



ຄຸນຄ່າສາມາດເຈົ້າ, າໜ້າທາງ ຮັກສາປ່າໄມ້ ວໄລກ

ສະຫຼຸບໂດຍກະທັດຮັດກໍ່ ບົວກັບທັກສະ, ຄວາມຮູ້ ແລະ ຄຸນນະພາບສ່ວນບຸກຄົນ
ທີ່ຕ້ອງການໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າໄມ້ອາຊີບ, ທີ່ມີຄວາມສາມາດ



ສະໜັບສະໜູນ ໂດຍ

URSA
UNIVERSAL RANGER SUPPORT ALLIANCE

ເນື້ອໃນ

ການສະແດງຄວາມຂອບໃຈ.....	4
------------------------	---

ຄຳສັບ ແລະ ຄໍາຫຍໍ້ ທີ່ໃຊ້ໃນຂໍ້ຄວາມ	5
---	---

ບົດນຳ.....	6
ພາບລວມ	6
ຈຸດປະສົງ	6
ຄວາມສາມາດໃນການນຳໃຊ້	8

ບົດບາດຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ.....	8
------------------------------------	---

ວິທີການພັດທະນາ ຄວາມສາມາດ	10
--------------------------------	----

ຄວາມສາມາດ.....	12
ພາບລວມ	12
ກຸ່ມຄວາມສາມາດ	13
ໝວດໝູ່ຂອງຄວາມສາມາດ	14
ບົດສະເໜີ	14
ຄວາມສາມາດຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າທີ່ວິວໄລກ (ສະຫຼຸບໂດຍຫຍໍ້)	16
ຄວາມສາມາດຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າທີ່ວິວໄລກແບບລະອຽດ	18

ການນຳໃຊ້ ຄວາມສາມາດ	27/
ວັດສະດຸ, ສະໜັບສະໜູນ	27
ການນຳໃຊ້ ຄວາມສາມາດ	28
ຄວາມສາມາດ, ການປະເມີນຜົນການປະຕິບັດງານ ແລະ ການຢັ້ງຢືນ	28

ຜູ້ຮວບຮວມ:

Mike Appleton ເປັນທີ່ປຶກສາອາວຸໂສກໍ່ ບົວກັບການຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນກັບ Re:wild ແລະ ເປັນຮອງປະທານການພັດທະນາຄວາມສາມາດກັບຄະນະກຳມະການໂລກ IUCN ກໍ່ບົວກັບເຂດສະຫງວນ.

Erika Stanciu ເປັນຜູ້ຊີ້ບົວຊາບດ້ານເຂດສະຫງວນກັບມູນນິທິ Propark ສໍາລັບເຂດສະຫງວນໃນໂຮມາຕຸຍ ແລະ ເປັນຮອງປະທານພາກພື້ນສໍາລັບຄະນະກຳມະການໂລກ IUCN ຂອງເອີຣົບກໍ່ບົວກັບເຂດສະຫງວນ.

ສະຫງວນລົຂະສົດ ©: ສະຫະພັນເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າສາກົນ ແລະ ພັນທະມິດສະໜັບສະໜູນເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າສາກົນ.

ການອ້າງອີງທີ່ແນະນຳ: ສະຫະພັນເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າສາກົນ ແລະ ພັນທະມິດສະໜັບສະໜູນເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າສາກົນ (2023). ສະຫຼຸບໂດຍກະທົດຮັດກໍ່ບົວກັບທັກສະ, ຄວາມຮູ້ ແລະ ຄຸນນະພາບສ່ວນບຸກຄົນ ທີ່ຕ້ອງການໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າມື້ອາຊີບ, ທີ່ມີຄວາມສາມາດສະຫະພັນເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າສາກົນ ແລະ ພັນທະມິດສະໜັບສະໜູນເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າສາກົນ.

ຮູບໜ້າປົກ: ສະມາຊິກຂອງທີມ Masungi-Bayog Ranger © Renz Perez / Masungi Georeserve Foundation Inc. ທີ່ມີການນຶ່ງແມ່ນໃນບັນດາຜູ້ຊະນະລາງວັນເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າສາກົນ IUCN-WCPA 2022.

ແຜນຜັງ ໂດຍ: Amber Lamb / Re:wild

ມີໃຫ້ຈາກ: ສະຫະພັນເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າສາກົນ ແລະ ພັນທະມິດສະໜັບສະໜູນເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າສາກົນ.

ສະຫະພັນເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າສາກົນ (IRF)

IRF ໄດ້ຖືກສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນໃນວັນທີ 31 ກໍລະກົດ 1992 ໃນສ່ວນສາທາລະນະແຫ່ງຊາດ Peak ໃນປະເທດສະຫະລາຊະອານາຈັກ. IRF ສະໜອງເອກະຊົນໄສລະດັບໂລກໃຫ້ບັນດາເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າໃນທຸກພື້ນທີ່ທີ່ອາດພົບໄດ້ໃນສຳເລັດ ແລະ ຄວາມລົ້ມເຫຼວຂອງເຂົາເຈົ້າໃນການປົກປ້ອງມໍລະດົກທາງທຳມະຊາດຂອງໂລກ ແລະ ສົ່ງເສີມການແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີຈາກບັນດາປະເທດທີ່ການຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກປະຊາຊົນ ແລະ ລັດຖະບານຢ່າງກວ້າງຂວາງ. ໃຫ້ແກ່ບັນດາປະເທດທີ່ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນໜ້ອຍກວ່າ 165 ສະມາຄົມເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າຈາກອົງການແຫ່ງຊາດ, ລັດ ແລະ ອານາເຂດທີ່ມີເຄືອຂ່າຍກັບ IRF. www.internationalrangers.org

ພັນທະມິດສະໜັບສະໜູນເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າສາກົນ (URSA)

URSA ແມ່ນພັນທະມິດຂອງອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນ, ລັກທີ່ສະໜັບສະໜູນ ແລະ ສົ່ງເສີມສະຫະພັນເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າສາກົນ ເພື່ອສ້າງເຄືອຂ່າຍຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າທີ່ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນທີ່ດີ, ເປັນມື້ອາຊີບ ແລະ ມີຄວາມສາມາດ, ຜູ້ທີ່ສາມາດປະຕິບັດເປັນຜູ້ຮັກສາໂລກທຳມະຊາດຢ່າງມີປະສິດທິພາບ. ພວກເຮົາຊ່ວຍເຂົາເຈົ້າສະໜັບສະໜູນການສ້າງທີມງານທີ່ລວມທັກຄົນ ແລະ ທີ່ມີງານທີ່ມີປະສິດທິຜົນຢູ່ແຖວໜ້າຂອງການປົກປ້ອງທຳມະຊາດ, ຄົນ ແລະ ໂລກ. ການຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ມີເວລາຈຳກັດຂອງພວກເຮົາໃຫ້ຄວາມສຳຄັນຕໍ່ການຮັບຮູ້, ຊັບພະຍາກອນ ແລະ ການເປັນຕົວແທນໃຫ້ແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າທີ່ວິວໄລກ. www.ursa4rangers.org



ໂຄງການທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂດຍການສະໜັບສະໜູນຂອງ German Federal Ministry for Economic Cooperation and Development (BMZ) (ກະຊວງການຮ່ວມມືດ້ານເສດຖະກິດ ແລະ ການພັດທະນາຂອງລັດຖະບານກາງຍຸເຢລະມັນ, BMZ) ຜ່ານ Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

ການສະແດງຄວາມຂອບໃຈ

ຂໍຂອບໃຈຫຼາຍໆຜູ້ທີ່ໄດ້ປະກອບສ່ວນ (ໂດຍຮູ້ແລະບໍ່ຮູ້ຕົວ) ໃນການຮວບຮວມຄວາມສາມາດຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າທີ່ວິວໄດ້ແລະຜູ້ທີ່ໄດ້ໃຫ້ຄໍາຕີຊົມ, ຄໍາຄິດຄໍາເຫັນແລະຄໍາແນະນໍາໃນລະຫວ່າງການກະກຽມ.

ບຸກຄົນຕໍ່ໄປນີ້ໄດ້ມີບົດບາດສໍາຄັນໃດຍສະເພາະໃນການກະກຽມແລະການເຮັດໃຫ້ສາມາດພົ້ນເຜົ່າແຜ່ວັດຖຸກຽມນີ້: Mónica Álvarez Malvido, Olga Biegus, Mark Booton, Mara Bulea, Carlien Roodt, Rohit Singh, James Slade, Allan Valverde, Boris Vos.

ຂໍຂອບໃຈເປັນພິເສດສໍາລັບຜູ້ທີ່ໄດ້ເຊື່ອຖືວ່າມີໃນສອງການປຶກສາຫາລືທີ່ວິວໄດ້ແບບອອນໄລນ໌ສອງຄັ້ງໃນໄລຍະການພັດທະນາຄວາມສາມາດ, ການສະໜອງຄໍາຄິດເຫັນອັນລ້ຳຄ່າແລະຄໍາແນະນໍາກ່ຽວກັບຮ່າງທາງອິດແລະຮ່າງສຸດທ້າຍ. ຜູ້ປະກອບສ່ວນທັງໝົດ 517 ຄົນເຫລົ່ານີ້, ສ່ວນຫຼາຍແມ່ນເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ, ຈາກ 88 ປະເທດທີ່ວິວໄດ້.

ຂໍຂອບໃຈສໍາລັບຜູ້ເຊື່ອຖືວ່າມີໃນສໍາມະນາທາງເວັບອອນໄລນ໌, ການປະກອບສ່ວນເຊື່ອຖືໃນການພັດທະນາຮ່າງສຸດທ້າຍ: Dahiru Aliyu, Angel Custodio Lazo Alvarez, Mohammed Dikko Bala, Roberta Barbosa, Crispian Barlow, Felicia Bowocale, Louise de Bruin, Andrew Campbell, Allan Crema, Paula Francisco, Kevin Garrad, Rachel Godoy, Craig Hay, Benson Kanyembo, Jose Luis Leon, Florine Leuthardt, Peter Mills, Alphonse Ndambuki, Gabriel Orozco, Steve Peach, Jhon Brando Pereira Gómez, Jomary Pineda, Tim Redford, CeCe Sieffert, Marcelo Segalerba Bourdette, Shasheen Walton, Andrew Vertzmoter, Valeria van der Westhuizen, Luis Yupa.



Kyalo, Christine ຄວາ: Catana ຂອງພິມງານ Hirala Monitoring Team ກັບ

ຄໍາຫຍໍ້ແລະຕົວຫຍໍ້

ພື້ນທີ່ປະຕິບັດງານ

ໝາຍເຖິງພື້ນທີ່ທາງກາຍະພາບທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າເຮັດວຽກ. ອາດຈະເປັນເຂດປົກຄຸມຮັກສາຫຼືສະຫງວນຫຼືເຂດຄຸ້ມຄອງອື່ນໆ ຫຼື ໜ່ວຍງານຍ່ອຍ.

CBD

ສົນທິສັນຍາກ່ຽວກັບຄວາມຫຼາກຫຼາຍທາງຊີວະພາບນາໆຊະນິດ

ເຂດປ່າສະຫງວນແລະປ່າອະນຸລັກ

ນໍາໃຊ້ຢູ່ທີ່ນີ້ເພື່ອປົກປ້ອງພູມທຳມະຊາດຂອງປ່າສະຫງວນ (PAs) ແລະ ມາດຕະການການອະນຸລັກຕາມພູມທຳມະຊາດທີ່ມີປະສິດທິຜົນອື່ນໆ (OECMs). ອາດຈະລວມເອົາເຂດອະນຸລັກຊີວະຜົນພື້ນເມືອງແລະຊຸມຊົນ (ICCAs) ກັບທຳມະຊາດທີ່ຮັກສາປ່າຢ່າງເປັນທາງການ.

ຄວາມສາມາດ/ຄວາມສາມາດ

ຄວາມສາມາດ, ກວມເອົາຄວາມຮູ້, ທັກສະແລະທັດສະນະຄະຕິຂອງບຸກຄົນເພື່ອປະຕິບັດຢ່າງເປັນທຳມະຊາດ (ອົງການແຮງງານສາກົນ).

ເຂດອະນຸລັກຂອງຊີວະຜົນພື້ນເມືອງແລະຊຸມຊົນ (ICCA).

‘ລະບົບນິເວດທຳມະຊາດແລະ/ຫຼື ທີ່ດິນແກ້ທີ່ປະກອບດ້ວຍຄຸນຄ່າທາງຊີວະນາໆຊະນິດແລະການບໍລິການດ້ານນິເວດວິທະຍາທີ່ສຳຄັນ, ອະນຸລັກໂດຍສະໝັກໃຈໂດຍຊຸມຊົນພື້ນເມືອງແລະທ້ອງຖິ່ນ (ປະຈຳແລະເຄື່ອນທີ່), ໂດຍຜ່ານກິດໜ້າທີ່ຕາມປະເພນີຫຼືວິທີທີ່ມີປະສິດທິພາບອື່ນໆ’ (IUCN).

FFN

ກຳລັງພົ້ນເພື່ອຫາກໍາມະຊາດ.

IRF

International Ranger Federation (IRF) (ສະຫະພັນເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າສາກົນ)

IUCN

International Union for Conservation of Nature (ສະຫະພັນສາກົນເພື່ອການອະນຸລັກທຳມະຊາດ).

ອາວຸດຮ້າຍແຮງໜ້ອຍ

‘ອາວຸດທີ່ມີການນຳໃຊ້ແບບທຳມະດາທີ່ໃຫ້ຄວາມສ່ຽງຫລຸດລົງຢ່າງຫລວງຫລາຍຕໍ່ການເສຍຊີວິດເມື່ອທົບໃສ່ກັບອາວຸດປືນທີ່ວິວໄປ’ (ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການໃຫຍ່ຂອງສະຫະປະຊາຊາດສຳລັບສິດທິມະນຸດ (OHCHR)).

NGO

ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດຖະບານ.

ມາດຕະການອະນຸລັກຕາມພູມທຳມະຊາດທີ່ມີປະສິດທິພາບອື່ນໆ (OECM)

‘ເຂດທີ່ກຳນົດຕາມພູມສັນຖານນອກເໜືອໄປຈາກເຂດປ່າສະຫງວນ, ເຊິ່ງຖືກຄັດເລືອກຈາກການຕ້ອນຮັບທາງທຳມະຊາດໃນໄລຍະຍາວທາງບວກແລະຍື່ນຍັງສຳລັບການອະນຸລັກຊີວະນາໆຊະນິດພາຍໃນສະຖານທີ່, ດ້ວຍໜ້າທີ່ແລະການບໍລິການຂອງລະບົບນິເວດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແລະບ່ອນທີ່ນຳໃຊ້ໄດ້, ບ່ອນທີ່ວັດທະນະທຳ, ຈິດວິນຍານ, ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແລະຄຸນຄ່າອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນທ້ອງຖິ່ນ (CBD).

ປ່າສະຫງວນ (PA)

‘ພື້ນທີ່ທາງພູມສັນຖານທີ່ຖືກກຳນົດຢ່າງຈັດແຈ້ງ, ໄດ້ຮັບການຍອມຮັບ, ຖືກກຳນົດແລະຄຸ້ມຄອງ, ໂດຍຜ່ານທາງວິທີການທາງກິດໜ້າທີ່ ວິທີການທີ່ມີປະສິດທິພາບອື່ນໆ, ເພື່ອບັນລຸການອະນຸລັກທຳມະຊາດໃນໄລຍະຍາວພ້ອມກັບການບໍລິການລະບົບນິເວດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແລະຄຸນຄ່າວັດທະນະທຳ’ (IUCN).

SSC

ຄະນະກຳມະການການຢູ່ລອດຂອງຊະນິດພັນ IUCN.

URSA

Universal Ranger Support Alliance (URSA) (ພັນທະມິດສະໜັບສະໜູນເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າສາກົນ)

WCPA

ຄະນະກຳມະການໂລກ IUCN ກ່ຽວກັບປ່າສະຫງວນ.

ບົດນຳ

ພາບລວມ

23 ເອກະສານຄວາມສາມາດທີ່ ວໄປ ຄວາມສາມາດຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າໄມ້ ວໄລກ ທີ່ ຕ້ອງການໂດຍ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າໄມ້ ງໜ້າທີ່, 7 ຄວາມສາມາດ ເພີ່ມ ມເຕີມ ສ່ວນບົດບາດຜູ້ ຊີ້ ບັດຊາວນທີ່ ຕ້ອງການທີ່ ວໄປ, ແລະ 8 ຄວາມສາມາດເພີ່ມເຕີມຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ ຢູ່ ໃນຕ່າແໜ່ງຜູ້ ນ່າ. ພວກມັນຖືກອອກແບບເພື່ອໃຫ້ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ໂດຍທີ່ ວໄປກັບຜູ້ ທີ່ ເຮັດວຽກເປັນເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ ງ (ຫຼື ໃນພາລະບົດບາດທົບເທົ່າ) ທີ່ ວໄລກ, ແລະ ກັບໜ່ວຍງານທີ່ ຮັບຜິດຊອບສ່ວນ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ ໃນເຂດປ່າສະຫງວນ ແລະ ປ່າອະນຸລັກທຸກປະເພດ.

ຄວາມສາມາດດັ່ງກ່າວໄດ້ຖືກກ່າວໂດຍຜູ້ນຳຂະບວນການປົກສາຫາລື ທີ່ ວໄລກ, ດ້ວຍການປະກອບສ່ວນຂອງ 536 ຄົນ ຈາກ 88 ປະເທດ, ສ່ວນໃຫຍ່ເປັນເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ, ແຕ່ ຍັງເປັນນາຍຈ້າງ ແລະ ຕົວແທນຂອງສະມາຄົມເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ, ເຊິ່ງ ນັບວ່າກັບຜູ້ ຊີ້ ບັດຊາວນທີ່ ນັ້ນສັງຄົມ, ຊຸມຊົນ ແລະ ສັງຄົມມະນຸດ.

ຈຸດປະສົງ

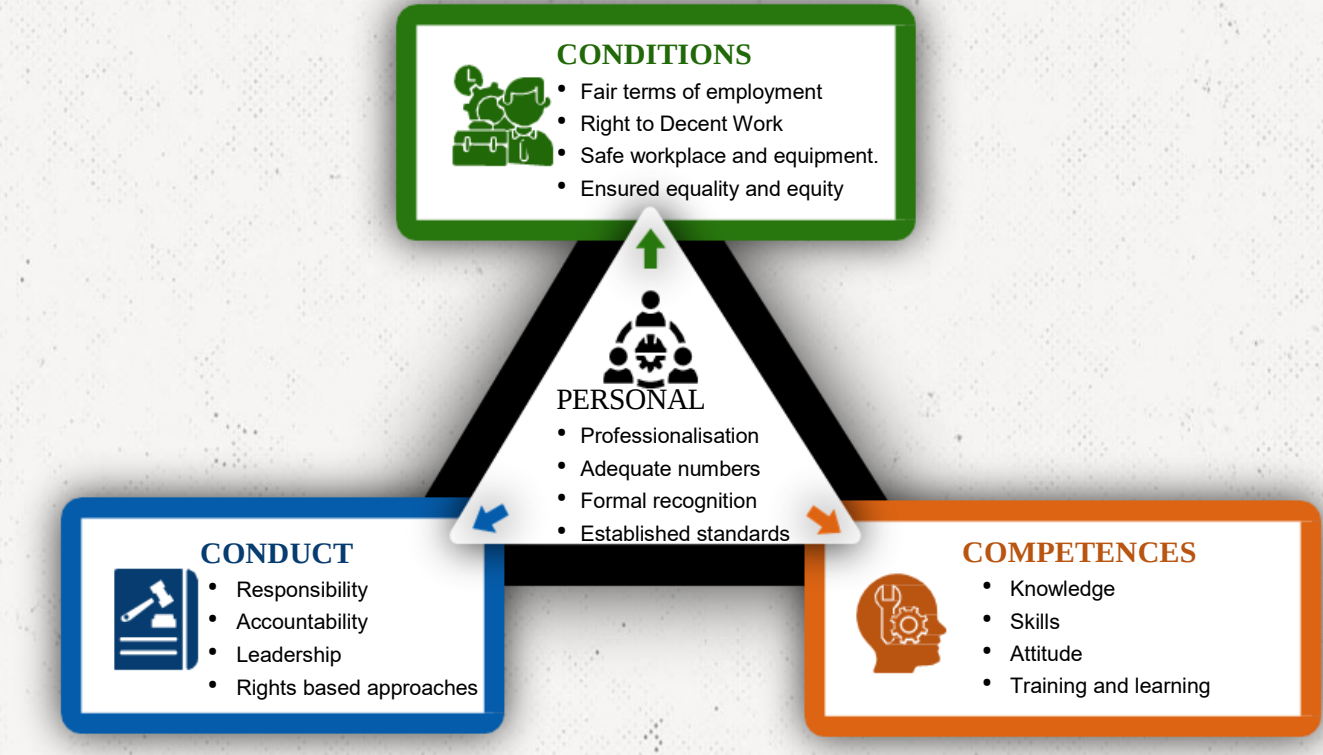
ເພື່ອຕອບສະໜອງກັບແຜນວຽກດ້ານຊີວະນາໆຊະນິດທີ່ ວໄລກທີ່ ໄດ້ ຕັດສິນໃນ COP 15 ຂອງສັນຕິພາບ ດ້ວຍກັບຄວາມຫຼາກຫຼາຍທາງຊີວະພາບນາໆຊະນິດ, ພັນທະມິດສະຫນັບສະຫນູນເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າສາກົນ (URSA) ແລະ ສະຫະພັນເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າສາກົນ (IRF) ໄດ້ ເຜີຍແຜ່ 'ເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າຂອງຕົນ ສ່ວນ 30 x 30 ແຜນວຽກ' ສ່ວນ ບການຮັບປະກັນແຮງງານທີ່ ພ້ອມໆ ເພື່ອ ສູນ ເປົ້າໝາຍຂອງ GBF ແລະ ໂດຍສະເພາະເປົ້າໝາຍ 3. ຄວາມສາມາດປະກອບເປັນສ່ວນສ່ວນຂອງແຜນວຽກດັ່ງກ່າວ (ເບິ່ງຮູບທີ່ 1).



ຮູບທີ່ 1. ແຜນວຽກເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ ສ່ວນ 30 x 30

THE RANGERS FOR 30 BY 30 FRAMEWORK

A professional workforce to guarantee effective management



IRF ແລະ URSA ໄດ້ ເຜີຍແຜ່ ຊຸມຊົນ ດຂອງມາດຕະຖານ ແລະ ຄ່າແນະນຳເພື່ອສະໜັບສະໜູນການຮັບຮອງເອົາອົງປະກອບທັງໝົດຂອງແຜນວຽກ (ມີໃຫ້ຢູ່ທີ່ <https://ursa4rangers.org>). ຄວາມສາມາດຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າໄມ້ ວໄລກ ໄດ້ ຮັບການພັດທະນາເພື່ອແກ້ໄຂອົງປະກອບ 'ຄວາມສາມາດ', ສະໜັບສະໜູນຂະບວນການການເປັນມືອາຊີບຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ ແລະ ການກ່າວ 'ມາດຕະຖານ' ທີ່ ກວ້າງຂວາງສ່ວນບົດບາດຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າໄມ້ ສາມາດສົ່ງຜົນກະທົບ ສາມາດເຊື່ອໃຈ ແລະ ໄດ້ ຮັບການເຄົາລົບ.

ຄວາມສາມາດບົດບາດ ແລະ ຂະຫຍາຍ 'ຄວາມສາມາດ' ສ່ວນທີ່ ວໄປ ສ່ວນບົດບາດເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າໄມ້ ໄດ້ ຕັດສິນໃນກອງປະຊຸມຂອງສະຫະພັນເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າສາກົນທີ່ ອຸທະຍານແຫ່ງຊາດ Kruger, ອາຟຣິກາໃຕ້ ໃນປີ 2000.^໓

^໓ <http://www.ursa4rangers.org/ursa4rangers-report.pdf>
^໔ <http://www.ursa4rangers.org/ursa4rangers-report.pdf>
^໕ <http://www.ursa4rangers.org/ursa4rangers-report.pdf>

ຄວາມສາມາດເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າທີ່ ວໄລກ ສະໜອງ 'ພາສາທີ່ ່ວໄປ' ສູ່ າລັບ ການເຮັດວຽກຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ ແລະ ມີຫ້າຈຸດປະສົງສະເພາະ:

- ເພື່ອຕິດຕໍ່ ສື່ສານໃນວິທີທີ່ ສອດຄ່ອງກັບ ໃນຂອບເຂດໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບອັນກວ້າງຂວາງ ແລະ ລະດັບວິຊາຊີບທີ່ ຕ້ອງການຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ.
- ເພື່ອສະໜອງມາດຖານລະດັບໄລກໃຫ້ ນາຍຈ້າງເພື່ອ ສຳລັດ ກະນາແຜນການບຸກຄະລາກອນ, ຄວາມສາມາດ ສະເພາະໜ້າວຽກທີ່ ລະອຽດກວ່າ, ລາຍລະອຽດວຽກ, ຂັ້ນຕອນການຮັບສະໝັກ ແລະ ການປະເມີນຜົນ.
- ເພື່ອຊຸກຍູ້ໃຫ້ ຜູ້ໃຫ້ ທຶນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນໆໃຫ້ ການສະໜັບສະໜູນແກ່ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າໃຫ້ ບັນລຸ ມາດຕະຖານຄວາມສາມາດສາກົນ ແລະ ປະຕິບັດຢ່າງມີປະສິດທິຜົນໃນເຂດປ່າສະຫງວນ ແລະ ປ່າອະນຸລັກ.
- ເພື່ອສະໜອງເພື່ອນຖານໃຫ້ ແກ່ ການຮັບຮູ້ ລະດັບສາກົນ, ລະດັບຊາດ ແລະ ລະດັບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ມາດຕະຖານດ້ານວິຊາຊີບຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ. ເພື່ອຊີ້ນຳການພັດທະນາລະບົບທີ່ ຕ້ອງການ
- ເຫດສ, ກເສົນ, ຫຼັກສູດຜູ້ກອົບຮົມ ແລະ ການມື້ຄູນສົມບັດ- ສຳລັບເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ.

ຜູ້ໃຊ້ ຫຼັກຂອງ ຄວາມສາມາດເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ ມີແນວໃນ້ມທີ່ ຈະເປັນ:

- ອົງການກຳກັບ ດູ່ແວແຮງງານ** (ເຊັ່ນ: **ອົງການແຮງງານສາກົນ, ສະຫະພາບເອີຣົບ** ແລະ **ບັນດາກະຊວງແຮງງານແຫ່ງຊາດ**): ເປັນເພື່ອນຖານສຳລັບ ການຮັບຮູ້ ຢ່າງເປັນທາງການຂອງອາຊີບເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ ແລະ ສຳລັບການປະເມີນຕະຫຼາດແຮງງານ ແລະ ການວາງແຜນ.
- ບັນດານາຍຈ້າງເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ**: ເພື່ອສະໜັບສະໜູນການວາງແຜນ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາຊຸມພະຍາກອນມະນຸດ.
- ອົງການຈັດຕັ້ງເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງວິຊາຊີບອື່ນໆ**: ສຳລັບການສົ່ງເສີມຂັ້ນສູນໄດຍລວມທາງອາຊີບຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ, ທັງພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກອົງການຈັດຕັ້ງໄດ້ຍູ້ພັນສື່ມວນຊົນ ແລະ ຊ່ອງທາງການສື່ສານອື່ນໆ.
- ຜູ້ໃຫ້ທຶນ, ຜູ້ສະໜຶໂຄງການ ແລະ ຜູ້ຈັດການ**: ສຳລັບການອອກແບບ ແລະ ປະຕິບັດອົງປະກອບທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າຂອງໂຄງການ ແລະ ແຜນການ.
- ຜູ້ອົບຮົມ,ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ອົງການຢັ້ງຢືນ**: ສຳລັບ ການປະເມີນຄວາມສາມາດ, ການກ່ານົດຄວາມຕ້ອງການການຝຶກອົບຮົມ, ການສ້າງຕັ້ງຫຼັກສູດ ແລະ ການອອກແບບກົດຈະກຳການພັດທະນາຄວາມສາມາດ.
- ເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ ແລະ ຊຸມຊົນເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ**: ເປັນກອບວຽກສຳລັບການລະບຸ ຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ໂອກາດດ້ານການພັດທະນາສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ການພັດທະນາທາງດ້ານອາຊີບ.

ຄວາມສາມາດໃນການນຳໃຊ້

ການນຳໃຊ້ ຄວາມສາມາດສະເພາະໃນປະເທດ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງສະເພາະໃດໜຶ່ງ ອາດຈະຮຽກຮ້ອງໃຫ້ ເຂົ້າເຈົ້າໄດ້ ຮັບການປັບຕົວ ຫຼື ຂະຫຍາຍໃຫ້ ສອດຄ່ອງກັບກອບວຽກກົດໝາຍທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ກອບວຽກຄວາມສາມາດທີ່ ມີຢູ່ ແລ້ວ. ໃນຂະນະທີ່ ໂດຍຕົ້ນຕໍ ພວກມັນຖືກພັດທະນາ ເພື່ອໃຫ້ ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ກັບ ທີມງານເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າທີ່ ຖືກຈ້າງຫລື ມີສັນຍາຈ້າງ 'ທີ່ ເປັນທາງການ', ຄວາມສາມາດອາດຈະນຳໃຊ້ໄດ້ກັບທີມງານເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າຊົນເຜົ່າ ພື້ນເມືອງ ແລະ ຊຸມຊົນທີ່ ຕໍ່າເນື່ອງມາຍ້າຍໃຕ້ ແບບດັ້ງເດີມ ຄວາມອາດສາມາດຂອງການປົກຄອງ, ແຕ່ ອາດຈະຮຽກຮ້ອງຂະບວນການຕີຄວາມໝາຍ ແລະ ການປັບຕົວກັບຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ການປະຕິບັດຂອງທ້ອງຖິ່ນ.

ຄວາມສຳພັນກັບກອບວຽກຄວາມສາມາດອື່ນໆ

ຄວາມສາມາດເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າທີ່ ວໄລກ ຖືກອອກແບບມາໃຫ້ ເປັນທີ່ ກວ້າງຂວາງ, ທີ່ ວໄປ ແລະ ຫຍໍ້, ອະທິບາຍເພື່ອນທີ່ ສຳຄັນຂອງວຽກ ແລະ ໜ້າທີ່ ຮັບຜິດຊອບຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ. ພວກມັນຖືກອອກແບບເພື່ອໃຫ້ ເຂົ້າກັນໄດ້ ກັບກອບຄວາມສາມາດທີ່ ລະອຽດກວ່າອື່ນໆທີ່ ໃຊ້ກັນຢ່າງກວ້າງຂວາງ ແມ່ນມີໃຫ້ ສຳລັບຜູ້ປະຕິບັດເພື່ອທີ່ ປົກປັກຮັກສາ (ເບິ່ງພາກກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ ຄວາມສາມາດ).

ບົດບາດຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ

ຂອບເຂດ ແລະ ຄວາມຊັບຊ້ອນຂອງວຽກງານທີ່ ຕໍ່າເນື່ອໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ ແມ່ນແຕກຕ່າງກັນໃນທີ່ ວໄລກ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຖືກເຂົ້າໃຈ ຫຼື ໄດ້ຮັບການຍົກຍ້ອງຢ່າງກວ້າງຂວາງ. ເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ ມີຫຼາຍຊື່ ໃນປະເທດຕ່າງໆ ແລະ ຕໍ່າເນື່ອການໃນຫຼາຍໆສະຖານທີ່ ພາຍໃຕ້ ການປົກຄອງ ແລະ ການຈັດການທີ່ ແຕກຕ່າງກັນ. ນອກນັ້ນ ຍັງມີການຮັບຮູ້ທີ່ ເພີ່ມຂຶ້ນວ່າ ນອກຈາກເຮັດວຽກຢູ່ ໃນປ່າສະຫງວນທີ່ ຄຸ້ມຄອງໄດ້ຍຸດທະສາດແລ້ວ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ ຍັງໄດ້ຮັບການຈ້າງງານຈາກອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ ຫຼາກຫຼາຍ ເຊັ່ນ: ການບໍລິການປ່າໄມ້, ອົງການຄຸ້ມຄອງນໍ້າ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດທະບານ (NGO) ກໍ່ຄື ເພື່ອນທີ່ ຄຸ້ມຄອງໄດ້ຍເອກະຊົນ. ນອກຈາກນັ້ນ, ການຮັບຮູ້ທີ່ ເພີ່ມຂຶ້ນກ່ຽວກັບຊົນເຜົ່າ ພື້ນເມືອງ ແລະ ເຂດອະນຸລັກຂອງຊຸມຊົນກໍ່ລົງເປີດເຜີຍໃຫ້ ເຫັນວ່າ ສະມາຊິກຊົນເຜົ່າ ພື້ນເມືອງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ຈຳນວນຫຼາຍປະຕິບັດໜ້າທີ່ ທົ່ວເທົ່າກັບບັນດາເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າທີ່ ວໄປ.

ໃນປີ 2021, ສະຫະພັນເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າສາກົນ, ປະຕິບັດຕາມການປຶກສາຫາລື ທີ່ ວໄລກກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ, ໄດ້ເຜີຍແຜ່ ຄຳນິຍາມຢ່າງກວ້າງຂວາງເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຫຼັກຈຳນຍາບັນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າທີ່ ວໄລກ. **(ກ້ອງ 1)**.

ກ້ອງທີ່ 1. ຄຳນິຍາມຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ

ເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ ມີບົດບາດສຳຄັນໃນການອະນຸລັກ; ພວກເຂົາເຈົ້າມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການປົກປັກຮັກສາທຳມະຊາດ ແລະ ມີລະດົກວັດທະນະທຳ ແລະ ປະຫວັດສາດ ແລະ ການປົກປ້ອງສິດທິ ແລະ ຄວາມເປັນຢູ່ຂອງຮູບຮ່າງໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ອະນາຄົດ. ໃນຖານະທີ່ ເປັນຕົວແທນຂອງອຳນາດການປົກຄອງ, ການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ຊຸມຊົນຂອງເຂົາເຈົ້າ, ເຂົາເຈົ້າເຮັດວຽກເປັນໄລຍະດົນນານເພື່ອຍົກ, ໃນເຂດປ່າສະຫງວນ ແລະ ປ່າອານຸລັກ ແລະ ພື້ນທີ່ ກ້ອງຂວາງ ແລະ ທະເລ, ບໍ່ວ່າຈະເປັນລັດ, ພາກພື້ນ, ຊຸມຊົນ, ຊົນເຜົ່າ ພື້ນເມືອງ ຫຼື ເອກະຊົນ, ສອດຄ່ອງກັບກອບວຽກທາງກົດໝາຍ ແລະ ສະຖາບັນ. ພວກເຂົາຄວນອຸທິດຕົນ ແລະ ມີຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວນປະຕິບັດຢ່າງເປັນມື້ອາຊີບສະເໝີ.

ເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າໃຫ້ການບໍລິການແບບສົມປະສານ, ເຊິ່ງອາດຈະປະກອບມີ:

- ການປົກປັກຮັກສາ, ການອານຸລັກ ແລະ ການຝຶກຝຸອນຄຳນຳທຳມະຊາດ ແລະ ວັດທະນະທຳຢູ່ ໃນເຂດປ່າສະຫງວນ ແລະ ປ່າອະນຸລັກ ແລະ ທາງບຶກ ແລະ ທາງທະເລທີ່ ກວ້າງຂວາງ.

- ບັງຄັບໃຊ້ ກົດໝາຍທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ, ຮັກສາຄວາມສົມບູນຂອງເພື່ອນທີ່, ຮັບປະກັນການປະຕິບັດຕາມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງນ້ຳທີ່ ອື່ນໆ.

- ການຮັກສາສະພາບແວດລ້ອມທີ່ ປອດໄພ, ຮັບປະກັນ ແລະ ສົມດຸນສຳລັບຊຸມຊົນ ແລະ ສັດປ່າ.

- ການພັດທະນາ ແລະ ຮັກສາຄວາມໄວ້ເນື້ອເຊື້ອໃຈ ແລະ ການສົນທະນາກັນທີ່ ເຄົາລົບ ແລະ ຄວາມສຳພັນກັບບັນດາພາກສ່ວນທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ ສຳຄັນ.

ສະຫະພັນເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າສາກົນ (2021) ຫຼັກຈຳນຍາບັນເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ ສະບັບ 1.0 ສະຫະພັນເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າສາກົນ ວິທີໂດຍອະທິບາຍຄວາມ


^[1] ຄວາມສາມາດເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າທີ່ ວໄລກ

^[1] Appleby, M. R.; Cary-Elwes, J.; Filbin, C.; Gallen, C.; Long, B.; Lawton, M., et al. (2021). "ຈັດຕັ້ງການຫຍໍ້" ຈັດຕັ້ງ ເພື່ອສ້າງເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ ເປັນມື້ອາຊີບ: ການສຳນະນາເລື່ອງ ທີ່ ສອດຄ່ອງກັບ ກອບໝາຍ. 37(1). http://dx.doi.org/10.5070/P537151788 ດ້ວຍການຈ້າງງານ https://escholarship.org/uc/item/2w4228d3

^[2] ຊື່ ເລື່ອງ ແລະ © Jaime Rojo / WWF-US

ວິທີການພັດທະນາຄວາມສາມາດ

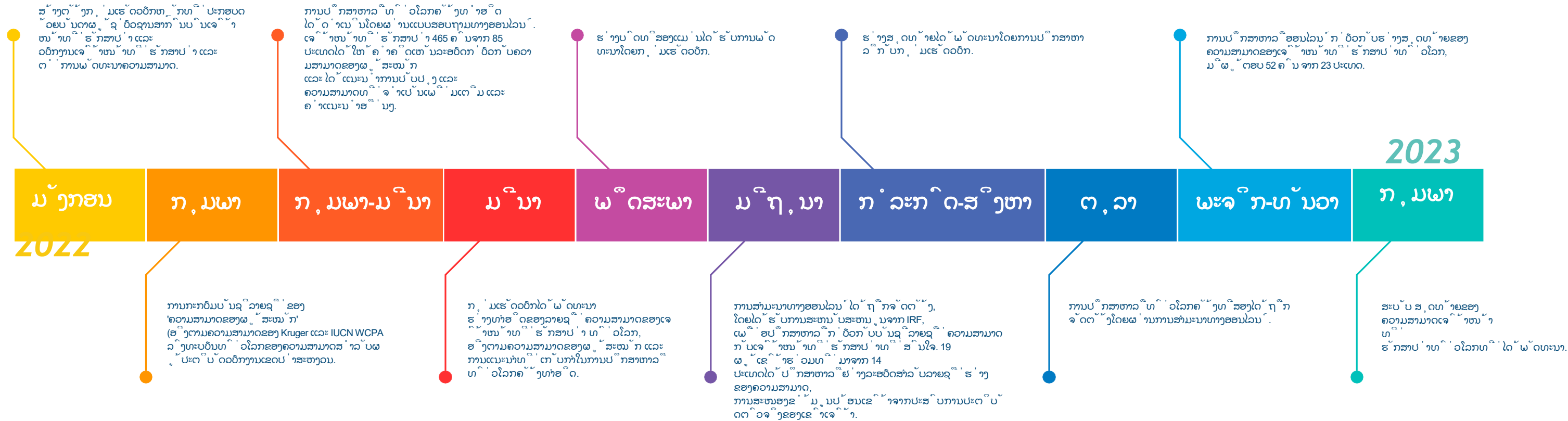
ພັນທະມິດສະໜັບສະໜູນເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າສາກົນ (URSA; ursa4rangers.org) ປະກອບດ້ວຍສະຫະພັນເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າສາກົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງລະດັບໂລກ, ພາກພື້ນ ແລະ ລະດັບຊາດ ທີ່ແນໃສ່ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງການເປັນຕົວແທນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ, ສົ່ງເສີມຄວາມສຳຄັນຂອງຂະແໜງການ ແລະ ພັດທະນານະໂຍບາຍ, ຊັບພະຍາກອນ ແລະ ມາດຕະຖານທີ່ສ້າງກຳລັງແຮງງານປ້ອງກັນປ່າທີ່ມີປະສິດທິຜົນ, ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ເທົ່າທຽມກັນ.

ແຜນປະຕິບັດງານຂອງ URSA ຮັບຮູ້ເຖິງຄວາມຕ້ອງການສຳລັບການສະຫຼຸບຫຍໍ້ທີ່ກະທັດຮັດ, ທີ່ຕົກລົງກັນກ່ອນກ່ອນທີ່ຈະເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າທີ່ມີຄວາມສາມາດຈະສາມາດເຮັດໄດ້ ແລະ ປະກອບມີວິທີການສະເພາະດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້: ປັບປຸງບັນຊີ, ດຶງຂອງຄວາມສາມາດຫຼັກທີ່ໄດ້ ແລະ ຄວາມສາມາດຂອງຜູ້ຊຳນານງານ ສຳລັບເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ ແລະ ສຳລັບພາລະບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຫຼັກຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າທີ່ສາມາດປັບຕົວເພື່ອການນຳໃຊ້ໃນທ້ອງຖິ່ນ. ຄວາມສາມາດເຫຼົ່ານີ້ໄດ້ຖືກກຳນົດເພື່ອຕອບສະໜອງຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການທີ່ໂດຍສະເພາະຂອງການມີສ່ວນຮ່ວມໃນລະຫວ່າງປີ 2022/2023. (ເບິ່ງຮູບທີ 2).



ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າຂອງຊຸມຊົນ Emberá

ຮູບທີ 2. ເສັ້ນເວລາສຳລັບການພັດທະນາຄວາມສາມາດຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າທີ່ວໂລກ



ຄວາມສາມາດຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າໄມ້ວິໄລກ 13



SMART Training Mts. Iglit-Baco Natural Park, 2019 © James Slade /

ໝວດຂອງ ຄວາມສາມາດ

ຄວາມສາມາດເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າທີ່ ວໄລກ
ຖືກຈັດເປັນແປດປະເພດ (ກ-ຢ)
ກວມເອົາລັກສະນະທີ່ແຕກຕ່າງກັນຂອງວັດຖຸກຸນ ແລະ
ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ. ຕາຕະລາງ 1.

ບົດສະເໜີ

ຕາຕະລາງ 'ຄວາມສາມາດເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າທີ່ ວໄລກ:
ສະຫຼຸບໂດຍຫຍໍ້ ສະແດງໃຫ້ເຫັນຄວາມສາມາດຈັດລັບງຕາມກຸ່ມ ແລະ
ໝວດໝູ່ ໃນໜ້າດຽວ.

ຊຸດຂອງຕາຕະລາງ
'ຄວາມສາມາດເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າທີ່ ວໄລກທີ່ ລະອຽດ'
ສະແດງໃຫ້ເຫັນແຕ່ລະຄວາມສາມາດທີ່ ຈັດລັບງຕາມໝວດ (ກ-ຢ), ແລະ
ພາຍໃນແຕ່ລະປະເພດຕາມກຸ່ມ (ທີ່ ວໄປ, ພື້ນຜູ້, ອາວຸໂສ).
ຕາຕະລາງເຫຼົ່ານີ້ ລວມມີຄໍາອະທິບາຍລະອຽດກວ່າຂອງແຕ່ລະຄວາມ
ສາມາດ, ລວມທັງຕົວຢ່າງ:
ມີຈຸດປະສົງເພື່ອກ່ານິດຂອບເຂດຂອງມັນ ແລະ
ອ່ານວ່າຄວາມສະດວກໃນການຕີຄວາມໝາຍ ແລະ
ການປັບຕົວຂອງຄວາມສາມາດກັບສະພາບການທ້ອງຖິ່ນ.

ຕາຕະລາງ 1. ໝວດຂອງຄວາມສາມາດ

ໝວດຂອງຄວາມສາມາດ ຫົວຂໍ້:	ຄວາມສາມາດ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ:
ກ. ສະຖານທີ່ ເຮັດວຽກ, ພາລະບົດບາດ ແລະ ວຽກເຮັດງານທຳຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ	ຮູ້ກ່ຽວກັບສະຖານທີ່ທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າເຮັດວຽກ: ຄຸນຄ່າທາງດ້ານວັດທະນະທຳ, ປະຫວັດສາດ ແລະ ຊີວະພາບ, ຜູ້ຄົນທີ່ມີສິດທິໃນ ແລະ ນໍ້າໃຊ້ ພື້ນທີ່, ໄພຂົ່ມຂູ່ ທີ່ມີ ນໍ້າປະເຊີນ ແລະ ຍຸດທະສາດການແລະແຜນການຄຸ້ມຄອງທີ່ ຊຶ່ງນໍ້າວຽກງານຂອງເຈົ້າ. ຮູ້ເຖິງໜ້າທີ່, ຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ສິດທິທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ພາລະກິດສະເພາະຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ.
ຂ. ການວາງແຜນ, ການບໍລິຫານ ແລະ ການບັນທຶກເອກະສານ	ການວາງແຜນ, ການບັນທຶກເອກະສານ ແລະ ລາຍງານກ່ຽວກັບວຽກງານຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ ແລະ ທີ່ມີການເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ. ການເກັບຮັກສາການບັນທຶກກິດຈະກຳຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ ແລະ ການກະກຽມບົດລາຍງານ.
ຄ. ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາພາປະຊາຊົນ ແລະ ກິດຈະກຳ	ການນໍາພາ, ການຊີ້ນຳ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ທີ່ມີການ ແລະ ການດໍາເນີນງານຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ.
ງ. ປະຕິບັດວຽກງານພາກສະໜາມຕົວຈິງ	ການປະຕິບັດວຽກງານພາກສະໜາມເປັນປົກກະຕິ ລວມທັງການນໍາທາງ, ການນໍາໃຊ້ ອຸປະກອນ, ການລວບລວມຂໍ້ມູນປະຈໍາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄຸນຄ່າ ແລະ ໄພຂົ່ມຂູ່ ແລະ ການຕອບໂຕ້ ສຸກເສີນ.
ຈ. ການດໍາເນີນອາດຊະຍາກຳ, ການບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍ ແລະ ຄວາມປອດໄພ	ການກວດສອບ, ການລະບຸຕົວ ແລະ ການຕອບສະໜອງບັນດາການເຄື່ອນໄຫວທີ່ ຜິດກົດໝາຍ, ບໍ່ໄດ້ ຮັບສະນຸ ອາດ ແລະ ເປັນອັນຕະລາຍໃນຂົງເຂດດໍາເນີນງານ. ນໍ້າໃຊ້, ບໍ່ອັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ອາວຸດປືນ ແລະ ອາວຸດຮ້າຍແຮງໜ້ອຍ.
ສ. ການພົວພັນກັບຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ	ການຮ່ວມມື ແລະ ການຕິດຕໍ່ພົວພັນກັບບຸກຄົນ ແລະ ກຸ່ມ ແລະ ກັບຜູ້ຖືສິດໃນຂົງເຂດການດໍາເນີນງານ.
ຊ. ການຢູ່ພ້ອມຢາມ ແລະ ການສຶກສາ	ເຮັດວຽກກັບບຸກຄົນ ອື່ນ ທີ່ ອຸກທໍ ວັດ, ຜູ້ຢູ່ພ້ອມຊົມອື່ນໆ ແລະ ກຸ່ມການສຶກສາ.
ຍ. ການປະພຶດ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິສ່ວນບຸກຄົນ	ການເຮັດວຽກຢ່າງເປັນມື້ອາຊີບ, ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ມີຈຸນຍາບັນດ້ວຍຄວາມເອົາໃຈໃສ່ຕໍ່ຕົນເອງ ແລະ ຜູ້ອື່ນ.

ຄວາມສາມາດເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າໄຫຼ່ວໂລກ(ສະຫະປະຊາຊາດ, ບໍາດຣະບາດ)

URC

ທີ່ວ່າ (ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າໄຫຼ່ວໂລກສາມາດມີຈະ...)

SPC

ພິເສດ

SNC

ອາວຸໂສ

ກ. ສະຖານທີ່ຮັດວັດ, ພາລະບົດບາດ ແລະ ວັດຖຸຮັດງານທຳຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ	
URC1	ອະທິບາຍ ແລະ ລະບຸ ຄຸນຄ່າທາງທຳມະຊາດຕົ້ນຕໍຂອງພື້ນທີ່ການດຳລົງງານ ແລະ ໄພຂົ່ມຂູ່ຕົ້ນຕໍຕໍ່ຄຸນຄ່າເຫຼົ່ານັ້ນ.
URC2	ອະທິບາຍ ແລະ ລະບຸ ກຸ່ມທີ່ມີສິດໃນການເຂົ້າເຖິງ ແລະ ການນຳໃຊ້ໃນພື້ນທີ່ຂອງການດຳລົງງານ
URC3	ອະທິບາຍ ແລະ ລະບຸ ຄຸນຄ່າທາງວັດທະນະທຳ ແລະ ຄຸນຄ່າການນຳໃຊ້ຕົ້ນຕໍຂອງພື້ນທີ່ການດຳລົງງານ ແລະ ໄພຂົ່ມຂູ່ຕົ້ນຕໍຕໍ່ຄຸນຄ່າເຫຼົ່ານັ້ນ.
URC4	ອະທິບາຍ ດຸເທະສາດໂດຍລວມຕົ້ນຕໍຂອງພື້ນທີ່ປະຕິບັດງານ ແລະ ຂອງທີ່ມາງານເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າເພື່ອແກ້ໄຂໄພຂົ່ມຂູ່ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງພື້ນທີ່.
URC5	ສະແດງໃຫ້ເຫັນຄວາມຮູ້ທີ່ດີກ່ຽວກັບຂອບກົດໝາຍ ແລະ ລະບົບການຄຸ້ມຄອງທີ່ນຳໃຊ້ກັບພື້ນທີ່ ແລະ ຊັບພະຍາກອນຂອງຕົນ.
URC6	ສະແດງວາຍຊື່ ແລະ ອະທິບາຍໜ້າທີ່, ຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ສິດທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ພາລະກິດສະເພາະຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ.
ຂ. ການວາງແຜນ, ການບໍລິຫານ ແລະ ການບັນທຶກເອກະສານ	
URC7	ສຳລັບບົດລາຍງານປົກກະຕິກ່ຽວກັບການລາດຕະເວນ, ເຫດການ ແລະ ກິດຈະກຳການເຮັດວັດ.
SNC1	ນຳພາ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການກະກຽມ, ດຸເທະສາດ, ແຜນການ ແລະ ຂັ້ນຕອນການດຳລົງງານຂອງບັນດາການເຄື່ອນໄຫວຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ.
SNC2	ຮັກສາບັນທຶກເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະ/ຫຼື ເອເລັກໂຕຼນິກຂອງສູນກາງຂອງກິດຈະກຳເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ, ລາຍຈ່າຍ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງໃຊ້.
SNC3	ກະກຽມບົດລາຍງານການຄຸ້ມຄອງແບບທາງການ/ຢ່າງເປັນທາງການ ແລະ ການບັນທຶກເອກະສານກ່ຽວກັບກິດຈະກຳເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ.
ຄ. ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳພາປະຊາຊົນ ແລະ ກິດຈະກຳ	
SNC4	ຄຸ້ມຄອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ, ແຜນການ ແລະ ແຜນງານການເຮັດວັດກ່ຽວກັບການເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ.
SNC5	ຊີ້ນຳທີ່ມາໃນການລາດຕະເວນ ແລະ ວັດຖຸກຽມອື່ນໆ.
SNC6	ຝຶກອົບຮົມ, ແນະນຳ ແລະ ຝຶກສອນເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳ.
SNC7	ຮັບປະກັນສະຫວັດດີການໂດຍລວມ, ຄວາມປອດໄພ ແລະ ການເປັນຢູ່ທີ່ດີຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ ແລະ ບຸກຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນບ່ອນເຮັດວັດ.
ງ. ປະຕິບັດວັດຖຸກຽມພາກສະໜາມຕົວຈິງ	
URC8	ເຮັດວັດ, ນຳທາງ ແລະ ເດີນທາງຢ່າງປອດໄພ ແລະ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນລະຫວ່າງການເຄື່ອນໄຫວຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ.
URC9	ປະຕິບັດວັດຖຸກຽມຕົວຈິງໄດ້ຢ່າງປອດໄພ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບແນວທາງທີ່ດີອັນທີ່ຍອມຮັບ.
URC10	ປະຕິບັດການສັງເກດການພາກສະໜາມ ແລະ ການຕິດຕາມກວດກາກິດຈະກຳຂອງມະນຸດ.
URC11	ປະຕິບັດການສັງເກດການພາກສະໜາມ ແລະ ການຕິດຕາມກວດກາຊະນິດພັນ ແລະ ທີ່ຢູ່ອາໄສ.
URC12	ການນຳໃຊ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ປອດໄພ ແລະ ຮັກສາອຸປະກອນ, ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ອຸປະກອນທີ່ສະໜອງໃຫ້ສຳລັບການເຮັດວັດ.
URC13	ປ້ອງກັນ ແລະ ຕອບສະໜອງໄດ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງຕໍ່ກັບອຸບັດຕິເຫດ ແລະ ເຫດການສຸກເສີນ.

ຈ. ການຕ້ານອາດຊະຍາກຳ, ການບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍ ແລະ ຄວາມປອດໄພ	
URC14	ດຳລົງການລາດຕະເວນ ແລະ ການດຳລົງງານຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າອື່ນໆ ອົງຕາມແຜນການ ແລະ ຂັ້ນຕອນ.
URC15	ລະບຸ ຮ່ອງຮອຍ ແລະ ຫຼັກຖານຂອງກິດຈະກຳທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ແລະ ໄພຂົ່ມຂູ່ຕໍ່ຄວາມປອດໄພໃນພາກສະໜາມ ແລະ ຕອບສະໜອງຢ່າງເໝາະສົມ.
URC16	ນຳໃຊ້ຂັ້ນຕອນທີ່ຖືກຕ້ອງສຳລັບການປ້ອງກັນສະຖານທີ່ຕາມເຫດອາດຊະຍາກຳ ແລະ ກິດຈະກຳທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ ແລະ ສຳລັບການຈັດການຫຼັກຖານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
URC17	ນຳໃຊ້ຂັ້ນຕອນທີ່ຖືກຕ້ອງສຳລັບການພົວພັນກັບຜູ້ຕ້ອງສົງໄສ ແລະ ຜູ້ກະທຳຜິດຂອງກິດຈະກຳທີ່ຜິດກົດໝາຍ ຫຼື ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ, ຮັບປະກັນການປະຕິບັດຕາມສິດທິຂອງເຂົາເຈົ້າ.
URC18	ຕອບສະໜອງຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ເໝາະສົມຕໍ່ການຂົ່ມຂູ່ ແລະ ການໂຈມຕີທາງຮ່າງກາຍ ແລະ ທາງວາຈາ.
SPC1	ນຳໃຊ້ຂັ້ນຕອນທີ່ຖືກຕ້ອງສຳລັບການຄຸ້ມຄອງສະຖານທີ່ຕາມເຫດອາດຊະຍາກຳ ແລະ ກິດຈະກຳທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ ແລະ ສຳລັບການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຖານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
SPC2	ດຳລົງການຢ່າງເປັນທາງການ ເພື່ອຕອບໂຕ້ການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບົບການ.
SPC3	ນຳໃຊ້, ໃນບ່ອນທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ, ອາວ, ດຸເທິງເປັນອັນຕະລາຍຫຼັອຍ ແລະ/ຫຼື ອາວ, ດຸເທິງເພື່ອຄວາມປອດໄພສ່ວນຕົວ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງຄົນອື່ນ.
ສ. ການພົວພັນກັບຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ	
URC19	ສື່ສານຢ່າງເໝາະສົມ ແລະ ດ້ວຍຄວາມເຄົາລົບກັບສະມາຊິກຊຸມຊົນ, ຜູ້ຖືສິດ ແລະ ຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ.
SNC8	ກໍ່ສ້າງ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຮັກສາສາຍພົວພັນອັນດີລະຫວ່າງການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າ ແລະ ຊຸມຊົນ ແລະ ກຸ່ມຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ.
ຊ. ການຢູ່ດີມາດ ແລະ ການສຶກສາ	
SPC4	ຊີ້ນຳ, ປະສານງານ ແລະ ຄວບຄຸມກິດຈະກຳທຳອິດ.
SPC5	ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ການບໍລິການທຳອິດ.
SPC6	ກະກຽມ, ນຳພາ ແລະ ສົ່ງມອບກິດຈະກຳການຕິດຕາມໝາຍ, ການສຶກສາ ແລະ ປຸກຈິດສ່ຳນຶກ.
SPC7	ແນະນຳທຳອິດ ອາດຊະຍາກຳ ຢູ່ດີໃນເສັ້ນທາງ ແລະ ກິດຈະກຳອື່ນໆ.
ຍ. ການປະຕິບັດສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ຄຸນນະພາບ	
URC20	ສະແດງໃຫ້ເຫັນການປະຕິບັດ ແລະ ທັດສະນະທີ່ດີທີ່ດຳລົງໃນການເຮັດວັດ.
URC21	ສະແດງໃຫ້ເຫັນການວິເຄີຍ, ການຕັດສິນໃຈ ແລະ ການແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ມີປະສິດທິພາບຂອງສ່ວນບຸກຄົນ.
URC22	ຮັກສາສາຍພົວພັນທາງອາຊີບ ແລະ ການສື່ສານທີ່ດີກັບຜູ້ອື່ນໃນບ່ອນເຮັດວັດ.
URC23	ຮັກສາສຸຂະພາບສ່ວນບຸກຄົນ, ສຸຂະພາບ, ສຸຂະພາບທີ່ດີ, ຄວາມແຂງແຮງ ແລະ ສະຫວັດດີການສຳລັບຕົນເອງ ແລະ ເພື່ອນຮ່ວມງານໃນບ່ອນເຮັດວັດ.

ຄວາມສາມາດເຈົ້າໜ້າທີ່ 'ຮັກສາປ່າໄມ້' ວໂລກແບບລະອບໂດ

ກ. ສະຖານທີ່ 'ຮັດວັກ, ພາລະບົດບາດ ແລະ ວັກແຮງການທຳຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ 'ຮັກສາປ່າ'		
ໝາຍເລກ	ຖະແຫຼງການກ່ຽວກັບຄວາມສາມາດ	ລາຍລະອຽດ ແລະ ຕົວຢ່າງ*
URC1	ອະທິບາຍ ແລະ ລະບຸ ຄຸນຄ່າທາງທຳມະຊາດຕົ້ນຕໍຂອງພື້ນທີ່ ການດຳເນີນງານ ແລະ ໄພຂົ່ມຂູ່ຕົ້ນຕໍ ຄຸນຄ່າ ທາງເຫຼົ່ານັ້ນ.	- ລະບົບນິເວດທີ່ມີລັກສະນະທີ່ ວໄປ ແລະ ສຳຄັນ, ທີ່ ຢູ່ ອາໄສ, ຊະນິດພັນ, ລັກສະນະທາງທຳມະຊາດ ແລະ ຂະບວນການຂອງພື້ນທີ່ ແລະ ຄວາມກົດດັນ/ໄພຂົ່ມຂູ່ ທີ່ ເຊິ່ງຈະຖືກປະເຊີນ (ຕົວຢ່າງ: ຊະນິດພັນທີ່ ຮຸກຮານ, ການລ່າສັດ, ໄພໄໝ້, ມົນລະພິດ, ຜົນກະທົບຂອງການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ ແລະ ອື່ນໆ). - ຄຸນຄ່າຄວນລວມເອົາສິ່ງທີ່ພື້ນທີ່ໄດ້ຖືກສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ.
URC2	ອະທິບາຍ ແລະ ລະບຸ ກຸ່ມທີ່ມີສິດໃນການເຊິ່ງເຖິງ ແລະ ການນຳໃຊ້ໃນພື້ນທີ່ ຂອງການດຳເນີນງານ	- ກຸ່ມຜູ້ຖືສິດຕິດ້ານດ້ວຍມມື ກຸ່ມຊົນເຜົ່າພື້ນເມືອງ ແລະ ຊຸມຊົນທີ່ອາໄສຢູ່ ຫຼັກໃກ້ ກັບພື້ນທີ່, ນຳໃຊ້ພື້ນທີ່ ແລະ ມີສິດທິໃນພື້ນທີ່, ເຈົ້າຂອງເອກະຊົນພາຍໃນພື້ນທີ່ ແລະ ອື່ນໆທີ່ມີສິດນຳໃຊ້ ຫຼື ເຊິ່ງເຖິງ.
URC3	ອະທິບາຍ ແລະ ລະບຸ ຄຸນຄ່າທາງວັດທະນະທຳ ແລະ ຄຸນຄ່າການນຳໃຊ້ຕົ້ນຕໍຂອງພື້ນທີ່ ການດຳເນີນງານ ແລະ ໄພຂົ່ມຂູ່ຕົ້ນຕໍ ຄຸນຄ່າ ທາງເຫຼົ່ານັ້ນ.	- ບັນດາຄຸນຄ່າທາງວັດທະນະທຳ ລວມມີ ປະຫວັດສາດທາງວັດທະນະທຳຂອງເຂດ, ຄວາມຮູ້ຂອງຄົນພື້ນເມືອງ, ການປະຕິບັດ ແລະ ຮີດຄອງປະເພນີ, ສະຖານທີ່ ທາງປະຫວັດສາດ ແລະ ສະຖານທີ່ສັກສິດ. - ຄຸນຄ່າການນຳໃຊ້ປະກອບດ້ວຍວິທີທີ່ພື້ນທີ່ໄດ້ຮັບການນຳໃຊ້ສຳລັບການດຳລົງຊີວິດ, ກະສິກຳ, ການສະກັດ ແລະ ວິສາຫະກິດ. - ຄຸນຄ່າຄວນລວມເອົາສິ່ງທີ່ພື້ນທີ່ໄດ້ຖືກສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ.
URC4	ອະທິບາຍ ດຸທະສາດໂດຍລວມຕົ້ນຕໍຂອງພື້ນທີ່ ປະຕິບັດງານ ແລະ ຂອງທຸກໆເຈົ້າໜ້າທີ່ 'ຮັກສາປ່າ' ພື້ນທີ່ ໄຂ່ໄພຂົ່ມຂູ່ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງພື້ນທີ່.	- ຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບວິໄສທັດ ແລະ ຈຸດປະສົງການຄຸ້ມຄອງສຳລັບພື້ນທີ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກ່າວໄວ້ໃນແຜນການຄຸ້ມຄອງ. - ຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບຫຼັກການພື້ນຖານຂອງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ອະນຸລັກປ່າສະຫງວນ ແລະ ປ່າອະນຸລັກ ແລະ ວິທີນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປັບປຸງກຮັກສາພື້ນທີ່.
URC5	ສະແດງໃຫ້ເຫັນຄວາມຮູ້ທີ່ດີກ່ຽວກັບປະສານກິດໝາຍ ແລະ ລະບົບການຄຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້ພື້ນທີ່ ແລະ ຊັບພະຍາກອນຂອງຕົນ.	- ອົງປະກອບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈາກນິຕິກຳກ່ຽວກັບການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ, ປ່າສະຫງວນ, ການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ (ຕົວຢ່າງ: ປ່າໄມ້, ນ້ຳ, ການຄຸ້ມຄອງເກມ) ແລະ ສິດທິຂອງຜູ້ໃຊ້ ແລະ ອື່ນໆ. - ວິທີການໂດຍລວມຂອງການປົກຄອງທີ່ໄດ້ຖືກຮັບຮອງເອົາໂດຍພື້ນທີ່ (ວິທີການດຳລົງຊີວິດ, ໄຜມືສ່ວນຮ່ວມ).
URC6	ສະແດງລາຍຊື່ ແລະ ອະທິບາຍ ໜ້າທີ່, ຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ສິດທິການກົດໝາຍ ແລະ ພາລະກິດສະເພາະຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ 'ຮັກສາປ່າ'.	- ໜ້າທີ່, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບົບການ, ຫຼັກຈັນຍາບັນ ແລະ ອື່ນໆທີ່ຄວບຄຸມ ແລະ ຊີ້ນຳວຽກງານ ແລະ ພຶດຕິກຳຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ 'ຮັກສາປ່າ' ໃນຂອບເຂດການດຳເນີນງານ.

* ດັດປັບຕາມສະພາບການທັງໝົດຂອງການຈັດຕັ້ງ

ຂ. ການວາງແຜນ, ການບໍ່ລົບກວດ ແລະ ການບັນທຶກເອກະສານ		
ໝາຍເລກ	ຖະແຫຼງການກ່ຽວກັບຄວາມສາມາດ	ລາຍລະອຽດ ແລະ ຕົວຢ່າງ*
URC7	ສຳເລັດບົດລາຍງານປົກກະຕິກ່ຽວກັບການລາດຕະເວນ, ເຫດການ ແລະ ກິດຈະກຳການເຮັດວຽກ.	- ການກະກຽມບົດລາຍງານຫຼັກກິດຈະກຳໃນຮູບແບບທີ່ກ່າວໄວ້ກ່ຽວກັບການລາດຕະເວນ, ເຫດການ, ການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ກິດຈະກຳອື່ນໆ. ຕົວຢ່າງ: ປຶ້ມບັນທຶກພາກສະໜາມ, ເອກະສານລາຍງານການລາດຕະເວນ, ບັນທຶກລາຍການສົ່ງຂອງ, ແບບຟອມການຕິດຕາມກວດກາ, ບົດລາຍງານເຫດການ. - ວິທີການລາຍງານປະກອບມີ, ຕາມຄວາມຕ້ອງການ, ບົດລາຍງານເປັນລາຍລະອຽດ ກ່ຽວກັບ, ເອກະສານຂໍ້ມູນສຳເລັດ, ບັນທຶກເຮັດວຽກໃຕ້ຮູບຖານ ແລະ ການລາຍງານດ້ວຍຄຳເວົ້າທີ່ຊັດເຈນ ແລະ ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄຳຕີຊີ້.
SNC1	ນຳພາ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການກະກຽມ, ດຸທະສາດ, ແຜນການ ແລະ ຂັ້ນຕອນການດຳເນີນງານຂອງບັນດາການເຄື່ອນໄຫວຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ 'ຮັກສາປ່າ'.	- ອົງຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງທຸກໆເຈົ້າໜ້າທີ່ 'ຮັກສາປ່າ' ຕົວຢ່າງ: ຢູ່ ດຸທະສາດການປ້ອງກັນ ແລະ ການເຝົ້າລະວັງ, ກິດຈະກຳກ່ຽວກັບ ອົງທ່ຽວ ແລະ ຢູ່ ດຸທະສາດການຄຸ້ມຄອງ, ແຜນການດຳເນີນງານສຳລັບການລາດຕະເວນ ແລະ ການແຊກແຊງອື່ນໆ, ແຜນການເຮັດວຽກ, ຂັ້ນຕອນສຳລັບກິດຈະກຳ/ສະຖານະການຕ່າງໆ, ແຜນການສຳຫຼວດ ແລະ ການຕິດຕາມກວດກາ. - ຮັບປະກັນການປົກສາຫາລືກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ 'ຮັກສາປ່າ' ແລະ ການສື່ສານກ່ຽວກັບແຜນການຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ.
SNC2	ຮັກສາບັນທຶກທີ່ເປັນລາຍລະອຽດ ແລະ ຫຼັກກະເລີຍ ບັນທຶກອິດທິພົນໂທຣນິກຂອງກິດຈະກຳ, ການໃຊ້ຈ່າຍ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງໃຊ້ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ 'ຮັກສາປ່າ'.	- ບັນທຶກເປັນເອກະສານ ແລະ ການຍື່ນຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການດຳເນີນງານຂອງທຸກໆເຈົ້າໜ້າທີ່ 'ຮັກສາປ່າ' ກ່ຽວກັບ: ຕາຕະລາງເວລາ, ບົດລາຍງານຂອງທຸກໆການ, ເອກະສານດ້ານການບໍ່ລົບກວດ, ປຶ້ມບັນທຶກ, ງົບປະມານ, ລາຍການສົ່ງຂອງ, ປຶ້ມຊີວະພາບ ປະຕິບັດໜ້າທີ່, ຖານຂໍ້ມູນ.
SNC3	ກະກຽມບົດລາຍງານການຄຸ້ມຄອງແບບທາງການ/ຢ່າງເປັນທາງການ ແລະ ການບັນທຶກເອກະສານກ່ຽວກັບກິດຈະກຳເຈົ້າໜ້າທີ່ 'ຮັກສາປ່າ'.	- ຕົວຢ່າງ: ບົດລາຍງານຢ່າງເປັນທາງການຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງ, ກ່ຽວກັບການລວບລວມແຕ່ລະໄລຍະ ແລະ ການວິເຄາະຂໍ້ມູນ ແລະ ສະຖິຕິຈາກກິດຈະກຳເຈົ້າໜ້າທີ່ 'ຮັກສາປ່າ', ບົດລາຍງານທາງການກ່ຽວກັບເຫດການ ແລະ ບັນຫາສະເພາະ.

ຄ. ການຄຸ້ມຄອງແລະນໍາພາປະຊາຊົນແລະກົດຈະກຳ		
ໝາຍເລກ	ຖະແຫຼງການກ່ຽວກັບຄວາມສາມາດ	ລາຍລະອຽດ ແລະ ຕົວຢ່າງ*
SNC4	ຄຸ້ມຄອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ, ແຜນການແລະແຜນງານການເຮັດວຽກສໍາລັບການເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ.	- ການຈັດຕັ້ງ, ກວດກາ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາແຜນງານຂອງວຽກງານສໍາລັບກົດຈະກຳຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ ແລະ ການຂຶ້ນສົ່ງທົ່ວກ່ຽວກັບວິຊາ (ເຊັ່ນ: ບຸກຄະລາກອນ, ຊັບພະຍາກອນ), ໂດຍອີງໃສ່ ໂຄງການ ແລະ ແຜນການດຳເນີນງານ.
SNC5	ຊີ້ນຳທຶມງານໃນການລາດຕະເວນ ແລະ ວຽກງານອື່ນໆ.	- ການມອບໝາຍອາດຈະປະກອບມີການລາດຕະເວນ ແລະ ກົດຈະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ບ່າວ, ງຮູ້ກສາ, ການຄຸ້ມຄອງ ກໍ່ເກີດຂຶ້ນ, ການຊີ້ນຳ, ການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ອື່ນໆ. - ໃຫ້ຄໍາແນະນຳ ແລະ ທິດທາງ, ສື່ສານຢ່າງມີປະສິດທິຜົນກັບທຶມງານເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ, ຮັບປະກັນການປະຕິບັດໜ້າວຽກໃຫ້ສໍາເລັດ, ຮັກສາຄຸນນະພາບດິນທຳ, ແກ້ໄຂຄວາມຂັດແຍ້ງລາຍໃນ, ຊັກຖາມ ແລະ ໃຫ້ຄໍາຕົກລົງ ແລະ ການປະເມີນປະສິດທິພາບການເຮັດວຽກ.
SNC6	ຝຶກອົບຮົມ, ແນະນຳ ແລະ ຝຶກສອນເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳ.	- ການລະບຸ, ຄວາມຈຳເປັນຂອງການຝຶກອົບຮົມ, ການສະໜອງການຝຶກອົບຮົມວຽກ ແລະ ຄໍາແນະນຳ, ການໃຫ້ຄໍາຕົກລົງ ແລະ ການສະໜັບສະໜູນ. - ການຈັດຕັ້ງການຝຶກອົບຮົມພາຍນອກ.
SNC7	ຮັບປະກັນສະຫວັດດີການໂດຍລວມ, ຄວາມປອດໄພ ແລະ ການເປັນຢູ່ທີ່ດິນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ ແລະ ບຸກຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນບ່ອນເຮັດວຽກ.	- ໝາຍເຖິງເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ ແລະ ຜູ້ທີ່ເຮັດວຽກກັບພວກເຂົາ ແລະ/ຫຼື ພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳຂອງເຂົາເຈົ້າໃນການສໍາເລັດໜ້າທີ່ຂອງເຂົາເຈົ້າ. - ຮັບປະກັນສະພາບ, ຄວາມປອດໄພ ແລະ ສະຫວັດດີການ, ປະເມີນຄວາມສ່ຽງ, ສ້າງຕັ້ງພິທີການ ແລະ ຂຶ້ນຕອນການລາຍງານ. ຮັບປະກັນການປະຕິບັດຕາມໂດຍທຶມງານເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ.

* ດັດປັບຕາມສະພາບການທັງໝົດ/ອົງການຈັດຕັ້ງ

ງ. ປະຕິບັດວຽກງານພາກສະໜາມຕົວຈິງ		
ໝາຍເລກ	ຖະແຫຼງການກ່ຽວກັບຄວາມສາມາດ	ລາຍລະອຽດ ແລະ ຕົວຢ່າງ*
URC8	ເຮັດວຽກ, ນຳທາງ ແລະ ເດີນທາງຢ່າງປອດໄພ ແລະ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນລະຫວ່າງການເຄື່ອນໄຫວຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ.	- ຮວມເຖິງຄວາມຮັບຮູ້ກ່ຽວກັບຄວາມສ່ຽງ ແລະ ອັນຕະລາຍ (ຕົວຢ່າງ: ຈາກສະພາບແວດລ້ອມທາງກາຍ, ສະພາບອາກາດ, ສັດປ່າ, ສະພາບຖະໜົນ ແລະ ອື່ນໆ). - ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບການປະຕິບັດຕາມຄວາມປອດໄພ ແລະ ສະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ. - ການປະຕິບັດຕາມການປະຕິບັດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ດິນ (ຕົວຢ່າງ: ກ່ຽວກັບສິ່ງເສດເຫຼືອ, ໄຟ ແລະ ກົດຈະກຳທີ່ເປັນອັນຕະລາຍອື່ນໆ). - ການນຳທາງປະກອບມີການນຳໃຊ້ແຜນທີ່, GPS ແລະ/ຫຼື ເຂັມທີ່ດິນ
URC9	ປະຕິບັດວຽກງານຕົວຈິງໄດ້ຢ່າງປອດໄພ ແລະ ສອດຄ້ອງກັບແນວທາງທີ່ດຶງດູດທີ່ຢືນຢັນ.	- ຕາມໜ້າທີ່, ຂຶ້ນຕອນການດຳເນີນງານ ແລະ ສ້າງຕັ້ງການປະຕິບັດທີ່ດິນ. - ວຽກງານອາດຈະປະກອບມີ: ການຄຸ້ມຄອງທີ່ຢູ່ອາໄສ, ການຄວບຄຸມຊະນິດພັນທີ່ຮຸກຮານ, ການກໍ່ສ້າງ, ການຈັດສອນ, ວຽກງານປູກພືດສວນ ແລະ ການປ່າໄມ້, ວຽກງານບ່າວ, ງຮູ້ກສາ, ການຕິດຕາມ, ການຄຸ້ມຄອງສັດປ່າ, ການຈັດການ ແລະ ການດູແລສັດ.
URC10	ປະຕິບັດການສ້າງເກດການພາກສະໜາມ ແລະ ການຕິດຕາມກວດກາກົດຈະກຳຂອງມະນຸດ.	- ການສ້າງເກດການ ແລະ ບັນທຶກເຫດການສະເພາະ. ດຳເນີນການຕິດຕາມກວດກາທີ່ເປັນປົກກະຕິຕາມລະບົບການທີ່ກຳນົດໄວ້. - ກົດຈະກຳອາດຈະລວມມີ ກໍ່ເກີດຂຶ້ນ ຫຼື ບໍ່ ແລະ ກົດຈະກຳພັກພ່ອນ, ສະຖານທີ່ອະນຸຍາດ ແລະ ການນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນ, ແລະ ກົດຈະກຳທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ, ຜິດກົດໝາຍ ແລະ ເປັນອັນຕະລາຍ.
URC11	ປະຕິບັດການສ້າງເກດການພາກສະໜາມ ແລະ ການຕິດຕາມກວດກາຊະນິດພັນ ແລະ ທີ່ຢູ່ອາໄສ.	- ການຕິດຕາມກວດກາເປັນປົກກະຕິ ແລະ ບັນທຶກເຫດການສະເພາະສະພາບຂອງສັດປ່າ ແລະ ທີ່ຢູ່ອາໄສ. - ການສ້າງເກດການ ແລະ ບັນທຶກເຫດການສະເພາະ. ດຳເນີນການຕິດຕາມກວດກາທີ່ເປັນປົກກະຕິຕາມລະບົບການທີ່ກຳນົດໄວ້. - ຊ່ວຍເຫຼືອໃນການສໍາຫຼວດລະບົບນິເວດວິທະຍາສາດ ແລະ ກົດຈະກຳການຕິດຕາມກວດກາ.
URC12	ການນຳໃຊ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ປອດໄພ ແລະ ຮັກສາອຸປະກອນ, ສິ່ງອຸປະກອນຄວາມສະດວກ ແລະ ອຸປະກອນທີ່ສະໜອງໃຫ້ສໍາລັບການເຮັດວຽກ.	- ການນຳໃຊ້ທີ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ປອດໄພ, ການດູແລ ແລະ ບ່າວ, ງຮູ້ກສາລາຍການທີ່ສະໜອງໃຫ້ສໍາລັບການເຮັດວຽກອົງຕາມຂໍ້ກຳນົດ. - ຕົວຢ່າງ: ເຄື່ອງມື ແລະ ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ເຄື່ອງແບບ, ເຄື່ອງຈັກ ແລະ ການຂຶ້ນສົ່ງ, ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານເຕັກໂນໂລຊີ, ໂຄງສ້າງພື້ນຖານທາງດ້ານກາຍະພາບ.
URC13	ປ້ອງກັນ ແລະ ຕອບສະໜອງໄດ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງຕໍ່ກັບອຸບັດຕິເຫດ ແລະ ເຫດການສຸກເສີນ.	- ປະຕິບັດມາດຕະການປ້ອງກັນ (ຕົວຢ່າງ: ການສ້າງເກດການປະຕິບັດທີ່ປອດໄພ, ລາຍງານຄວາມສ່ຽງ, ແນະນຳຄົນອື່ນ). - ການນຳໃຊ້ການປະຖົມພະຍາບານ ແລະ ການຈັດການຜູ້ເສຍຊີວິດ ແລະ ບາດເຈບຢ່າງຖືກຕ້ອງອົງຕາມການປະຕິບັດທີ່ຢືນຢັນ ແລະ ນິຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. - ຕອບສະໜອງຕາມແຜນການ ແລະ ຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຕໍ່ກັບອັກຄີໄຟ, ໄຟພື້ນຖານທຳມະຊາດ, ກູໄຟ ແລະ ການພົ້ນໄພ, ໄລຂີ້ມຂຸດ ດ້ານຄວາມໝັ້ນຄົງ.

ຈ. ການຕັ້ງນອາດຊະຍາກຳ, ການບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍແລະຄວາມປອດໄພ		
ໝາຍເລກ	ຖະແຫຼງການກ່ຽວກັບວິໄນກັບຄວາມສາມາດ	ລາຍລະອຽດ ແລະ ຕົວຢ່າງ*
URC14	ດຳເນີນການລາດຕະເວນ ແລະ ການດຳເນີນງານຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າໄຫຼ້ ນັ້ນ ອີງຕາມແຜນການ ແລະ ຂັ້ນຕອນ.	- ດຳເນີນການລາດຕະເວນ, ການກວດກາ, ການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ການຝຶກລະວັງ ແລະ ອື່ນໆ ຕາມຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດງານມາດຕະຖານທີ່ໄດ້ວາງອອກ. - ການປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການວາງແຜນກ່ອນກິດຈະກຳ ແລະ ສະຫຼຸບໂດຍຫຍໍ້ ແລະ ການຊັກຖາມຫຼັງກິດຈະກຳ.
URC15	ລະບຸ ຮ່ອງຮອຍ ແລະ ຫຼັກຖານຂອງກິດຈະກຳທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ແລະ ໄພຂົ່ມຂູ່ ມີຂຶ້ນກັບຄວາມປອດໄພໃນພາກສະໜາມ ແລະ ຕອບສະໜອງຢ່າງເໝາະສົມ.	- ການຮັບຮູ້ ແລະ ການປະເມີນສັນຍານຂອງກິດຈະກຳທີ່ຜິດກົດໝາຍ/ເປັນອັນຕະລາຍ ແລະ ໄພຂົ່ມຂູ່ ຕົວຢ່າງ: ການເຂົ້າເຖິງຫຼັກຖານນຳໃຊ້ ຊັບພະຍາກອນທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ, ລະເບີດທີ່ບໍ່ທັນແຕກ, ການປະເຊີນໜ້າທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ. - ການສະໜອງການຕອບສະໜອງເບື້ອງຕົ້ນຕາມການຝຶກອົບຮົມ/ຂັ້ນຕອນການດຳເນີນງານມາດຕະຖານ ຕົວຢ່າງ: ເອກະສານ, ການຖ່າຍຮູບ, ການລາຍງານທັນທີ, ການຮັບປະກັນພື້ນທີ່.
URC16	ນຳໃຊ້ຂັ້ນຕອນທີ່ຖືກຕ້ອງສຳລັບການປົກປ້ອງສະຖານທີ່ ຕິດຕາມຂອງອາຊະຍາກຳ ແລະ ກິດຈະກຳທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ ແລະ ສຳລັບການຈັດການຫຼັກຖານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.	- ຮັບປະກັນສະຖານທີ່ຂອງອາຊະຍາກຳ ຫຼື ກິດຈະກຳທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ. ການບັນທຶກເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ເກັບຮັກສາຫຼັກຖານຕາມຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດມາດຕະຖານ. - ຄວາມສາມາດນີ້ໝາຍເຖິງການປະຕິບັດເບື້ອງຕົ້ນໃນເວລາທີ່ປະເຊີນກັບສະຖານທີ່ ຕິດຕາມອາຊະຍາກຳ. ຄວາມສາມາດພິເສດ 1 ແກ້ໄຂການຄຸ້ມຄອງສະຖານທີ່ ຕິດຕາມຂອງອາຊະຍາກຳໂດຍລວມ.
URC17	ນຳໃຊ້ຂັ້ນຕອນທີ່ຖືກຕ້ອງສຳລັບການພົວພັນກັບຜູ້ຕ້ອງສົງໄສ ແລະ ຜູ້ກະທຳຜິດສຳລັບກິດຈະກຳທີ່ຜິດກົດໝາຍ ຫຼື ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ, ຮັບປະກັນການປະຕິບັດຕາມສິດທິຂອງເຈົ້າ.	- ການປະຕິບັດຕໍ່ຜູ້ຕ້ອງສົງໄສຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ມີຈຸດປະສົງ ແລະ ປອດໄພ ແລະ ຍອມຮັບຕາມ ແລະ ຍືນຍະພາບສິດຂອງເຈົ້າ. - ການປ້ອງກັນ ແລະ ການຮັບມືກັບຄວາມຂັດແຍ່ງ ແລະ ການຂະຫຍາຍອອກຂອງເຫດການ. - ຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ການນຳໃຊ້ກຳລັງທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມອັດຕາສ່ວນ ແລະ ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການກະທຳ.
URC18	ຕອບສະໜອງຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ເໝາະສົມຕໍ່ການຂົ່ມຂູ່ ແລະ ການໂຈມຕີທາງຮ່າງກາຍ ແລະ ທາງວາຈາ.	- ການຕອບສະໜອງຕໍ່ໄພຂົ່ມຂູ່ ຕໍ່ຕົນເອງ ແລະ ຜູ້ອື່ນຢ່າງເໝາະສົມ, ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ພາຍໃນຂັ້ນຕອນນຳດ້ານສິດທິມະນຸດ ແລະ ຂັ້ນຕອນການດຳເນີນງານທີ່ຍອມຮັບ. - ການນຳໃຊ້ເຕັກນິກການຫຼຸດຜ່ອນການຂະຫຍາຍອອກ ແລະ ຫຼັກຖານນຳໃຊ້ກຳລັງ. - ການຊອກຫາການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ສະໜັບສະໜູນຖ້າຈຳເປັນ. - ການນຳໃຊ້ກຳລັງຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ເໝາະສົມໃນກໍລະນີທີ່ຈຳເປັນ ແລະ ສົມເຫດສົມຜົນ. - ການນຳໃຊ້ເຕັກນິກການປ້ອງກັນຕົນເອງ, ອຸປະກອນປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນຢ່າງຮັບຜິດຊອບ ແລະ ເປັນມືອາຊີບ, ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດທີ່ຍອມຮັບ.

* ດັດປັບຕາມສະພາບການທ້ອງຖິ່ນ/ອົງການຈັດຕັ້ງ

ຈ. ການຕັ້ງນອາດຊະຍາກຳ, ການບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍແລະຄວາມປອດໄພ		
ໝາຍເລກ	ຖະແຫຼງການກ່ຽວກັບວິໄນກັບຄວາມສາມາດ	ລາຍລະອຽດ ແລະ ຕົວຢ່າງ*
SPC1	ນຳໃຊ້ຂັ້ນຕອນທີ່ຖືກຕ້ອງສຳລັບການຈັດການສະຖານທີ່ ຕິດຕາມຂອງອາຊະຍາກຳ ແລະ ກິດຈະກຳທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ ແລະ ສຳລັບການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຖານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.	- ການປະມວນຜົນ, ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການສືບສວນສະຖານທີ່ ຕິດຕາມຂອງອາຊະຍາກຳ ແລະ ກິດຈະກຳອັນຕະລາຍອື່ນໆ. ສຳລັບການບັນທຶກເອກະສານທີ່ຕ້ອງການ, ຮວບຮວມ ແລະ ຮັກສາຫຼັກຖານຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງກົດໝາຍ.
SPC2	ດຳເນີນການຢ່າງເປັນທາງການເພື່ອຕອບໂຕ້ການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບົບການ.	- ກະກຽມບົດລາຍງານ ແລະ ຖະແຫຼງການ, ການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຖານ, ການໃຫ້ປາກຄຳ ແລະ ອື່ນໆ ເພື່ອຕອບສະໜອງຕໍ່ການລະເມີດລະບົບກົດໝາຍ.
SPC3	ນຳໃຊ້, ໃນບ່ອນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ, ອາວຸດທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ ຫຼື ອາວຸດທີ່ເປັນເພື່ອຄວາມປອດໄພສ່ວນຕົວ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງຄົນອື່ນ.	ຄວາມສາມາດນີ້ແມ່ນກ່ຽວຂ້ອງພຽງແຕ່ບ່ອນທີ່ມີການນຳໃຊ້ອາວຸດທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ ຫຼື ອາວຸດທີ່ເປັນເພື່ອຄວາມປອດໄພສ່ວນຕົວ ຫຼື ອາວຸດທີ່ເປັນເພື່ອຄວາມປອດໄພຂອງຄົນອື່ນ. - ການຮັບມື, ການເກັບຮັກສາ, ການຮັກສາອາວຸດທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ ຫຼື ອາວຸດທີ່ເປັນເພື່ອຄວາມປອດໄພສ່ວນຕົວ ແລະ ລະບົບການຕາມການປະຕິບັດທີ່ດີທີ່ສຸດ ອັນທີ່ຍອມຮັບ. - ສະແດງໃຫ້ເຫັນຄວາມເຂົ້າໃຈຢ່າງເລິກເຊິ່ງກ່ຽວກັບວິໄນກັບລະບົບການມີສ່ວນຮ່ວມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຂັ້ນຕອນການດຳເນີນງານ ແລະ ຄວາມໝາຍໂດຍໄນຕໍ່ການກົດໝາຍຂອງການນຳໃຊ້ອາວຸດ. - ການນຳໃຊ້ອາວຸດທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ ຫຼື ອາວຸດທີ່ເປັນເພື່ອຄວາມປອດໄພສ່ວນຕົວ ແລະ ຂັ້ນຕອນການດຳເນີນງານມາດຕະຖານ. - ການສັງເກດລະບົບການທີ່ຈຳເປັນ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດການລາຍງານຫຼັງຈາກເຫດການຂອງການນຳໃຊ້.

ສ. ການພົວພັນກັບຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ		
ໝາຍເລກ	ຖະແຫຼງການກ່ຽວກັບຄວາມສາມາດ	ລາຍລະອຽດ ແລະ ຕົວຢ່າງ*
URC19	ສິ່ງສານຢ່າງເໝາະສົມ ແລະ ດ້ວຍຄວາມເຄົາລົບກັບສະມາຊິກຊຸມຊົນ, ຜູ້ຖືສິດ ແລະ ຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ.	- ການມີສ່ວນຮ່ວມໃນການພົວພັນທີ່ເຄົາລົບ ແລະ ເໝາະສົມກັບບຸກຄົນ ແລະ ກຸ່ມ. - ການສະແດງໃຫ້ເຫັນຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ເຄົາລົບນັບຖື ວັດທະນະທຳ, ພາສາ, ຮົດຄອງປະເພນີ, ຄຸນຄ່າ ແລະ ສະຖານທີ່ມີຄຸນຄ່າ. - ສິ່ງສານຂໍ້ມູນພື້ນຖານກ່ຽວກັບຄຸນຄ່າລວມ, ໄພຂົ່ມຂູ່, ນະໂຍບາຍ ແລະ ນິຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບພື້ນທີ່. - ສະໜອງຂໍ້ມູນ (ຕາມຄວາມເໝາະສົມ) ກ່ຽວກັບກິດຈະກຳການນຳພາຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າໃນພື້ນທີ່. - ການມີສ່ວນຮ່ວມກັບສະມາຊິກຊຸມຊົນ ແລະ ອາສາສະໜາ ກະສະໜະບູນວັດທະນະຊາທຳມະຊາດຂອງພື້ນທີ່.
SNC8	ກຸ່ມສ້າງ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຮັກສາສາຍພົວພັນທີ່ດີລະຫວ່າງການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ ແລະ ຊຸມຊົນ ແລະ ກຸ່ມຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ.	- ການເປັນຕົວແທນຂອງພື້ນທີ່ຢ່າງເປັນທາງການ, ອົງຕາມ ຄຸນຄ່າສາດຂອງອົງການຈັດຕັ້ງ. - ການອະທິບາຍເຖິງຄວາມສຳຄັນຂອງພື້ນທີ່, ນະໂຍບາຍ ແລະ ແຜນງານຂອງມັນໃຫ້ແກ່ບັນດາພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ. - ການດຳເນີນ ແລະ ນຳພາກອງປະຊຸມ, ການແບ່ງປັນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ການວາງແຜນການຮ່ວມ, ການແກ້ໄຂບັນຫາ, ວັດທະນະຊາພົວພັນຊຸມຊົນ ແລະ ອື່ນໆ. - ການເຈລະຈາ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ຂັດແຍ່ງ. - ການສ້າງເຄືອຂ່າຍເພື່ອເພີ່ມທະວີການຮ່ວມມືໃນທ້ອງຖິ່ນ (ຕົວຢ່າງ: ກັບຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທ່ອງທ່ຽວ, ທຸລະກິດທ່ອງທ່ຽວ, ເຈົ້າຂອງທີ່ດິນໃກ້ຄຽງ, ຜູ້ນຳຊຸມຊົນ ແລະ ອື່ນໆ). - ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງໃນກິດຈະກຳການຄຸ້ມຄອງສະຖານທີ່.

* ດັດປັບຕາມສະພາບການທ້ອງຖິ່ນ ບ່ອນການຈັດຕັ້ງ

ຊ. ການຢູ່ຢືມຢາມ ແລະ ການສຶກສາ		
ໝາຍເລກ	ຖະແຫຼງການກ່ຽວກັບຄວາມສາມາດ	ລາຍລະອຽດ ແລະ ຕົວຢ່າງ*
SPC4	ຊີ້ນຳ, ປະສານງານ ແລະ ຄວບຄຸມກິດຈະກຳນັກທ່ອງທ່ຽວ.	- ນຳໃຊ້ຢູ່ບ່ອນທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າ ຮັບຜິດຊອບຄຸ້ມຄອງນັກທ່ອງທ່ຽວ, ການຕີຄວາມໝາຍ, ປູກຈິດສຳນຶກ ແລະ ການສຶກສາ: - ການອອກແບບແຜນງານຂອງກິດຈະກຳນັກທ່ອງທ່ຽວ. ຕົວຢ່າງ: ການຕີຄວາມໝາຍ, ການສຶກສາ ແລະ ການປູກຈິດສຳນຶກ, ເສັ້ນທາງ, ກິດຈະກຳພາຍນຳ, ການຄຸ້ມຄອງນັກທ່ອງທ່ຽວ. - ການຮັບປະກັນການສະໜອງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ອຸປະກອນ ແລະ ຊັບພະຍາກອນອື່ນໆທີ່ຈຳເປັນ. - ຮັບປະກັນວ່າເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາປ່າທີ່ຮັບຜິດຊອບໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຖືກຊີ້ນຳ. - ການກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານນັກທ່ອງທ່ຽວ.
SPC5	ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ການບໍລິການນັກທ່ອງທ່ຽວ.	- ປະຕິບັດການ, ຈຸດຄວບຄຸມ, ຈຸດຂໍ້ມູນຂ່າວສານຜູ້ເຂົ້າຊົມ ແລະ ການບໍລິການອື່ນໆທີ່ສະໜອງໃຫ້ຜູ້ມາຢ້ຽມຊົມ.
SPC6	ກະກຽມ, ນຳພາ ແລະ ສົ່ງມອບກິດຈະກຳການຕີຄວາມໝາຍ, ການສຶກສາ ແລະ ປູກຈິດສຳນຶກ.	- ການອອກແບບ/ການປະກອບສ່ວນໃນການອອກແບບກິດຈະກຳ. - ເຮັດການນຳສະເໜີ, ໃຫ້ການອ້າວຮັບ, ດຳເນີນການຢູ່ຢືມຢາມໂຮງຮຽນ ແລະ ຊຸມຊົນ. - ການນຳໃຊ້ອຸປະກອນການສຶກສາ ແລະ ອຸປະກອນການທີ່ມີຢູ່ ແລະ ຈຳເປັນ.
SPC7	ແນະນຳນັກທ່ອງທ່ຽວໃນເສັ້ນທາງ ແລະ ກິດຈະກຳອື່ນໆ.	- ກິດຈະກຳອາດຈະປະກອບມີການຍ່າງປ່າ, ເສັ້ນທາງ, ການທ່ອງທ່ຽວທາງເຮືອ, ການເປີ່ງສັດປ່າ ແລະ ເກມຂັບລົດ. - ຮັບປະກັນການຂົນສົ່ງ ແລະ ອຸປະກອນທີ່ຈຳເປັນອື່ນໆທັງໝົດທີ່ມີຢູ່ ແລະ ຢູ່ໃນສະພາບດີ. - ສະແດງໃຫ້ເຫັນຄວາມຮູ້ທີ່ດີກ່ຽວກັບເສັ້ນທາງ, ສະຖານທີ່, ສັດປ່າ ແລະ ວັດຖຸ, ອື່ນໆທີ່ມີຄວາມສົນໃຈ. - ການນຳພາ, ການກຳກັບດູ ແລະ ການຊີ້ນຳບັນດານັກທ່ອງທ່ຽວ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ ແລະ ປະຕິບັດຕາມລະບົບການ. - ການສະໜອງຂໍ້ມູນ, ການຕີຄວາມໝາຍ ແລະ ຄຳຕົຖຂໍ້ມູນນັກທ່ອງທ່ຽວ. - ຕອບສະໜອງຕໍ່ ອຸປະຕິເຫດ ແລະ

ການນຳໃຊ້ຄວາມສາມາດ

ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າໄມ້ຈະມີໂອກາດທີ່ຈະໄດ້ມາແລະ
ບໍ່ມີບ່ອນໃຊ້ຄວາມສາມາດໃນຂະບວນການຮຽນຮູ້ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ. ນາຍຈ້າງ,
ອົງການຈັດຕັ້ງຕົວແທນວິຊາຊີບ,
ເຊັ່ນດ້ວຍກັນກໍ່ມີບ່ອນຈັດຕັ້ງຮຽນ, ລັກ ແລະ
ການສ້າງຂັດຄວາມສາມາດ
ຄວນສະໜັບສະໜູນເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າໄມ້ໃນການເຂົ້າເຖິງການຝຶກ
ອົບຮົມ ແລະ
ໂຄງການການຮຽນຮູ້, ນນະພາບສູງທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນ,
ສ້າງຕັ້ງກອບວົກ ແລະ
ສະໜອງຊັບພະຍາກອນສໍາລັບເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າໄມ້
ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຄວາມສາມາດໃດໜຶ່ງທີ່ມີການຮຽນຮູ້ທີ່ຫຼາກຫຼາຍ
ແລະ ຮັບປະກັນການອໍານວຍເຫຼືອໃນປະຈຳກໍລະນີທີ່ການຝຶກອົບຮົມ.
ການປະຕິບັດຕໍ່ໄປນີ້ແມ່ນແນະນຳ.

ນາຍຈ້າງ ແລະ ພະແນກຊັບພະຍາກອນມະນຸດ:

ໃຊ້ຄວາມສາມາດເປັນລາຍການກວດກາເພື່ອຊ່ວຍໃນການອອກແບບ
ຂໍ້ມູນຈຳເພາະຂອງວົກ, ເງື່ອນໄຂການອ້າງອີງ ແລະ
ການສ້າງຕັ້ງທຸກໆເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າໄມ້.
ຝັ່ງຄວາມສາມາດເຂົ້າໃນກອບວົກ ແລະ ລະບົບການຄຸ້ມຄອງ
ຊັບພະຍາກອນມະນຸດທີ່ເປັນທາງການ.
ໃຊ້ຄວາມສາມາດເປັນພື້ນຖານສໍາລັບການຮັບຮູ້
ຢ່າງເປັນທາງການຕໍ່ກັບອາຊີບເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າໄມ້.

ຜູ້ໃຫ້ທຶນ, ຜູ້ສະໜອງງົບທຶນ ແລະ ຜູ້ຈັດການໂຄງການ:

ນຳໃຊ້ຄວາມສາມາດເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ບຸກຄະລາກອນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງ
ການມີທັກສະ ແລະ ຄຸນສົມບັດທີ່ຈຳເປັນ.
ສ້າງຄວາມສາມາດເຂົ້າໃນແຜນການຝຶກອົບຮົມ ແລະ
ແຜນງານພັດທະນາຄວາມສາມາດ. ເຮັດວຽກກັບລັດຖະບານ ແລະ
ນາຍຈ້າງເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ມີວິຊາຊີບເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າໄມ້ຕາມຄ
ວາມສາມາດ.

ຜູ້ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ສະຖາບັນການຝຶກອົບຮົມ.

ການນຳໃຊ້ຄວາມສາມາດເປັນພື້ນຖານສໍາລັບການປະເມີນຄວາມຕ້ອງກ
ານການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ສໍາລັບການອອກແບບ, ການປະເມີນ ແລະ
ການຢັ້ງຢືນຫຼັກສູດ ແລະ ຫຼັກສູດດຽວ.
ນຳໃຊ້ລິខໍ້ທະບຽນຄວາມສາມາດທີ່ລະບຸໄວ້ໃນກໍາໜົດ 3
ເພື່ອກຳນົດຜົນການຮຽນຮູ້ຢ່າງລະອຽດ.

ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າໄມ້ແຕ່ລະບຸກຄົນ.

ໃຊ້ຄວາມສາມາດເພື່ອກວດເບິ່ງວ່າ
ທ່ານມີທັກສະທີ່ຈຳເປັນສໍາລັບວຽກຂອງທ່ານ ແລະ
ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການສະໜັບສະໜູນທີ່ທ່ານຕ້ອງການ.

ຄວາມສາມາດ,

ການປະເມີນຜົນການປະຕິບັດງານ ແລະ ການຢັ້ງຢືນ

ຄວາມສາມາດເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າໄມ້ວິໄລກ
ບໍ່ລວມເອົາຄໍາແນະນຳສໍາລັບການປະເມີນຄວາມສາມາດຂອງບຸກຄົນ
ທີ່ລະບຸສະເພາະການປະສົບຜົນສໍາເລັດຂອງລະດັບຄວາມສາມາດ
ສໍາລັບການສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຜົນສໍາເລັດຂອງລະດັບຄວາມສາມາດ
ທີ່ແຕກຕ່າງກັນ. ອັນນີ້ເປັນໄປບໍ່ໄດ້ໃນລະດັບໄລກ.
ນຳໃຊ້ຄວາມສາມາດເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາປ່າໄມ້ວິໄລກ
ສໍາລັບການປະເມີນປະສົບຜົນສໍາເລັດຂອງການທຳງານ ແລະ
ການຢັ້ງຢືນແບບທາງການຈະຮັບຮູ້ໂຮງຫໍມີການກໍານົດທັງໝົດ
ນັກວິຊາການວິທະຍາສາດຄວາມສາມາດ ແລະ
ສິ່ງທີ່ປະກອບເປັນລະດັບຄວາມສາມາດທີ່ຍອມຮັບໄດ້.



ກະລຸນາແຈ້ງໃຫ້ພວກເຮົາຮູ້ວ່າທ່ານໃຊ້ຄວາມສາມາດແນວໃດທີ່
info@ursa4rangers.org.