-type: none"> - ອີງຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງທີມງານເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ. ຕົວຢ່າງ: ຍຸດທະສາດການປ້ອງກັນ ແລະ ການເຝົ້າລະວັງ, ກິດຈະກຳນັກທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ຍຸດທະສາດການຄຸ້ມຄອງ, ແຜນການດຳເນີນງານສຳລັບການລາດຕະວນ ແລະ ການແຊກແຊງອື່ນໆ, ແຜນການເຮັດວຽກ, ຂັ້ນຕອນສຳລັບກິດຈະກຳ/ສະຖານະການຕ່າງໆ, ແຜນການສຳຫຼວດ ແລະ ການຕິດຕາມກວດກາ. - ຮັບປະກັນການປຶກສາຫາລືກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ ແລະ ການສື່ສານກ່ຽວກັບແຜນການຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ.
SNC2	ຮັກສາບັນທຶກທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະ/ຫຼື ບັນທຶກອີເລັກໂທຣນິກຂອງກິດຈະກຳ, ການໃຊ້ຈ່າຍ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງໃຊ້ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ.	<ul style="list-style-type: none"> - ບັນທຶກເປັນເອກະສານ ແລະ ການຍື່ນຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການດຳເນີນງານຂອງທີມງານເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ. - ຕົວຢ່າງ: ຕາຕະລາງເວລາ, ບົດລາຍງານຂອງທີມງານ, ເອກະສານດ້ານການບໍລິຫານ, ປຶ້ມບັນທຶກ, ງົບປະມານ, ລາຍການສິ່ງຂອງ, ບັນຊີລາຍຊື່ປະຕິບັດໜ້າທີ່, ຖານຂໍ້ມູນ.
SNC3	ກະກຽມບົດລາຍງານການຄຸ້ມຄອງແບບທາງການ/ຢ່າງເປັນທາງການ ແລະ ການບັນທຶກເອກະສານກ່ຽວກັບກິດຈະກຳເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ.	- ຕົວຢ່າງ: ບົດລາຍງານຢ່າງເປັນທາງການຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງ ອົງການຄຸ້ມຄອງ, ກຳນົດການລວບລວມແຕ່ລະໄລຍະ ແລະ ການວິເຄາະຂໍ້ມູນ ແລະ ສະຖິຕິຈາກກິດຈະກຳເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ, ບົດລາຍງານທາງການກ່ຽວກັບເຫດການ ແລະ ບັນຫາສະເພາະ.

ຄ. ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳພາປະຊາຊົນ ແລະ ກິດຈະກຳ		
ໝາຍເລກ	ຖະແຫຼງການກ່ຽວກັບຄວາມສາມາດ	ລາຍລະອຽດ ແລະ ຕົວຢ່າງ*
SNC4	ຄຸ້ມຄອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ, ແຜນການ ແລະ ແຜນງານການເຮັດວຽກສໍາລັບການເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ.	- ການຈັດຕັ້ງ, ກວດກາ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາແຜນງານຂອງວຽກງານສໍາລັບກິດຈະກຳຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ ແລະ ການຂົນສົ່ງກ່ຽວຂ້ອງ (ເຊັ່ນ: ບຸກຄະລາກອນ, ຊັບພະຍາກອນ), ໂດຍອີງໃສ່ ໂຄງການ ແລະ ແຜນການດຳເນີນງານ.
	ຊີ້ນຳທຶມງານໃນການລາດຕະເວນ ແລະ ວຽກງານອື່ນໆ.	- ການມອບໝາຍອາດຈະປະກອບມີການລາດຕະເວນ ແລະ ກິດຈະກຳກ່ຽວຂ້ອງ, ບຳລຸງຮັກສາ , ການຄຸ້ມຄອງນັກທ່ອງທ່ຽວ, ການຊີ້ນຳ, ການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ອື່ນໆ. - ໃຫ້ຄຳແນະນຳ ແລະ ທິດທາງ, ສື່ສານຢ່າງມີປະສິດທິຜົນກັບທຶມງານເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ, ຮັບປະກັນການປະຕິບັດໜ້າວຽກໃຫ້ສໍາເລັດ, ຮັກສາຄຸນສົມບັດສິນທໍາ, ແກ້ໄຂຄວາມຂັດແຍ່ງ ພາຍໃນ, ຊັກຖາມ ແລະ ໃຫ້ຄຳຕິຊົມ ແລະ ການປະເມີນປະສິດທິພາບການເຮັດວຽກ.
SNC6	ຝຶກອົບຮົມ, ແນະນຳ ແລະ ຝຶກສອນເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າພາຍໃຕ້ການ ຊີ້ນຳ.	- ການລະບຸຄວາມຈຳເປັນຂອງການຝຶກອົບຮົມ, ການສະໜອງການຝຶກອົບຮົມວຽກ ແລະ ຄຳ ແນະນຳ, ການໃຫ້ຄຳຕິຊົມ ແລະ ການສະໜັບສະໜູນ. - ການຈັດຕັ້ງການຝຶກອົບຮົມພາຍນອກ.
	ຮັບປະກັນສະຫວັດດີການໂດຍລວມ, ຄວາມປອດໄພ ແລະ ການເປັນ ຢູ່ທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ ແລະ ບຸກຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນປ່ອນເຮັດ ວຽກ.	- ໝາຍເຖິງ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ ແລະ ຜູ້ທີ່ເຮັດວຽກກັບພວກເຂົາ ແລະ ຫຼື ພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳ ຂອງເຂົາເຈົ້າໃນການສໍາເລັດໜ້າທີ່ຂອງເຂົາເຈົ້າ. - ຮັບປະກັນສຸຂະພາບ, ຄວາມປອດໄພ ແລະ ສະຫວັດດີການ, ປະເມີນຄວາມສ່ຽງ, ສ້າງຕັ້ງ ມິທິການ ແລະ ຂັ້ນຕອນການລາຍງານ. ຮັບປະກັນການປະຕິບັດຕາມໂດຍທຶມງານເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ.
SNC7		

* ດັດປັບຕາມສະພາບການທ້ອງຖິ່ນ/ອົງການຈັດຕັ້ງ

ງ. ປະຕິບັດວຽກງານພາກສະໜາມຕົວຈິງ		
ໝາຍເລກ	ຖະແຫຼງການກ່ຽວກັບຄວາມສາມາດ	ລາຍລະອຽດ ແລະ ຕົວຢ່າງ*
URC8	ເຮັດວຽກ, ນຳທາງ ແລະ ເດີນທາງຢ່າງປອດໄພ ແລະ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນລະຫວ່າງ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ.	- ຮວມເຖິງ ຄວາມຮັບຮູ້ກ່ຽວກັບຄວາມສ່ຽງ ແລະ ອັນຕະລາຍ (ຕົວຢ່າງ: ຈາກສະພາບແວດລ້ອມທາງກາຍ, ສະພາບ ອາກາດ, ສັດປ່າ, ສະພາບຖະໜົນ ແລະ ອື່ນໆ). - ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບການປະຕິບັດຕາມຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ. - ການປະຕິບັດຕາມການປະຕິບັດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ດີ (ຕົວຢ່າງ: ກ່ຽວຂ້ອງກັບສິ່ງເສດເຫຼືອ, ໄຟ ແລະ ກິດຈະກຳທີ່ ເປັນອັນຕະລາຍອື່ນໆ). - ການນຳທາງປະກອບມີການນຳໃຊ້ແຜນທີ່, GPS ແລະ/ຫຼື ເຂັ້ມທິດ
	URC9	ປະຕິບັດວຽກງານຕົວຈິງໄດ້ຢ່າງປອດໄພ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບແນວທາງທີ່ເອີ້ນທ້ອນຮັບ.
URC10	ປະຕິບັດການສັ່ງເກດການພາກສະໜາມ ແລະ ການຕິດຕາມກວດກາກິດຈະກຳຂອງມະນຸດ.	- ການສັ່ງເກດການ ແລະ ບັນທຶກເຫດການສະເພາະ ດຳເນີນການຕິດຕາມກວດກາທີ່ເປັນປົກກະຕິຕາມລະບຽບ ການທີ່ກຳນົດໄວ້. - ກິດຈະກຳອາດຈະລວມມີນັກທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ກິດຈະກຳຝັກຜ່ອນ, ສະຖານທີ່ອະນຸຍາດ ແລະ ການນຳໃຊ້ ຊັບພະຍາກອນ, ແລະ ກິດຈະກຳທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ, ຜິດກົດໝາຍ ແລະ ເປັນອັນຕະລາຍ.
	URC11	ປະຕິບັດການສັ່ງເກດການພາກສະໜາມ ແລະ ການຕິດຕາມກວດກາຊະນິດພັນ ແລະ ທີ່ຢູ່ອາໄສ.
URC12	ການນຳໃຊ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ປອດໄພ ແລະ ຮັກສາອຸປະກອນ, ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ອຸປະກອນທີ່ສະໜອງໃຫ້ສໍາລັບການເຮັດ ວຽກ.	- ການນຳໃຊ້ທີ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ປອດໄພ, ການດູແລ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາລາຍການທີ່ສະໜອງໃຫ້ສໍາລັບການເຮັດວຽກ ອີງຕາມຂໍ້ກຳນົດ. - ຕົວຢ່າງ: ເຄື່ອງມື ແລະ ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ເຄື່ອງແບບ, ເຄື່ອງຈັກ ແລະ ການຂົນສົ່ງ, ການ ຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານເຕັກໂນໂລຊີ, ໂຄງສ້າງພື້ນຖານທາງດ້ານກາຍະພາບ.
	URC13	ປ້ອງກັນ ແລະ ຕອບສະໜອງໄດ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງຕໍ່ ກັບອຸບັດຕິເຫດ ແລະ ເຫດການສຸກເສີນ.

ຈ. ການດ້ານອາດຊະຍາກຳ, ການບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍ ແລະ ຄວາມປອດໄພ		
ໝາຍເລກ	ຖະແຫຼງການກ່ຽວກັບຄວາມສາມາດ	ລາຍລະອຽດ ແລະ ຕົວຢ່າງ*
URC14	ດຳເນີນການລາດຕະເວນ ແລະ ການດຳເນີນງານຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າອື່ນໆ ອີງຕາມແຜນການ ແລະ ຂັ້ນຕອນ.	<ul style="list-style-type: none"> - ດຳເນີນການລາດຕະເວນ, ການກວດກາ, ການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ການເຜົາລະວັງ ແລະ ອື່ນໆ ຕາມຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດງານມາດຕະຖານທີ່ໄດ້ວາງອອກ. - ການປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການວາງແຜນກ່ອນກິດຈະກຳ ແລະ ສະຫຼຸບໂດຍຫຍໍ້ ແລະ ການຮັກສາຖານຫຼັງກິດຈະກຳ.
URC15	ລະບຸຮ່ອງຮອຍ ແລະ ຫຼັກຖານຂອງກິດຈະກຳທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ແລະ ໄພຂົ່ມຂູ່ດ້ານຄວາມປອດໄພໃນພາກສະໜາ ແລະ ຕອບສະໜອງຢ່າງເໝາະສົມ.	<ul style="list-style-type: none"> - ການຮັບຮູ້ ແລະ ການປະເມີນສັນຍານຂອງກິດຈະກຳທີ່ຜິດກົດໝາຍ/ເປັນອັນຕະລາຍ ແລະ ໄພຂົ່ມຂູ່. ຕົວຢ່າງ: ການເຂົ້າເຖິງ ຫຼື ການນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ, ລະເບີດທີ່ບໍ່ທັນແຕກ, ການປະຊຶມໜ້າທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ. - ການສະໜອງການຕອບສະໜອງເບື້ອງຕົ້ນຕາມການຝຶກອົບຮົມ/ຂັ້ນຕອນການດຳເນີນງານມາດຕະຖານ. ຕົວຢ່າງ: ເອກະສານ, ການຖ່າຍຮູບ, ການລາຍງານທັນທີ, ການຮັບປະກັນພື້ນທີ່.
URC16	ນຳໃຊ້ຂັ້ນຕອນທີ່ຖືກຕ້ອງສຳລັບການປົກປ້ອງສະຖານທີ່ເກີດເຫດຂອງອາຊະຍາກຳ ແລະ ກິດຈະກຳທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ ແລະ ສຳລັບການຈັດການຫຼັງກຳລັງຂ້ອງ.	<ul style="list-style-type: none"> - ຮັບປະກັນສະຖານທີ່ຂອງອາຊະຍາກຳ ຫຼື ກິດຈະກຳທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ. ການບັນທຶກເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ເກັບຮັກສາຫຼັກຖານຕາມຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດມາດຕະຖານ. - ຄວາມສາມາດນີ້ໝາຍເຖິງການປະຕິບັດເບື້ອງຕົ້ນໃນເວລາທີ່ປະຊຶມກັບສະຖານທີ່ເກີດອາຊະຍາກຳ. ຄວາມສາມາດພິເສດ 1 ແກ້ໄຂການຄຸ້ມຄອງສະຖານທີ່ເກີດເຫດອາຊະຍາກຳໂດຍລວມ.
URC17	ນຳໃຊ້ຂັ້ນຕອນທີ່ຖືກຕ້ອງສຳລັບການພົວພັນກັບຜູ້ຕ້ອງສົງໄສ ແລະ ຜູ້ກະທຳຜິດສຳລັບກິດຈະກຳທີ່ຜິດກົດໝາຍ ຫຼື ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ, ຮັບປະກັນການປະຕິບັດຕາມສິດທິຂອງເຂົາເຈົ້າ.	<ul style="list-style-type: none"> - ການປະຕິບັດຕໍ່ຜູ້ຕ້ອງສົງໄສຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ມີຈັນຍາບັນ ແລະ ປອດໄພ ແລະ ຍອມເຮັດຕາມ ແລະ ຍຶດໜັ້ນສິດຂອງເຂົາເຈົ້າ. - ການປ້ອງກັນ ແລະ ການຮັບມືກັບຄວາມຂັດແຍ່ງ ແລະ ການຂະຫຍາຍອອກຂອງເຫດການ. - ຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ການນຳໃຊ້ກຳລັງທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມອັດຕາສ່ວນ ແລະ ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການກະທຳ.
URC18	ຕອບສະໜອງຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ເໝາະສົມຕໍ່ການຂົ່ມຂູ່ ແລະ ການໂຈມຕີທາງຮ່າງກາຍ ແລະ ທາງວາຈາ.	<ul style="list-style-type: none"> - ການຕອບສະໜອງຕໍ່ໄພຂົ່ມຂູ່ຕົນເອງ ແລະ ຜູ້ອື່ນຢ່າງເໝາະສົມ, ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ພາຍໃນຂໍ້ແນະນຳດ້ານສິດທິມະນຸດ ແລະ ຂັ້ນຕອນການດຳເນີນງານທີ່ຍອມຮັບ. - ການນຳໃຊ້ເຕັກນິກການຫຼຸດຜ່ອນການຂະຫຍາຍອອກ ແລະ ຫຼີກເວັ້ນການນຳໃຊ້ກຳລັງ. - ການຊອກຫາການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ສະໜັບສະໜູນຖ້າຈຳເປັນ. - ການນຳໃຊ້ກຳລັງຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ເໝາະສົມໃນກໍລະນີທີ່ຈຳເປັນ ແລະ ສົມເຫດສົມຜົນ. - ການນຳໃຊ້ເຕັກນິກການປ້ອງກັນຕົນເອງ, ອຸປະກອນປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນຢ່າງຮັບຜິດຊອບ ແລະ ເປັນມີອາຊີບ, ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດທີ່ຍອມຮັບ.

* ດັດປັບຕາມສະພາບການທ້ອງຖິ່ນ/ອົງການຈັດຕັ້ງ

ຈ. ການດ້ານອາດຊະຍາກຳ, ການບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍ ແລະ ຄວາມປອດໄພ		
ໝາຍເລກ	ຖະແຫຼງການກ່ຽວກັບຄວາມສາມາດ	ລາຍລະອຽດ ແລະ ຕົວຢ່າງ*
SPC1	ນຳໃຊ້ຂັ້ນຕອນທີ່ຖືກຕ້ອງສຳລັບການຈັດການສະຖານທີ່ເກີດເຫດອາຊະຍາກຳ ແລະ ກິດຈະກຳທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ ແລະ ສຳລັບການຄຸ້ມຄອງຫຼັງກຳລັງຂ້ອງ.	<ul style="list-style-type: none"> - ການປະມວນຜົນ, ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການສືບສວນສະຖານທີ່ເກີດເຫດຂອງອາຊະຍາກຳ ແລະ ກິດຈະກຳອັນຕະລາຍອື່ນໆ. ສຳເລັດການບັນທຶກເອກະສານທີ່ຕ້ອງການ, ຮວບຮວມ ແລະ ຮັກສາຫຼັກຖານຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງກົດໝາຍ.
SPC2	ດຳເນີນການຢ່າງເປັນທາງການ ເພື່ອຕອບໂຕ້ການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.	<ul style="list-style-type: none"> - ກະກຽມບົດລາຍງານ ແລະ ຖະແຫຼງການ, ການຄຸ້ມຄອງຫຼັງກຳລັງ, ການໃຫ້ປາກຄຳ ແລະ ອື່ນໆ ເພື່ອຕອບສະໜອງຕໍ່ການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ.
SPC3	ນຳໃຊ້, ໃນປ່ອນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ, ອາວຸດທີ່ເປັນອັນຕະລາຍໜ້ອຍ ແລະ/ຫຼື ອາວຸດປືນເພື່ອຄວາມປອດໄພສ່ວນຕົວ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງຄົນອື່ນ.	<p>ຄວາມສາມາດນີ້ແມ່ນກ່ຽວຂ້ອງພຽງແຕ່ບ່ອນທີ່ມີການນຳໃຊ້ອາວຸດທີ່ເປັນອັນຕະລາຍໜ້ອຍ ແລະ/ຫຼື ອາວຸດປືນແມ່ນຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍສຳລັບພະນັກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ບ່ອນທີ່ມີ ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດທີ່ຈຳເປັນ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ການຮັບມື, ການເກັບຮັກສາ, ການຮັກສາອາວຸດທີ່ເປັນອັນຕະລາຍໜ້ອຍ, ອາວຸດປືນ ແລະ ລູກປືນຕາມກອບກົດໝາຍ ແລະ ຕາມການປະຕິບັດທີ່ດີທີ່ສຸດອັນທີ່ຍອມຮັບ. - ສະແດງໃຫ້ເຫັນຄວາມເຂົ້າໃຈຢ່າງເລິກເຊິ່ງກ່ຽວກັບລະບຽບການມີສ່ວນຮ່ວມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຂັ້ນຕອນການດຳເນີນງານ ແລະ ຄວາມໝາຍໂດຍໄນດ້ານກົດໝາຍຂອງການນຳໃຊ້ອາວຸດ. - ການນຳໃຊ້ອາວຸດທີ່ເປັນອັນຕະລາຍໜ້ອຍ ແລະ/ຫຼື ອາວຸດປືນຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ຂັ້ນຕອນການດຳເນີນງານມາດຕະຖານ. - ການສັງເກດລະບຽບການທີ່ຈຳເປັນ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດການລາຍງານຫຼັງຈາກເຫດການຂອງການນຳໃຊ້.

ສ. ການພົວພັນກັບຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ

ໝາຍເລກ	ທຸກແຫຼ່ງການກ່ຽວກັບຄວາມສາມາດ	ລາຍລະອຽດ ແລະ ຕົວຢ່າງ*
URC19	ສື່ສານຢ່າງເໝາະສົມ ແລະ ດ້ວຍຄວາມເຄົາລົບກັບສະມາຊິກຊຸມຊົນ, ຜູ້ຖືສິດ ແລະ ຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ.	<ul style="list-style-type: none"> - ການມີສ່ວນຮ່ວມໃນການພົວພັນທີ່ເຄົາລົບ ແລະ ເໝາະສົມກັບບຸກຄົນ ແລະ ກຸ່ມ. - ການສະແດງໃຫ້ເຫັນຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ເຄົາລົບນັບຖືວັດທະນະທຳ, ພາສາ, ຮິດຄອງປະເພນີ, ຄຸນຄ່າ ແລະ ສະຖານທີ່ມີຄຸນຄ່າ. - ສື່ສານຂໍ້ມູນພື້ນຖານກ່ຽວກັບຄຸນຄ່າລວມ, ໄພຂົ່ມຂູ່, ນະໂຍບາຍ ແລະ ນິຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບພື້ນທີ່. - ສະໜອງຂໍ້ມູນ (ຕາມຄວາມເໝາະສົມ) ກ່ຽວກັບກິດຈະກຳການນຳພາຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າໃນພື້ນທີ່. - ການມີສ່ວນຮ່ວມກັບສະມາຊິກຊຸມຊົນ ແລະ ອາສາສະໜັກສະໜັບສະໜູນວຽກງານຂອງພື້ນທີ່.
SNC8	ກໍ່ສ້າງ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຮັກສາສາຍພົວພັນອັນດີ ລະຫວ່າງ ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ ແລະ ຊຸມຊົນ ແລະ ກຸ່ມຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ.	<ul style="list-style-type: none"> - ການເປັນຕົວແທນຂອງພື້ນທີ່ຢ່າງເປັນທາງການ, ອົງຕາມ ຍຸດທະສາດຂອງອົງການຈັດຕັ້ງ. - ການອະທິບາຍເຖິງຄວາມສຳຄັນຂອງພື້ນທີ່, ນະໂຍບາຍ ແລະ ແຜນງານຂອງມັນໃຫ້ແກ່ບັນດາພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ. - ການດຳເນີນ ແລະ ນຳພາກອງປະຊຸມ, ການແບ່ງປັນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ການວາງແຜນການຮ່ວມ, ການແກ້ໄຂບັນຫາ, ວຽກງານພົວພັນຊຸມຊົນ ແລະ ອື່ນໆ. - ການເຈລະຈາ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ຂັດແຍ່ງ. - ການສ້າງເຄືອຂ່າຍເພື່ອເພີ່ມທະວີການຮ່ວມມືໃນທ້ອງຖິ່ນ (ຕົວຢ່າງ: ກັບຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທ່ອງທ່ຽວ, ທຸລະກິດທ້ອງຖິ່ນ, ເຈົ້າຂອງທີ່ດິນໃກ້ຄຽງ, ຜູ້ນຳຊຸມຊົນ ແລະ ອື່ນໆ). - ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງໃນກິດຈະກຳການຄຸ້ມຄອງສະຖານທີ່.

* ດັດປັບຕາມສະພາບການທ້ອງຖິ່ນ/ອົງການຈັດຕັ້ງ

ຊ. ການຢ້ຽມຢາມ ແລະ ການສຶກສາ

ໝາຍເລກ	ທຸກແຫຼ່ງການກ່ຽວກັບຄວາມສາມາດ	ລາຍລະອຽດ ແລະ ຕົວຢ່າງ*
SPC4	ຊີ້ນຳ, ປະສານງານ ແລະ ຄວບຄຸມກິດຈະກຳນັກທ່ອງທ່ຽວ.	<ul style="list-style-type: none"> - ນຳໃຊ້ຢູ່ບ່ອນທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າຮັບຜິດຊອບຄຸ້ມຄອງນັກທ່ອງທ່ຽວ, ການຕີຄວາມໝາຍ, ປຸກຈິດສຳນຶກ ແລະ ການສຶກສາ: - ການອອກແບບແຜນງານຂອງກິດຈະກຳນັກທ່ອງທ່ຽວ. ຕົວຢ່າງ: ການຕີຄວາມໝາຍ, ການສຶກສາ ແລະ ການປຸກຈິດສຳນຶກ, ເສັ້ນທາງ, ກິດຈະກຳພາທ່ຽວ, ການຄຸ້ມຄອງນັກທ່ອງທ່ຽວ. - ການຮັບປະກັນການສະໜອງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ອຸປະກອນ ແລະ ຊັບພະຍາກອນອື່ນໆທີ່ຈຳເປັນ. - ຮັບປະກັນວ່າເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າທີ່ຮັບຜິດຊອບໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຖືກຊີ້ນຳ. - ການກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານນັກທ່ອງທ່ຽວ.
SPC5	ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ການບໍລິການນັກທ່ອງທ່ຽວ.	<ul style="list-style-type: none"> - ປະຕູປະຕິບັດການ, ຈຸດຄວບຄຸມ, ຈຸດຂໍ້ມູນຂ່າວສານຜູ້ເຂົ້າຊົມແລະການບໍລິການອື່ນໆທີ່ສະໜອງໃຫ້ຜູ້ມາຢ້ຽມຊົມ.
SPC6	ກະກຽມ, ນຳພາ ແລະ ສົ່ງມອບກິດຈະກຳການຕີຄວາມໝາຍ, ການສຶກສາ ແລະ ປຸກຈິດສຳນຶກ.	<ul style="list-style-type: none"> - ການອອກແບບ/ການປະກອບສ່ວນໃນການອອກແບບກິດຈະກຳ. - ເຮັດການນຳສະໜີ, ໃຫ້ການໂອ້ລົມ, ດຳເນີນການຢ້ຽມຢາມໂຮງຮຽນ ແລະ ຊຸມຊົນ. - ການນຳໃຊ້ອຸປະກອນການສຶກສາ ແລະ ອຸປະກອນການທີ່ມີຢູ່ ແລະ ຈຳເປັນ.
SPC7	ແນະນຳນັກທ່ອງທ່ຽວໃນເສັ້ນທາງ ແລະ ກິດຈະກຳອື່ນໆ.	<ul style="list-style-type: none"> - ກິດຈະກຳອາດຈະປະກອບມີການຢ່າງປ່າ, ເສັ້ນທາງ, ການທ່ອງທ່ຽວທາງເຮືອ, ການເບິ່ງສັດປ່າ ແລະ ເກມຂັບລົດ. - ຮັບປະກັນການຂົນສົ່ງ ແລະ ອຸປະກອນທີ່ຈຳເປັນອື່ນໆທັງໝົດທີ່ມີຢູ່ ແລະ ຢູ່ໃນສະພາບດີ. - ສະແດງໃຫ້ເຫັນຄວາມຮູ້ທີ່ດີກ່ຽວກັບເສັ້ນທາງ, ສະຖານທີ່, ສັດປ່າ ແລະ ວັດຖຸອື່ນໆທີ່ມີຄວາມສົນໃຈ. - ການນຳພາ, ການກຳກັບດູແລ ແລະ ການຊີ້ນຳບັນດານັກທ່ອງທ່ຽວ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ ແລະ ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການ. - ການສະໜອງຂໍ້ມູນ, ການຕີຄວາມໝາຍ ແລະ ຄຳຕີຊົມກັບນັກທ່ອງທ່ຽວ. - ຕອບສະໜອງຕໍ່ອຸປະຕິເຫດ ແລະ ເຫດສຸກເສີນຢ່າງເໝາະສົມ.

ຍ. ການປະພຶດສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ຄຸນລັກສະນະ

ໝາຍເລກ	ທຸກແຫຼ່ງການກ່ຽວກັບຄວາມສາມາດ	ລາຍລະອຽດ ແລະ ຕົວຢ່າງ*
URC20	ສະແດງໃຫ້ເຫັນການປະພຶດທີ່ດີ ແລະ ຫັດສະນະຄະດີທີ່ດີໃນການເຮັດວຽກ.	<ul style="list-style-type: none"> - ການປະຕິບັດຢ່າງເປັນມືອາຊີບ, ເຄົາລົບ, ມີຈັນຍາບັນ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ປອດໄພ. - ການສັ່ງເກດເບິ່ງຂໍ້ຮຽກຮ້ອງ ແລະ ຄຳແນະນຳຂອງວຽກງານ. - ການສະແດງໃຫ້ເຫັນຫລັກສິນທຳສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ດ້ານອາຊີບ. - ການສະແດງໃຫ້ເຫັນຄວາມຮັບຜິດຊອບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ.
URC21	ສະແດງໃຫ້ເຫັນການລິເລີ່ມ, ການຕັດສິນໃຈ ແລະ ການແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ມີປະສິດທິພາບຂອງສ່ວນບຸກຄົນ.	<ul style="list-style-type: none"> - ການນຳໃຊ້ (ຕາມລະດັບວຽກ) ດ້ານການນຳພາບຸກຄົນ ເຊັ່ນ: ການສະໜັບສະໜູນ ແລະ ຊຸກຍູ້ຜູ້ອື່ນ, ການສື່ສານ, ຄວາມໂປ່ງໃສ, ມີຄວາມຕັດສິນໃຈ, ຫລັກສິນທຳ, ມີຄວາມຫ້າວຫັນ, ຮັບຜິດຊອບສ່ວນຕົວ ແລະ ການປັບຕົວເຂົ້າກັບສະຖານະການທີ່ມີການປ່ຽນແປງ.
URC22	ຮັກສາສາຍພົວພັນທາງອາຊີບ ແລະ ການສື່ສານທີ່ດີກັບຜູ້ອື່ນໃນບ່ອນເຮັດວຽກ.	<ul style="list-style-type: none"> - ການສື່ສານ ແລະ ການເຮັດວຽກກັບເພື່ອນຮ່ວມງານຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ, ຢ່າງເໝາະສົມ ແລະ ດ້ວຍຄວາມເຄົາລົບ. - ການສະແດງໃຫ້ເຫັນການເຮັດວຽກເປັນທີມ, ການຮ່ວມມື, ການສື່ສານທີ່ສຸພາບ ແລະ ການມີຈຸດລະນາ. - ການຫຼີກລ່ຽງຄວາມຂັດແຍ້ງ, ການແກ້ໄຂການໂຕ້ຖຽງກັນ ແລະ ປ້ອງກັນ ບໍ່ໃຫ້ເກີດການຂັດແຍ້ງກັບເພື່ອນຮ່ວມງານທີ່ຂະຫຍາຍອອກ.
URC23	ຮັກສາສຸຂະພາບສ່ວນບຸກຄົນ, ສຸຂະອະນາໄມທີ່ດີ, ການອອກກຳລັງກາຍ ແລະ ສະຫວັດດີການສຳລັບຕົນເອງ ແລະ ເພື່ອນຮ່ວມງານໃນບ່ອນເຮັດວຽກ.	<ul style="list-style-type: none"> - ການສະແດງໃຫ້ເຫັນຄວາມຮັບຮູ້ ແລະ ຄວາມເອົາໃຈໃສ່ຕໍ່ຄວາມຕ້ອງການເພື່ອສະຫວັດດີການສ່ວນບຸກຄົນໃນການເຮັດວຽກ, ລວມທັງສຸຂະພາບຈິດ, ກ່ຽວກັບຕົນເອງ ແລະ ຜູ້ຮ່ວມງານ.

* ດັດປັບຕາມສະພາບການທ້ອງຖິ່ນ/ອົງການຈັດຕັ້ງ

ການນຳໃຊ້ ຄວາມສາມາດ

ກອບວຽກຄວາມສາມາດອື່ນໆ

ຄວາມສາມາດເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນມີທົ່ວໄປ, ຖືກອອກແບບມາເພື່ອໃຊ້ຢ່າງກວ້າງຂວາງກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າເກືອບທັງໝົດ, ໂດຍບໍ່ຄຳນຶງເຖິງປອນທີ່ພວກເຂົາເຮັດວຽກ ແລະ ບໍ່ຍາວເກີນໄປ ຫຼື ລະອຽດເກີນໄປ. ກອບວຽກອື່ນໆ ແມ່ນມີໃຫ້ທີ່ປະກອບມີຄວາມສາມາດທີ່ລະອຽດກວ່າ ແລະ ສະເພາະ ທີ່ອາດຈະກ່ຽວຂ້ອງກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ. ເຫຼົ່ານີ້ຄວນໄດ້ຮັບການປຶກສາຫາລືໃນເວລາອອກແບບຄຳອະທິບາຍວຽກທີ່ລະອຽດ, ການປະເມີນຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ຫຼັກສູດການຝຶກອົບຮົມ (ເບິ່ງ ກ່ອງທີ 3)

ວັດສະດຸ ສະໜັບສະໜູນ

ຄວາມສາມາດເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າທົ່ວໂລກ ແມ່ນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຊຸດຂອງແຫຼ່ງຊັບພະຍາກອນເພື່ອສະໜັບສະໜູນການເປັນມືອາຊີບຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າທີ່ໄດ້ກະກຽມໄວ້ ຫຼື ໃນການກະກຽມໂດຍ ພົນທະມິດສະໜັບສະໜູນເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າສາກົນ (URSA) ແລະ ບັນດາສະມາຊິກ. ເຫຼົ່ານີ້ສາມາດປຶກສາໄດ້ທີ່ <https://www.ursa4rangers.org/> ແລະ ລວມທັງ:

- ແຜນການປະຕິບັດຂອງ URSA
- ຫຼັກຈັນຍາບັນແລະ ຄຳແນະນຳຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ.
- ຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບການສ້າງຄວາມໄວ້ວາງໃຈກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ ແລະ ຊຸມຊົນ.
- ຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບການຈ້າງງານ ແລະ ເງື່ອນໄຂການເຮັດວຽກສຳລັບເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ.
- ການຊີ້ນຳ ແລະ ການປຶກສາຮັກສາສິດ ແລະ ເງື່ອນໄຂການເຮັດວຽກຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ.
- ຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບຄວາມສະເໝີພາບ ແລະ ຄວາມເທົ່າທຽມກັນໃນກຳລັງແຮງງານເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ.
- ຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບການບັນລຸຄວາມສະເໝີພາບລະຫວ່າງຍິງ-ຊາຍໃນກຳລັງແຮງງານເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ.

ກ່ອງທີ 3. ການລົງທະບຽນຄວາມສາມາດທີ່ລະອຽດ

ການລົງທະບຽນທົ່ວໂລກເຫຼົ່ານີ້ລວມມີ ຄວາມສາມາດສະເພາະເຈາະຈົງທີ່ລະອຽດກວ່າບາງອັນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ. ພວກມັນໄດ້ຖືກອ້າງອີງໂຢງໄປຍັງ ຄວາມສາມາດເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າທົ່ວໂລກ ໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍເອເລັກໂຕຣນິກທີ່ແນບກັບເອກະສານນີ້ (www.ursa4rangers.org)

Appleton, M.R. (2016). ການລົງທະບຽນທົ່ວໂລກຂອງຄວາມສາມາດສຳລັບຜູ້ປະຕິບັດງານ ເຂດປ່າສະຫງວນ. Gland, Switzerland: IUCN.

<https://portals.iucn.org/library/sites/library/files/documents/PATRS-002.pdf> 250 ຄວາມສາມາດເຫຼົ່ານີ້ທີ່ກວມເອົາທຸກດ້ານຂອງວຽກງານເຂດປ່າສະຫງວນໄດ້ເປັນຈຸດເລີ່ມຕົ້ນສຳລັບການພັດທະນາຄວາມສາມາດເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າທົ່ວໂລກ.

ເຄື່ອງມືທີ່ມາພ້ອມເພື່ອການປະເມີນຄວາມສາມາດຂອງບຸກຄະລາກອນເຂດປ່າສະຫງວນແມ່ນມີຢູ່ທີ່ <https://competenceregister.azurewebsites.net/>

Lotter, W.D. et al. (2016). ຕຳນະການລັກລອບລ່າສັດ ແລະ ບໍລິເວນໃນເຂດປ່າສະຫງວນ: ຄຳແນະນຳ ການເຝິກອົບຮົມໃຫ້ແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າພາກສະໜາມ. ສະຫະລັດ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າສາກົນ. <https://www.internationalrangers.org/wp-content/uploads/Anti-poaching-Training-Guidelines.pdf>

Maggs, G., Appleton, M.R., Long, B. ແລະ Young, R.P. (eds.) (2021). ການລົງທະບຽນລະດັບໂລກຂອງຄວາມສາມາດສຳລັບຜູ້ປະຕິບັດງານການຝຶກຊຸມນິດພັນທີ່ຖືກຂົ່ມຂູ່: ບັນຊີລາຍຊື່ທັກສະ, ຄວາມຮູ້ ແລະ ຄຸນລັກສະນະສ່ວນບຸກຄົນແບບຄົບຖ້ວນທີ່ຕ້ອງການໂດຍຜູ້ປະຕິບັດງານທີ່ເຮັດວຽກຢູ່ໃນການຝຶກຊຸມນິດພັນທີ່ຖືກຂົ່ມຂູ່ດັ່ງກ່າວນັ້ນ. Gland, Switzerland: IUCN.

<https://portals.iucn.org/library/sites/library/files/documents/2021-019-En.pdf>



ຊາວພາບອາຟຣິກາ ©Peter Chadwick

ການນໍາໃຊ້ຄວາມສາມາດ

ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າທົ່ງໝົດຄວນຈະມີໂອກາດທີ່ຈະໄດ້ມາ ແລະ ບົບປຸງຄວາມສາມາດໃນຂະບວນການຮຽນຮູ້ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ. ນາຍຈ້າງ, ອົງການຈັດຕັ້ງຕົວແທນວິຊາຊີບ, ເຊັ່ນດຽວກັນກັບອົງການຈັດຕັ້ງອະນຸລັກ ແລະ ການສ້າງຂີດຄວາມສາມາດ ຄວນສະໜັບສະໜູນເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າໃນການເຂົ້າເຖິງການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ໂຄງການການຮຽນຮູ້ຄຸນນະພາບສູງທີ່ໄດ້ຮັບການຍິ່ງຍິນ, ສ້າງຕັ້ງກອບວຽກ ແລະ ສະໜອງຊັບພະຍາກອນສໍາລັບເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຄວາມສາມາດໂດຍໃຊ້ວິທີການຮຽນຮູ້ທີ່ຫຼາກຫຼາຍ ແລະ ຮັບປະກັນການອັບເດດເປັນປະຈໍາກ່ຽວກັບການຝຶກອົບຮົມ. ການປະຕິບັດຕໍ່ໄປນີ້ແມ່ນແນວນໍາ.

ນາຍຈ້າງ ແລະ ພະແນກຊັບພະຍາກອນມະນຸດ:

ໃຊ້ຄວາມສາມາດເປັນລາຍການກວດກາເພື່ອຊ່ວຍໃນການອອກແບບ ຂໍ້ມູນຈໍາເພາະຂອງວຽກ, ເງື່ອນໄຂການອ້າງອິງ ແລະ ການສ້າງຕັ້ງທີມງານເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ. ຝັງຄວາມສາມາດເຂົ້າໃນກອບວຽກ ແລະ ລະບົບການຄຸ້ມຄອງ ຊັບພະຍາກອນມະນຸດທີ່ເປັນ ທາງການ. ໃຊ້ຄວາມສາມາດເປັນຜູ້ຊີ້ນຳສໍາລັບການຮັບຮູ້ ຢ່າງເປັນທາງການຕໍ່ກັບອາຊີບເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ.

ຜູ້ໃຫ້ທຶນ, ຜູ້ສະໜອງເງິນທຶນ ແລະ ຜູ້ຈັດການໂຄງການ:

ນໍາໃຊ້ຄວາມສາມາດເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ບຸກຄະລາກອນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການມີທັກສະ ແລະ ຄຸນສົມບັດທີ່ຈໍາເປັນ. ສ້າງຄວາມສາມາດເຂົ້າໃນແຜນການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ແຜນງານພັດທະນາຄວາມສາມາດ. ເຮັດວຽກກັບລັດຖະບານ ແລະ ນາຍຈ້າງເພື່ອຊຸກຍູ້ໃຫ້ມີວິຊາຊີບເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າຄວາມສາມາດ.

ຜູ້ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ສະຖາບັນການຝຶກອົບຮົມ.

ການນໍາໃຊ້ຄວາມສາມາດເປັນຜູ້ຊີ້ນຳສໍາລັບການປະເມີນຄວາມຕ້ອງການການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ສໍາລັບການອອກແບບ, ການປະເມີນ ແລະ ການຍິ່ງຍິນຫຼັກສູດ ແລະ ຫຼັກສູດຮຽນ. ນໍາໃຊ້ລິງທະບຽນຄວາມສາມາດ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນກ່ອງ 3 ເພື່ອກໍານົດຜົນການຮຽນຢ່າງລະອຽດ.

ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າແຕ່ລະບຸກຄົນ.

ໃຊ້ຄວາມສາມາດເພື່ອກວດເບິ່ງວ່າ ທ່ານມີທັກສະທີ່ຈໍາເປັນສໍາລັບວຽກຂອງທ່ານ ແລະ ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການສະໜັບສະໜູນທີ່ທ່ານຕ້ອງການ.

ຄວາມສາມາດ, ການປະເມີນຜົນການປະຕິບັດງານ ແລະ ການຍິ່ງຍິນ

ຄວາມສາມາດເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າທົ່ວໂລກ ບໍ່ລວມເອົາຄໍາແນະນໍາສໍາລັບການປະເມີນຄວາມສາມາດຂອງບຸກຄົນ ຫຼື ລະບຸສະເພາະການປະສິດທິພາບການທໍາງານ ສໍາລັບການສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຜົນສໍາເລັດຂອງລະດັບຄວາມສາມາດທີ່ແຕກຕ່າງກັນ. ອັນນີ້ເປັນໄປບໍ່ໄດ້ໃນລະດັບໂລກ. ນໍາໃຊ້ຄວາມສາມາດເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າທົ່ວໂລກ ສໍາລັບການປະເມີນປະສິດທິພາບການທໍາງານ ແລະ ການຍິ່ງຍິນແບບທາງການຈະຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການກໍານົດທ້ອງຖິ່ນກ່ຽວກັບວິທີການວັດແທກຄວາມສາມາດ ແລະ ສິ່ງທີ່ປະກອບເປັນລະດັບຄວາມສາມາດທີ່ຍອມຮັບໄດ້.



ກະລຸນາແຈ້ງໃຫ້ພວກເຮົາຮູ້ວ່າທ່ານໃຊ້ຄວາມສາມາດແນວໃດທີ່
info@ursa4rangers.org.

ໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າໃນທະເລ Caspian, Turkmenistan © Mike Appleton